

PEJABAT PIMPINAN TINGGI / LEVEL 1					PEJABAT ADMINISTRATOR / LEVEL 2												
SASARAN STRATEGIS / RENCANA HASIL KINERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	PROGRAM	SASARAN PROGRAM / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB				
1		2		3	4	5	6		7		8	9	10				
1	Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehatan sesuai standar	1.1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	91,62	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1.1	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan	Indeks	98.42	Wakil Direktur Umum dan Keuangan				
									1.2	Presentase Keluhan Pengguna yang Ditindaklanjuti					%	100	
						Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan	2	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan pada RSJD Atma Husada Mahakam	2.1	Persentase capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	%	100	Wakil Direktur Pelayanan Medik dan Keperawatan				
						Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	3	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia bidang kesehatan	3.1	Persentase peningkatan kapasitas SDM Bidang Kesehatan	%	95,81	Wadir Penunjang dan Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian				

Samarinda, 12 Januari 2026

Mengetahui,
Direktur RSJD Atma Husada Mahakam,


dr. Indah Puspitasari, MARS
Pembina Utama Muda (IV/c)

PEJABAT PENGAWAS / JF / PELAKSANA / LEVEL 3																
KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	RENCANA AKSI / AKTIVITAS KEGIATAN					TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	PENUGASAN		JENIS PENUGASAN		
					AKTIVITAS KEGIATAN RENCANA AKSI	JADWAL						INDIVIDU	TIM KERJA			
						TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4				KETUA	ANGGOTA		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21	22	23	24	25
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (BLUD)	1.1 Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang baik dan tepat waktu	1.1.1 Persentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi sesuai dengan waktu yang ditetapkan	%	100	1 Melaksanakan penyusunan Ranwal Renja tahun 2027 dengan melibatkan pimpinan dan manajemen serta user	JAN						✓	-	-	dr. Indah Puspitasari,MARS	1. dr.Fauziah Andriyani, MARS 2. Bero Utomo, S.Pd., S.Kep. 3. Ns. Rahmawati, S.Kep., M.M. 4. Hadi Machbudiansyah, S.E., M.M 5. dr. Dini Adriyanti 6. Ns. Lurin Dian, S.Kep 7. Liliek Ani Suryaningsih,S.E.,M.Si 8. Sopia Lena,S.E.,M.Si 9. Sudoto, S.Kom 10. dr. Kurniasih, Sp.PD. 11. Dra. Nerliana Isdhianti
					2 melaksanakan penyusunan rancangan renja dengan menyesuaikan pagu yang telah ditetapkan dalam rancangan rkpD tahun 2027 serta kebutuhan rsjd ahm	Februari - April										
					3 melaksanakan penyusunan rancangan akhir renja dengan menyesuaikan pagu yang telah ditetapkan dalam rancangan akhir rkpD tahun 2027 serta kebutuhan rsjd ahm		April - Juni									
					4 melaksanakan penyusunan renja dengan menyesuaikan pagu yang telah ditetapkan dalam rkpD tahun 2027 serta kebutuhan rsjd ahm		JUNI									
					5 Mengumpulkan bahan/data capaian kinerja bulan Januari-Desember 2026 dari penanggungjawab data kinerja	Januari - Desember										
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan	2.1.1 Persentase penyelesaian dokumen/laporan keuangan dan akuntansi yang tepat waktu.	%	100	1 Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN setiap bulannya	Januari - Desember						✓	1. Ns. Rahmawati, S.Kep., M.M. 2. Sopia Lena,S.E.,M.Si 3. Moh. Walid Arkham Sani,A.Md.Pnl 4. Milenia Febrianti,A.Md.Pnl 5. Ika Trisna Rahayu, SE			
					2 Melaksanakan pembayaran honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan berdasarkan beban kerja ASN	Januari - Desember										
					3 Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari - Desember										

PEJABAT PENGAWAS / JF / PELAKSANA / LEVEL 3																				
KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	RENCANA AKSI / AKTIVITAS KEGIATAN				TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	PENUGASAN		JENIS PENUGASAN						
						AKTIVITAS KEGIATAN RENCANA AKSI	JADWAL					INDIVIDU	TIM KERJA							
							TW. 1	TW. 2	TW. 3				TW. 4	KETUA	ANGGOTA					
11	12		13	14	15	16				17	18	19	20			21	22	23	24	25
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang efektif dan efisien	3.1.1 Persentase Jumlah Laporan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Operasional Rumah Sakit	%	100	1 Melaksanakan Pengadaan Matriai Melalui Kantor POS	Januari - Desember							✓	1. Ns. Rahmawati, S.Kep., M.M. 2. Liliek Ani Suryaningsih,S.E., M.Si 3. Syarifah Farikah, A.Md.					
						2 Melaksanakan Pembayaran Jasa Komunikasi Internet , Air dan Listrik setiap bulan	Januari - Desember													
						3 Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan setiap bulannya	Januari - Desember													
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (BLUD)	4.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang optimal	4.1.1 Persentase pemeliharaan barang milik daerah yang dilaksanakan	%	100	1 Melaksanakan Penyediaan Jasa Bahan Bakar Kendaraan dan Pemeliharaan Rutin Kendaraan (Operasional) (Roda 4)							✓	1. Ns. Rahmawati, S.Kep., M.M. 2. Sopia Lena,S.E.,M.Si 3. Moh. Walid Arkham Sani,A.Md.Pnl 4. Milenia Febrianti,A.Md.Pnl 5. Ika Trisna Rahayu, SE 6. Muhammad Ardha Belly, A.Md 7. Abdul Rachman						
						2 Melaksanakan Penyediaan Jasa Bahan Bakar dan Pelumas Diesel/Minyak Non Subsidi														
						3 Melaksanakan Penyediaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan (Operasional) (Roda 4 dan Roda 2) dan Bahan Bakar Kendaraan (Operasional) (Roda 4)	Jan	Apr	Jul	Okt										
5	Peningkatan Pelayanan BLUD	5.1 Kinerja Pelayanan BLUD yang ditingkatkan	5.1.1 Persentase Realisasi Anggaran Pendapatan terhadap Target Proyeksi Pendapatan BLUD	%	100	1 Melaksanakan Peningkatan Pelayanan untuk belanja Pegawai, Operasional dan Belanja Modal BLUD	Januari - Desember						✓		dr. Indah Puspitasari,MARS	1. Hadi Machbudiandiyah, S.E., M.M 2. Sudoto, S.Kom 3. Sopia Lena,S.E.,M.Si 4. Moh. Walid Arkham Sani,A.Md.Pnl				
6	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (BLUD)	6.1 Tercapainya sarana prasarana dan alat kesehatan seusai standar pada fasilitas pelayanan kesehatan	6.1.1 Persentase fasilitas kesehatan yang memenuhi SPA minimal 70%	%	91,85	1 Melaksanakan penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	Januari - Desember						✓		dr.Fauziah Andriyani, MARS	Tim Komite Mutu				

PEJABAT PENGAWAS / JF / PELAKSANA / LEVEL 3																				
KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	RENCANA AKSI / AKTIVITAS KEGIATAN				TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	PENUGASAN		JENIS PENUGASAN						
						AKTIVITAS KEGIATAN RENCANA AKSI	JADWAL					INDIVIDU	TIM KERJA							
							TW. 1	TW. 2	TW. 3				TW. 4	KETUA	ANGGOTA					
11	12		13	14	15	16				17	18	19	20			21	22	23	24	25
7	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (BLUD)	7.1	Tercapainya layanan kesehatan berbasis kompetensi di Rumah Sakit	7.1.1	Persentase capaian jenis layanan berbasis kompetensi	%	28,57	1	Melaksanakan penilaian pelayanan pasien di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam	Januari - Desember							✓	1. dr. Dini Adriyanti 2. Zulfi Ramadani, A.Md.RMIK		
8	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi (BLUD)	8.1	Terlaksananya penerapan sistem informasi keseahatan terintegrasi	8.1.1	Persentase penerapan system informasi kesehatan terintegrasi	%	33,33	1	Melaksanakan penilaian modul sistem informasi kesehatan yang dapat berfungsi secara efektif	Mar	Juni	Sep	Des				✓	1. Bero Utomo, S.Pd., S.Kep. 2. Hadi Machbudiansyah, S.E., M.M 3. Angga Rahman, S.Kom		
9	Perencanaan Kebutuhan Sumber daya Manusia Kesehatan (BLUD)	9.1	Terpenuhinya Sumber daya Manusia Kesehatan sesuai standar kebutuhan	9.1.1	Persentase pemenuhan kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) sesuai standar Rumah Sakit	%	92,50	1	Melaksanakan Proses Rekrutmen Dan Seleksi Tenaga Kesehatan Sesuai Kebutuhan RSJD Atma Husada Mahakam	Februari - Desember							✓	1. Bero Utomo, S.Pd., S.Kep. 2. Dra. Nerliana Isdhianti 3. Ns. Linda Dwi Novial Fitri, M.Kep.,Sp.Kep J		
10	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi (BLUD)	10.1	Terpenuhinya peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan minimal 20 JPL	10.1	Persentase pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan minimal 20 JPL	%	100	1	Melaksanakan Kegiatan In House Training dalam rangka meningkatkan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Februari - Desember							✓	1. Bero Utomo, S.Pd., S.Kep. 2. Dra. Nerliana Isdhianti 3. Ns. Linda Dwi Novial Fitri, M.Kep.,Sp.Kep J		
								2	Melaksanakan Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan didalam daerah serta keluar daerah	Februari - Desember										

PEJABAT JF / PELAKSANA / LEVEL 4										
SUB KEGIATAN			SASARAN SUB KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB ANGGOTA	KETERANGAN
26			27		28		29	30	31	32
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	BLUD	1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4	Kabag Perencanaan Prog dan Evaluasi	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	BLUD	2.1	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.1.1	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	`	Kabag Perencanaan Prog dan Evaluasi	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 70.155.179.985,00	3.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	3.1.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	409	Kabag Keuangan dan Akuntansi	
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 78.150.000,00	4.1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tertib	4.1.1	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Kabag Keuangan dan Akuntansi	
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	BLUD	5.1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tertib	5.1.1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	19	Kabag Keuangan dan Akuntansi	
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	BLUD	6.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.1.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	Kabag Keuangan dan Akuntansi	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.264.298.642,00	7.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.1.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36	Kabag Keuangan dan Akuntansi	
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.673.622.000,00	8.1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.1.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	Kabag Keuangan dan Akuntansi	

PEJABAT JF / PELAKSANA / LEVEL 4										
SUB KEGIATAN			SASARAN SUB KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB ANGGOTA	KETERANGAN
26			27		28		29	30	31	32
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	BLUD	9.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9.1.1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	1	Kabag Umum dan Kepegawaian	
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	BLUD	10.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.1.1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	27	Kabag Umum dan Kepegawaian	
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	BLUD	11.1	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.1.1	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	3	Kabag Umum dan Kepegawaian	
12	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 24.000.000.000,00	12.1	Persentase Realisasi Anggaran Pendapatan terhadap Target Proyeksi Pendapatan BLUD	12.1.1	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Unit Kerja	1	Kabag Keuangan dan Akuntansi	
13	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	BLUD	13.1	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Rumah Sakit	13.1.1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Yang Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	Unit	5	Kabid Pelayanan Medis	

PEJABAT JF / PELAKSANA / LEVEL 4										
SUB KEGIATAN			SASARAN SUB KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB ANGGOTA	KETERANGAN
26			27		28		29	30	31	32
14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	BLUD	14.1	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	14.1.1	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	3	Kabid Pelayanan Medis	
15	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	BLUD	15.1	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar	15.1.1	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	Unit	345	Kabid Penunjang Non Medis	
16	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan.	BLUD	16.1	Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	16.1.1	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	Dokumen	24	Kabid Penunjang Medis & Kabid Penunjang Non Medis	
17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	BLUD	17.1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	17.1.1	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Dokumen	3	Kabid Penunjang Non Medis	
18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	BLUD	18.1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	18.1.1	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Dokumen	5	Kabid Pelayanan Medis	
19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	BLUD	19.1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kejiwaan (ODMK)	19.1.1	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Dokumen	7	Kabid Keperawatan	

PEJABAT JF / PELAKSANA / LEVEL 4										
SUB KEGIATAN			SASARAN SUB KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB ANGGOTA	KETERANGAN
26			27		28		29	30	31	32
20	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Kecanduan NAPZA	BLUD	20.1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penyalahguna NAPZA	20.1.1	Jumlah Penyalahguna NAPZA yang Mendapatkan Rehabilitasi Medis	Orang	7	Kabid Pelayanan Medis	
21	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	BLUD	21.1	Tersedianya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	21.1.1	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Dokumen	3	Kabid Penunjang Medis	
22	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	BLUD	22.1	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	22.1.1	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Dokumen	4	Kabid Penunjang Non Medis	
23	Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan	BLUD	23.1	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) yang Memenuhi Standar	23.1.1	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	Orang	19	Kabag Umum dan Kepegawaian	