



LAPORAN SATUAN PEMERIKSA INTERNAL RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM PROV KALIMANTAN TIMUR



**(SATUAN PEMERIKSAAN INTERNAL)
RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM
SAMARINDA**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT atas karunia dan hidayah Nya. Laporan Satuan Pemeriksaan Intern (SPI) RSJD Atma Husada Mahakam telah selesai disusun.

Laporan SPI ini dimaksud sebagai perwujudan SPI dalam memenuhi kewajiban sebagai salah satu instrumen manajemen yang bertanggung jawab kepada Direktur Rumah Sakit dan sebagai media komunikasi dan koordinasi antar unit kerja.

Laporan SPI ini tentunya akan menjadi masukan bagi RSJD Atma Husada Mahakam yang dapat digunakan sebagai gambaran pelaksanaan program dan kegiatan di Rumah Sakit.

Diharapkan Rumah sakit memberikan dukungan sepenuhnya atas laporan kegiatan ini, sehingga SPI dapat lebih eksis di RSJD Atma Husada Mahakam. “ Feed back ” dari rumah sakit sangat diharapkan.

Ketua Tim SPI

Syahrial, A.Md Kep.SKM
NIP.197206271992031006

LAPORAN KEGIATAN

TAHUN 2024



SATUAN PEMERIKSAAN INTERN (SPI)

RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL..... 2

KATA PENGANTAR..... 3

DAFTAR ISI 4

I. PENDAHULUAN 5

 A. Tujuan..... 5

 B. Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Susunan Organisasi..... 6

 C. Visi dan Misi..... 7

 D. Tujuan Strategis..... 8

 E. Sumber Daya Manusia (SDM) 9

II. LAPORAN PROGRAM KERJA SPI TAHUN 2024 10

III. EVALUASI PROGRAM KERJA SPI TAHUN 2024..... 13

IV. RENCANA TINDAK LANJUT 14

V. PENUTUP..... 15

LAMPIRAN.....15

I. PENDAHULUAN

Dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) telah disusun berbagai peraturan perundang undangan, antara lain TAP MPR Nomor XI Tahun 1998 dan UU Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari KKN; Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ; Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan Perpres Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementrian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Menteri Dalam Negeri No 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) . Pada pasal 12 telah tertulis bahwa Pembina dan Pengawas BLUD terdiri atas : a. Pembina Teknis dan Pembina Keuangan, b. Satuan Pengawas Internal, c. Dewan Pengawas . Pada pasal 14 telah tertulis bahwa SPI Sebagaiman dimaksud dalam pasal 12 huruf (b) dapat dibentuk oleh pimpinan untuk pengawasan dan pengendalian internal terhadap kinerja pelayanan, keuangan dan pengaruh lingkungan social dalam menyelenggarakan praktek bisnis yang sehat. Kemudian didalam **Peraturan Menteri Kesehatan RI No.1674/menkes/Per/XII/2005 tentang Organisasi dan tata kerja Rumah Sakit** disebutkan bahwa SPI adalah kelompok fungsional yang bertugas melaksanakan pemeriksaan terhadap pengelolaan sumber daya rumah sakit, dan SPI berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.

A. Tujuan

Laporan SPI dimaksudkan sebagai perwujudan Satuan Pemeriksaan Intern untuk memenuhi kewajiban sebagai salah satu instrument manajemen yang bertanggung jawab kepada Direktur Rumah Sakit yaitu sebagai media komunikasi dan koordinasi lintas fungsi di lini manajemen dan pelayanan,

B. Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1674 tahun 2005 tentang organisasi dan tata kerja Rumah Sakit , maka kedudukan , tugas, fungsi, dan susunan organisasi SPI adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

SPI dipimpin oleh seorang Kepala dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur RSJD Atma Husada Mahakam.

2. Tugas

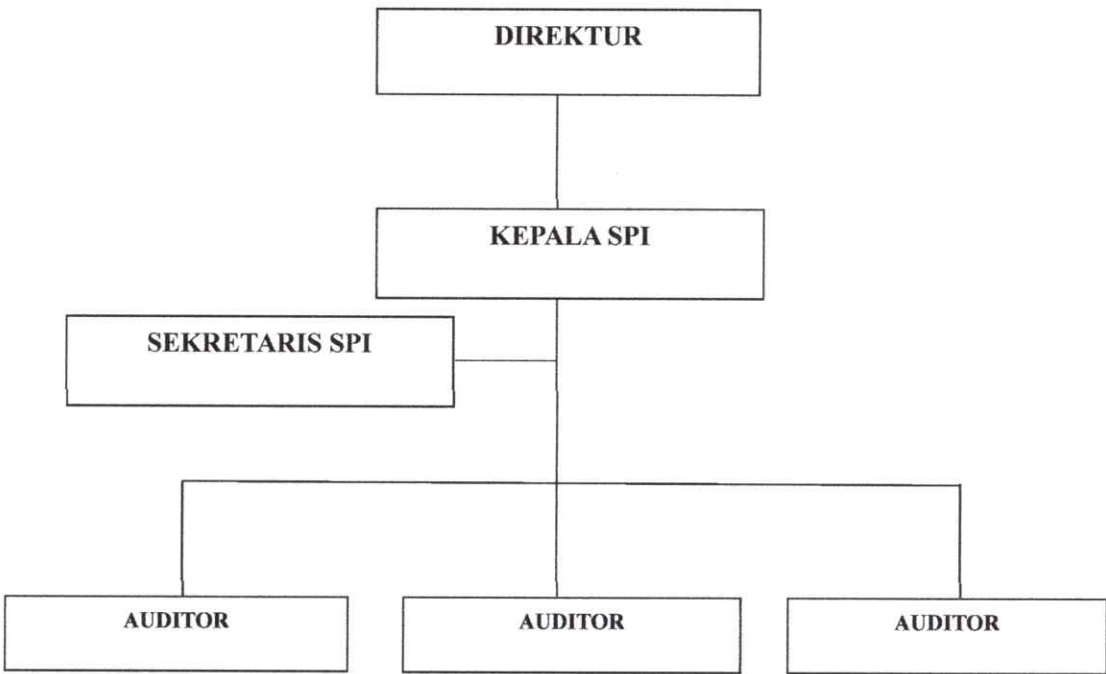
SPI mempunyai tugas melaksanakan Pengawasan dan Pemeriksaan Sumber Daya dan Manajemen RS.

3. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut, SPI harus melaporkan hasil Audit dan pembinaan terhadap hasil temuan pemeriksaan.

4. Susunan Organisasi

Dalam melaksanakan tugas, Kepala SPI dibantu oleh 3 auditor intern



C. Visi dan Misi

Visi :

Menjadi Satuan Pengawas Internal yang independent dan inovatif guna mewujudkan RSJD Atma Husada Mahakam yang mandiri dan terpadu

Misi :

1. Menjadi mitra kerja yang strategis dalam pengawasan yang berintegritas, professional, jujur dan terpercaya untuk kepentingan internal maupun eksternal RSJD Atma Husada Mahakam.
2. Mengawal pencapaian Visi dan Misi serta tujuan RSJD Atma Husada Mahakam.
3. Memberikan kontribusi pada Rumah Sakit dengan mengedepankan prinsip Good Corporate Governance dalam mewujudkan Rumah Sakit menuju WBK dan WBBM.

D. Tujuan Strategis

Membangun Kompetensi lingkup Satuan Pengawas Intern melalui :

- ❖ Pembelajaran berkelanjutan dibidang Audit
- ❖ Pelatihan Fungsional dibidang Audit

E. Sumber Daya Manusia (SDM)

No	Nama	Tgl Lahir	Pangkat Terakhir	Pendidikan Terakhir	Pelatihan
1.	Syahrial, A.Md Kep.SKM NIP. 197206271992031006 Kepala SPI	14-12-1982	III D	S1 SKM	1. SPI Dasar 21 Januari 2024
2.	Singgih Nugroho, S.Kes, FT NIP.197704281997031007 Sekretaris SPI	28-04-1977	III D	S1 Fisioterapi	1. Pelatihan online SPI Level 1 2. Pelatihan online SPI Level 2 tgl 8-10 Maret 2021 3. Pelatihan menyusun laporan Dewan Pengawas BLUD 4. Bimtek online Peningkatan Kompetensi Auditor Internal tgl 10 Maret – 7 April 2022 (tiap Kamis & Selasa) 5. Pelatihan online Perencanaan Audit Tahunan dan Risk Grading Assessment SPI rumah sakit tgl 11 & 16 November 2021 6. Pelatihan penjangkaran diklat audit Tingkat dasar di lingkungan SPI BLU tgl 28 okt sd 1 Nov 2024
3	Drg. Sri Yanti Panggabean NIP.197612312006042057 Anggota SPI	31-12-1976	IV C	S1 Kedokteran gigi	1. Pelatihan penjangkaran diklat audit Tingkat dasar di lingkungan nSPI BLU tgl 28 okt sd 1 Nov 2024
4	dr. Puspasari Oktavia Wa Ode NIP. 198610162024212016 Anggota SPI	16-10-1986	X	S1 Kedokteran	1. Pelatihan online SPI Level 1 2. Pelatihan online SPI Level 2 tgl 8-10 Maret 2021 3. Pelatihan menyusun laporan Dewan Pengawas BLUD 4. Pelatihan online Perencanaan Audit Tahunan dan Risk Grading Assessment SPI rumah sakit tgl 11 & 16 November 2021
5.	Ni Putu Widhyastini Mashita Cahyani, S.Ak NIP. – Anggota SPI	05-12-1997	-	S1 Akuntansi	Belum dilatih

II. LAPORAN PROGRAM KERJA SPI TAHUN 2024

1. Rapat rapat SPI

- b. Tanggal 15 Mei 2024 dilakukan rapat mengenai persiapan pelatihan Askep dan Pelatihan PPI.
- c. Tanggal 16 Mei 2024 melaksanakan kegiatan Checklist Audit Penerapan Standar yang dilakukan oleh Tim AMI meliputi Komponen Pelayanan Penunjang Pelatihan Unsur: Manajemen Sumber Daya; Sub Unsur: Sarana dan Prasarana serta standar yang ada di masing-masing ruangan di area Ruang Diklat.
- d. Tanggal 30 Mei 2024 Mereview hasil audit Pelayanan Penunjang Sub Unsur Sarana dan Prasarana
- e. Tanggal 06 Juni 2024 mengaudit kesesuaian sop dan administrasi dengan hasil Ka Bid Diklatit membuat surat permohonan, kerjasama yang ditandatangani oleh Direktur, merevisi tanggal, menambahkan MOU di notulen draft checklist dari ibu Direktur.
- f. Tanggal 21 Juni 2024 Mengevaluasi dan monitoring AMI sarana dan prasarana dengan hasil untuk kelengkapan barang sudah sesuai hanya saja ada beberapa barang yang belum dipasang seperti pemasangan kabel komputer.
- g. Tanggal 09 Juli 2024 diadakan Rapat Internal SPI yang membahas kegiatan SPI serta AMI meliputi kegiatan-kegiatan yang telah ataupun kegiatan yang akan direvisi, membuat uraian-uraian tugas, beberapa tim yang terbentuk akan dihilangkan dan dikembalikan ke manajemen.
- h. Tanggal 03 September 2024 melakukan audit kecukupan dokumen penyelenggara akreditasi Diklat RSJD Atma Husada Mahakam.
- i. Tanggal 23 September 2024 melakukan audit kesesuaian SOP pelaksanaan pelatihan dan SOP kesesuaian pengembangan kompetensi pegawai.
- j. Tanggal 25 September 2024 dilakukan realisasi penyelesaian kesepakatan tindak lanjut terhadap audit kesesuaian SOP pelaksanaan pelatihan dan SOP kesesuaian pengembangan kompetensi pegawai. Dari hasil audit didapatkan bahwa beberapa prosedur yang sudah terlaksana dengan baik namun ada sedikit kekurangan yang dapat direvisi.
- k. Pelatihan Audit Tingkat Dasar tgl 28 Okt sd 1 Nov 2024 dengan mengirimkan 2 orang peserta yaitu:
 - 1. Singgih Nugroho, S.Kes.FT
 - 2. drg. Sri Yanti Panggabean
- l. Tanggal 11 November 2024 membuat laporan Audit Mutu Internal Sarana dan Prasarana
- m. Tanggal 25 November 2024 melakukan persiapan Audit Kesesuaian SOP Pelayanan dan Penyelenggaraan Pelatihan yang bekerjasama dengan institusi pelatihan terakreditasi.
- n. Tanggal 26 November 2024 melaksanakan Audit Kesesuaian SOP Pelayanan dan Penyelenggaraan Pelatihan yang bekerjasama dengan institusi pelatihan terakreditasi dengan hasil Sebagian besar dokumen sudah sesuai dengan SOP tetapi beberapa dokumen belum mencantumkan tanda tangan Direktur.

- o. Pada tanggal 3 Desember 2024, telah dilaksanakan Rapat Internal SPI dalam rangka Persiapan Hari Anti Korupsi Sedunia yang akan diperingati pada tanggal 9 Desember 2024. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota SPI yang bertujuan untuk merencanakan dan mempersiapkan berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan untuk memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia.
- p. Mengikuti Workshop pengendali mutu pelatihan secara daring 5 sd 6 desember 2024
- q. Tanggal 06 Desember 2024 realisasi penyelesaian kesepakatan tindak lanjut terhadap Audit Kesesuaian SOP Pelayanan Penyelenggaraan Pelatihan.
- r. Pada tanggal 6 Desember 2024, undangan pelaksanaan Webinar Hakordia yang akan dilaksanakan pada 9 Desember 2024 telah dibuat dan disebar. Webinar ini akan diselenggarakan secara daring melalui platform *Zoom*, dengan tujuan untuk memastikan kehadiran seluruh pegawai dalam acara tersebut. Undangan ini mencakup informasi penting mengenai jadwal, platform yang digunakan, serta konfirmasi kehadiran yang diharapkan dari seluruh peserta.
- s. Pada tanggal 9 Desember 2024, RSJD Atma Husada Mahakam telah melaksanakan Webinar Hakordia yang dihadiri oleh seluruh pegawai rumah sakit. Webinar ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang isu-isu penting, seperti gratifikasi, code of conduct, serta dampak hukum dan pencegahan fraud di lingkungan rumah sakit. Acara ini dilaksanakan melalui platform *Zoom* dan bertempat di Ruang Podcast Diklat RSJD Atma Husada Mahakam, dengan durasi sekitar 2 jam.
- t. Pada tanggal 11 Desember 2024, telah dilaksanakan Rapat Internal SPI yang dihadiri oleh seluruh anggota SPI. Rapat kali ini bertujuan untuk membahas rencana audit kesesuaian SOP yang akan dilaksanakan pada tahun 2024, serta menyusun rencana kerja SPI untuk tahun 2025.
- u. Tanggal 12 Desember 2024 bersurat kepada Direktur untuk menyampaikan rencana kegiatan audit kesesuaian SOP prosedur penanganan pengaduan, saran dan kritik. Pelaksanaan audit akan dilakukan selama 4 hari yaitu 16 Desember 2024-19 Desember 2024.

2. Menjadi Tim Audit mutu Internal akreditasi diklat

- a. Rapat tanggal 12-13 Februari 2024 membahas mengenai kegiatan asistensi dan bimbingan pemenuhan dokumen akreditasi diklat pada masing-masing komponen. Dimana membahas mengenai Tim AMI melakukan audit setelah ada kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Tim Penjamin Mutu Komponen 2; Tim Audit menyusun audit check list sesuai dengan check list dari Tim Penjamin Mutu Komponen 1,2,3.
- b. Tanggal 6-7 Maret 2024 diadakan Rapat mengenai Self Asesment Komponen 1,2,3 dimana membahas mengenai penilaian terhadap Komponen 1 2 dan 3. Beberapa bagian harus dilakukan revisi, membahas rencana Diklat dalam 3 tahun ke depan, kalender kegiatan Diklat, evaluasi SK dan SPO, laporan-laporan dan uraian tugas, serta dokumen-dokumen yang selanjutnya diperlukan, ditambahkan maupun di revisi secara berkala.

- c. Tanggal 16 Juli 2024 dilaksanakan kegiatan bimbingan Akreditasi Diklat RSJD Atma Husada Mahakam oleh Kementerian Kesehatan secara Daring (*Zoom*) dengan membahas komponen 1, 2, 3 serta evaluasinya.
 - d. Tanggal 17 Juli 2024 dilaksanakan kegiatan bimbingan Akreditasi Diklat RSJD Atma Husada Mahakam oleh Kementerian Kesehatan secara Daring (*Zoom*) dengan membahas komponen 1, 2, 3 serta evaluasinya.
 - e. 19 Agustus 2024 diadakan rapat internal mengenai Penyempurnaan Data Dukung Komponen 2 dalam Rangka Pengusulan Akreditasi Diklat dengan pembahasan pemaparan terkait dengan instrument komponen 2, pedoman organisasi, pemaparan visi dan misi, pemaparan struktur organisasi, pembahasan tugas dan tanggung jawab, membahas KAK, SOP, kesesuaian SOP dan checklist kesesuaian SOP dari AMI
3. Laporan UPG inspektorat
- a. Tanggal 31 Januari 2024 membuat Laporan *WBS*.
 - b. Tanggal 31 Januari 2024 membuat Laporan Benturan Kepentingan.
 - c. Tanggal 29 Februari 2024 membuat Laporan *WBS*.
 - d. Tanggal 29 Februari 2024 membuat Laporan Benturan Kepentingan.
 - e. Tanggal 28 Maret 2024 membuat Laporan *WBS*.
 - f. Tanggal 28 Maret 2024 membuat Laporan Benturan Kepentingan.
 - g. Tanggal 30 April 2024 membuat Laporan *WBS*.
 - h. Tanggal 30 April 2024 membuat Laporan Benturan Kepentingan.
 - i. Tanggal 01 April 2024 membuat Laporan Penerimaan *Sponsorship* Triwulan I.
4. Sosialisasi tentang gratifikasi
- a. Apel senin sosialisasi
 - b. Orientasi P3K

III. EVALUASI PROGRAM KERJA SPI TAHUN 2024

1. Masih kurang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan audit sesuai dengan rencana
2. Kurang koordinasi dengan unit unit di RSJD Atma Husada Mahakam
3. Untuk Pengembangan SDM yaitu pelatihan SPI level 3 belum dilaksanakan karena menunggu informasi dari pihak penyelenggara.
4. Untuk Pengembangan SDM SPI pembelajaran ke Rumah Sakit lain belum terlaksana.
5. Sarana prasarana di ruang SPI belum memadai, masih banyak peralatan kantor yang belum tersedia, seperti kurangnya laptop/komputer, lemari arsip, dll.

6. RENCANA TINDAK LANJUT

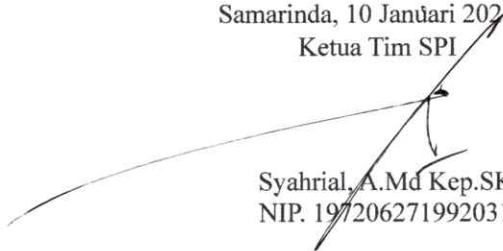
1. Pelatihan SPI tingkat dasar dan SPI level 3 yang diselenggarakan oleh ARSADA.
2. Merencanakan kembali Audit Internal di tahun 2024.
3. Pembelajaran ke Rumah Sakit lain tentang SPI.

7. PENUTUP

Berdasarkan laporan kegiatan diatas serta dalam rangka meningkatkan kinerja kedepan, perlu dilakukan berbagai upaya diantaranya: Perlu ditingkatkan disiplin, Komitmen dan pemahaman yang sama dalam hal pemeriksaan serta dukungan Pimpinan RS yang dapat mendorong tercapainya target kinerja yang ditetapkan, perlu ditingkatkan sosialisasi tentang SPI, pemahaman tupoksi, koordinasi lintas fungsi, komunikasi, serta sinkronasi, serta perlu ditingkatkan perhatian terhadap peningkatan kompetensi auditor dan staf yang belum / kurang memadai.

Demikian laporan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Samarinda, 10 Januari 2025
Ketua Tim SPI



Syahrial, A. Md Kep.SKM
NIP. 197206271992031006

LAMPIRAN

Program Kerja SPI Tahun 2025

No.	Kegiatan	Waktu												Penanggung Jawab	Ket
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des		
1.	Sosialisasi tentang UPG, WBS, Benturan Kepentingan					✓			✓	✓				Tim SPI	
2.	Audit khusus/terjadwal/investigasi/ <i>surprise audit</i>			✓				✓					✓	Tim SPI	
3.	Program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) SPI													Tim SPI	
	a. Pembelajaran ke Rumah Sakit lain tentang SPI							✓						Tim SPI	
	b. Pelatihan Internal Audit Tingkat Dasar dan Level 3							✓						Tim SPI	
4	Peningkatan Sarana dan Prasarana SPI		✓		✓		✓		✓		✓		✓	Tim SPI	
5	Menyusun laporan Gratifikasi dan Sponsorship, WBS,BK triwulan I-IV			✓			✓		✓	✓			✓	Tim SPI	
6	Tugas Tambahan sebagai Pokja Pengawasan					✓			✓	✓				Tim SPI	
7	Memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia (9 Desember 2024)												✓	Tim SPI	
8	Rapat Internal		✓		✓		✓		✓		✓		✓	Tim SPI	

Samarinda, 10 Januari 2025
Ketua Tim SPI

Syahrial, A.Md Kep.SKM
NIP. 197206271992031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman :<http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

LAPORAN WBS BULAN JANUARI TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran *Whistle Blowing System* (WBS) RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Januari - 31 Januari 2024
Nomor : 001/Surat-Keluar/WBS/I/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan WBS Bulan Januari Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan *Whistle Blowing System* (WBS), dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan WBS di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Januari Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 31 Januari 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran WBS
Sekretaris SPI

→ }

Singgih Nugroho, S.Kes, FT
NIP. 197704281997031007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman :<http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

LAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN BULAN JANUARI TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Benturan Kepentingan RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Januari - 31 Januari 2024
Nomor : 001/Surat-Keluar/BK/I/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan Benturan Kepentingan Bulan Januari Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Benturan Kepentingan, dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan Benturan Kepentingan di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Januari Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 31 Januari 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Benturan Kepentingan
Sekretaris SPI

— 5

Singgih Nugroho, S.Kes, FT
NIP. 197704281997031007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : <http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

FOTO KEGIATAN ASISTENSI DAN BIMBINGAN PEMENUHAN DOKUMEN AKREDITASI DIKLAT
HARI SENIN 12 FEBRUARI 2024 JAM 09.00-SELESAI





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman :<http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

FOTO KEGIATAN ASISTENSI DAN BIMBINGAN PEMENUHAN DOKUMEN AKREDITASI DIKLAT
HARI SELASA 13 FEBRUARI 2024 JAM 09.00-SELESAI





LAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN BULAN FEBRUARI TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Benturan Kepentingan RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Februari – 29 Februari 2024
Nomor : 002/Surat-Keluar/BK/II2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan Benturan Kepentingan Bulan Februari Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Benturan Kepentingan, dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan Benturan Kepentingan di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Februari Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 29 Februari 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Benturan Kepentingan
Ketua SPI

Syahril, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



LAPORAN WBS BULAN FEBRUARI TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran *Whistle Blowing System* (WBS) RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Februari – 29 Februari 2024
Nomor : 002/Surat-Keluar/WBS/II/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan WBS Bulan Februari Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan *Whistle Blowing System* (WBS), dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan WBS di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Februari Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 29 Februari 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran WBS
Ketua SPI

Syahrial, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN**

RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : <http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

FOTO KEGIATAN

Hari/tanggal : Rabu, 06 Maret 2024
Waktu : 09.00 Wita-selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam
Agenda : Self Assesmen TPM Komponen I





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : <http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

FOTO KEGIATAN

Hari/tanggal : Kamis. 07 Maret 2024
Waktu : 14.00 Wita-selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam
Agenda : Self Assesmen TPM Komponen 3





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : <http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

FOTO KEGIATAN

Hari/tanggal : Rabu. 06 Maret 2024
Waktu : 14.00 Wita-selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam
Agenda : Self Assesmen TPM Komponen 2





FOTO KEGIATAN

Hari/tanggal : Rabu. 06 Maret 2024
Waktu : 09.00 Wita-selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam
Agenda : Self Assesmen TPM Komponen 1





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman :<http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

LAPORAN WBS BULAN MARET TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran *Whistle Blowing System* (WBS) RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Maret – 31 Maret 2024
Nomor : 003/Surat-Keluar/WBS/III/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan WBS Bulan Maret Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan *Whistle Blowing System* (WBS), dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan WBS di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Maret Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 28 Maret 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran WBS
Ketua SPI

Syahrial, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : <http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

LAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN BULAN MARET TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Benturan Kepentingan RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Maret – 31 Maret 2024
Nomor : 003/Surat-Keluar/BK/III/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan Benturan Kepentingan Bulan Maret Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Benturan Kepentingan, dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan Benturan Kepentingan di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Maret Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 28 Maret 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Benturan Kepentingan
Ketua SPI

Syahrial, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



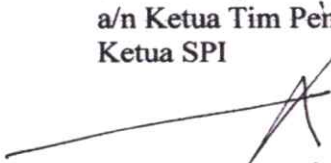
LAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN BULAN MARET TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Benturan Kepentingan RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Maret – 31 Maret 2024
Nomor : 003/Surat-Keluar/BK/III/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan Benturan Kepentingan Bulan Maret Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Benturan Kepentingan, dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan Benturan Kepentingan di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Maret Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 28 Maret 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Benturan Kepentingan
Ketua SPI


Syahril, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



LAPORAN WBS BULAN MARET TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran *Whistle Blowing System* (WBS) RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 Maret – 31 Maret 2024
Nomor : 003/Surat-Keluar/WBS/III/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan WBS Bulan Maret Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan *Whistle Blowing System* (WBS), dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan WBS di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan Maret Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 28 Maret 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran WBS
Ketua SPI

Syahrial/A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : <http://rsjdahm.kaltimprov.go.id> Pos-el : rsjdahm@gmail.com

Samarinda, 01 April 2024

Nomor : 804/653/RSJD.AHM-TU
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penerimaan Sponsorship
Triwulan I Tahun 2024 RSJD Atma
Husada Mahakam

Yth. Kepada
Sekretaris Daerah
Cq. Inspektorat Daerah
Provinsi Kalimantan Timur
Di
- Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor :
HK.02.01/MENKES/66/2017 tentang Mekanisme Pelaporan Sponsorship, maka
bersama ini kami sampaikan laporan penerimaan sponsorship triwulan I tahun
2024 RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur (terlampir).

Demikian hal ini disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

DIREKTUR,

dr. Indah Puspitasari, MARS
Pembina Utama Muda
NIP. 19670530 199803 2 003

Lampiran I : Format Pelaporan Penerimaan Sponsorship Bagi Institusi bukan sebagai penyelenggara dan institusi sebagai penyelenggara

Daftar Penerimaan Sponsorship Triwulan I Tahun 2024

Nama Institusi :RSJD Alma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur
Alamat :Jl. Kakap No 23 Samarinda

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Nama Penerima		Besaran Nilai Sponsorship Yang Diberikan (Dalam Rupiah)						Nama Pemberi		
				Tenaga Kesehatan	Bidang Keahlian/Bagian	Institusi bukan Sebagai Penyelenggara				Institusi Sebagai Penyelenggara		Total Jumlah	Nama Perusahaan	Alamat
						Registrasi	Akomodasi	Transportasi	Honor	Nominal	Keterangan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2														
3														
4														
Isi														

Samarinda, 01 April 2024

Direktur,



dr. Indah Puspitasari, MARS
Pembinu Utama Muda
NIP. 19670530 199803 2 003



LAPORAN WBS BULAN APRIL TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran *Whistle Blowing System* (WBS) RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 April – 30 April 2024
Nomor : 004/Surat-Keluar/WBS/IV/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan WBS Bulan April Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan *Whistle Blowing System* (WBS), dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan WBS di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan April Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 30 April 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran WBS
Ketua SPI

Syahrial, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006



LAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN BULAN APRIL TAHUN 2024

Kepada : Direktur RSJD Atma Husada Mahakam
Dari : Tim Pengelola Benturan Kepentingan RSJD Atma Husada Mahakam
Tanggal : 01 April – 30 April 2024
Nomor : 004/Surat-Keluar/BK/IV/2024
Sifat : Rutin
Lampiran : -
Perihal : Laporan Benturan Kepentingan Bulan April Tahun 2024

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Benturan Kepentingan, dengan ini kami sampaikan Rekapitulasi Pelaporan Benturan Kepentingan di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Bulan April Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

No.	Tanggal Pengaduan	Jenis Pengaduan	Identitas Pelapor	Tanggal dan Tempat Pelanggaran	Identitas Pelanggar	Deksripsi Kejadian Pelanggaran
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
Dst						

Samarinda, 30 April 2024
a/n Ketua Tim Pengelola Benturan Kepentingan
Ketua SPI

Syahrial, A.Md.Kep., S.K.M
NIP. 197206271992031006

DOKUMENTASI KEGIATAN



Foto dokumentasi Review Hasil Audit Pelayanan Penunjang Pelatihan Sub Unsur Sarana dan Prasarana



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

Akreditasi Tingkat Utama

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035

Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

Foto Kegiatan

Hari/tanggal : Kamis, 06 Juni 2024

Waktu : 14.00 Wita-selesai

Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atrna Husada Mahakam

Agenda : Audit Kesesuaian SOP Administrasi dan Manajemen





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

Akreditasi Tingkat Utama

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035

Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

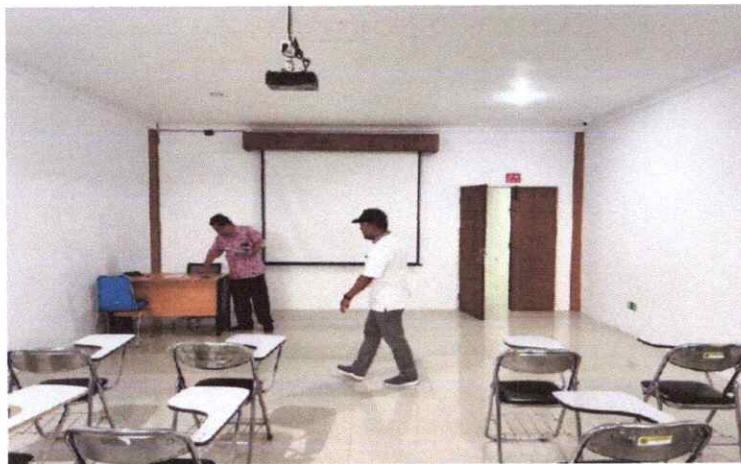
Dokumentasi Kegiatan

Hari/Tanggal : Jumat, 21 Juni 2024

Waktu : 09.00 Wita sd Selesai

Tempat : Ruang Diklat

Agenda : Evaluasi dan monitoring Audit Mutu internal Sarana dan Prasarana





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

Akreditasi Tingkat Utama

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035

Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

Foto Kegiatan

Hari / Tanggal : Selasa, 09 Juli 2024

Waktu : 14.00 Wita – Selesai

Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam

Agenda : Rapat SPI





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Selasa, 16 Juli 2024
Waktu : 10.00 wita - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSUD Atma Husada Mahakam
Acara : Bimbingan Akreditasi Dekat RSUD Atma Husada Mahakam
oleh Kementerian Kesehatan Secara Daring Via Zoom

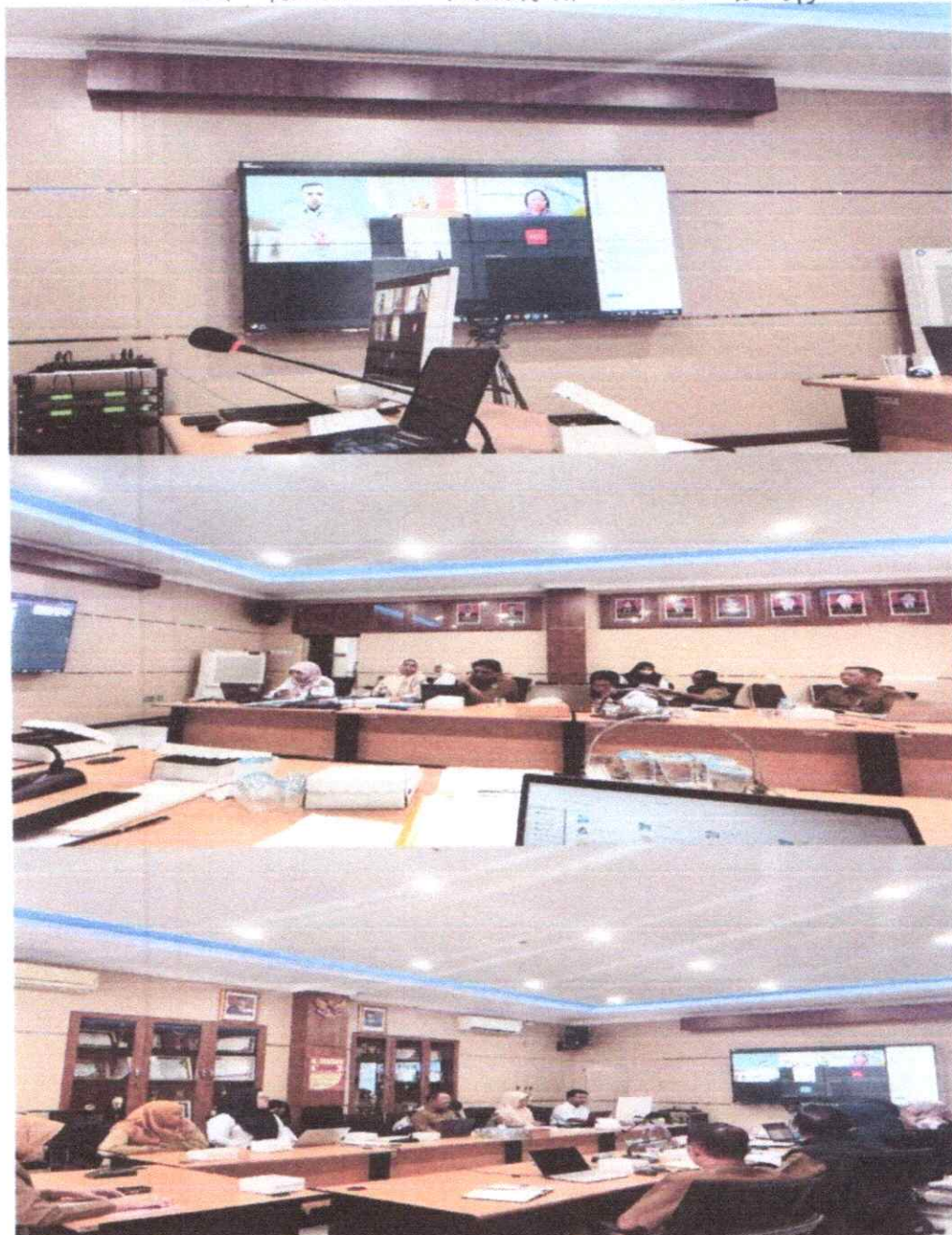




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Selasa, 16 Juli 2024
Waktu : 10.00 wita - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSUD Atma Husada Mahakam
Acara : Bimbingan Akreditasi Dilat RSUD Atma Husada Mahakam
oleh Kementerian Kesehatan Secara daring Via Zoom





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024
Waktu : 10.00 wita - selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam
Acara : Bimbingan Akreditasi Dilat RSJD Atma Husada Mahakam
oleh Kementerian Kesehatan Secara Daring via Zoom





DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024
Waktu : 10.00 Wita - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 RSJD Atma Husada Mahakam
Acara : Bimbingan Akreditasi Diklat RSJD Atma Husada Mahakam
oleh Kementerian Kesehatan Secara Daring Via Zoom

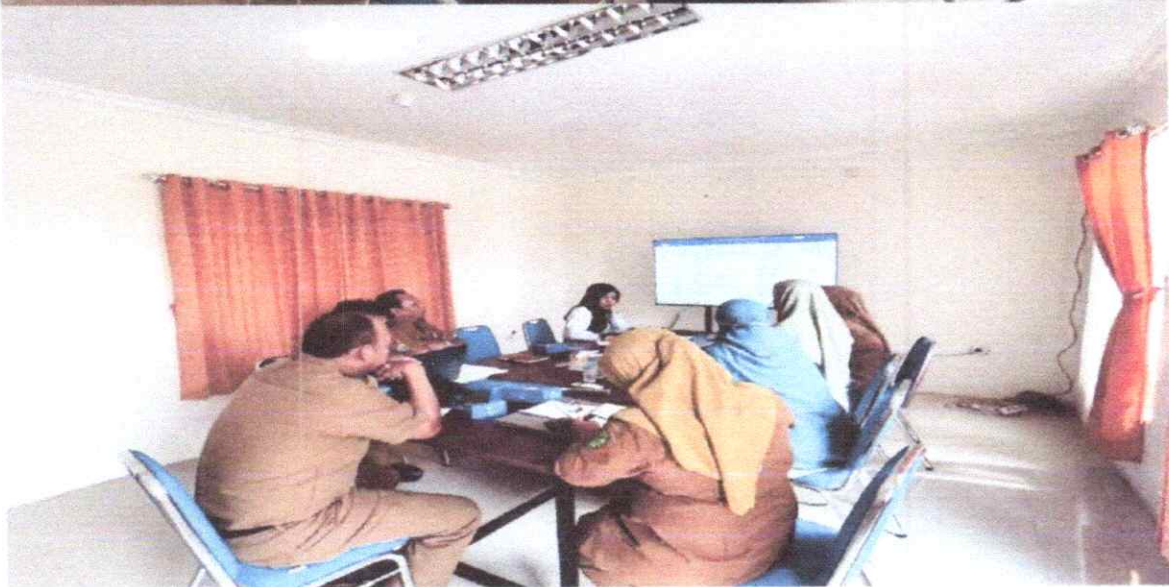
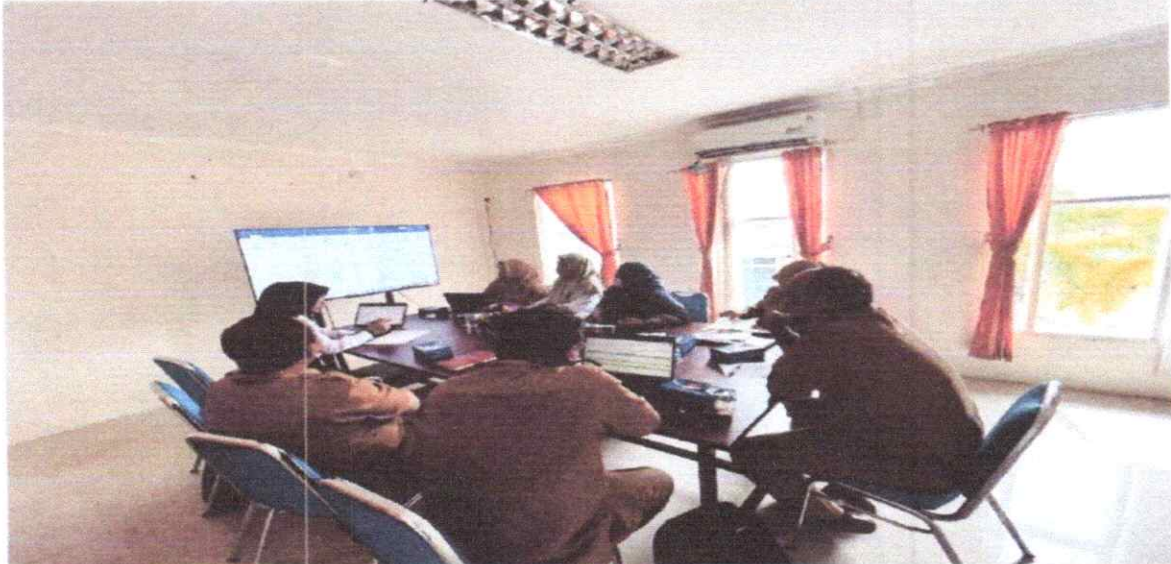




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Senin, 19 Agustus 2024
Waktu : 14.00 Wita s/d Selesai
Tempat : R. Diskusi, Diklat RSJD AHM
Acara : Penyempurnaan Data Dukung komponen 2 Dalam
Rangka Pengusulan Akreditasi, Diklat



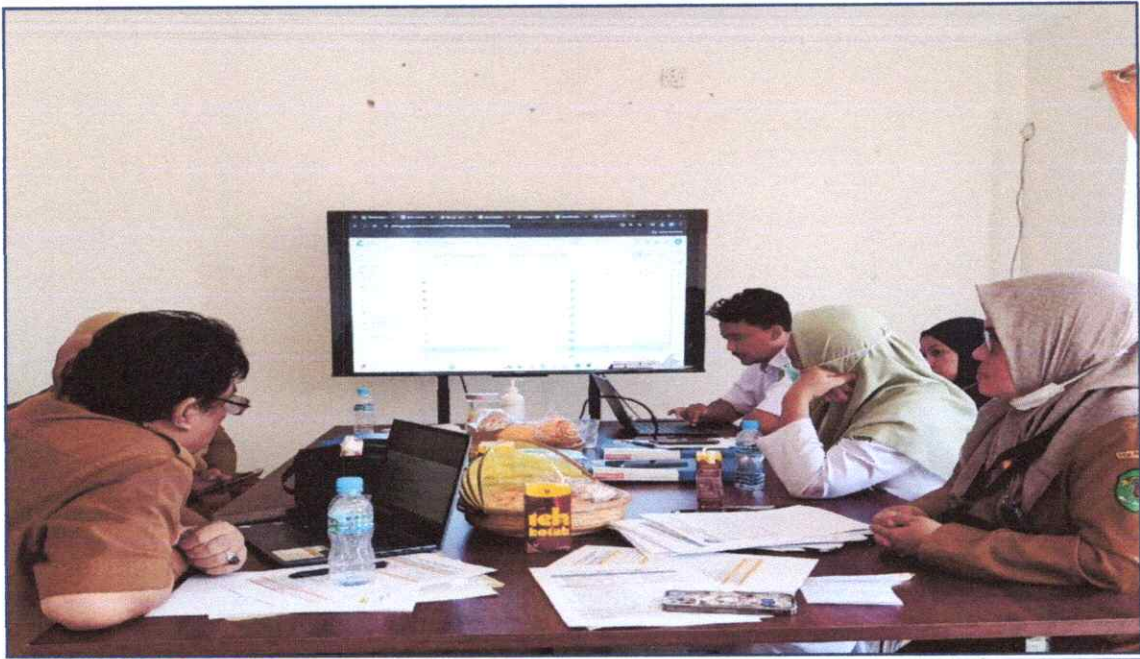


Foto Dokumentasi Audit Kesesuaian SOP Pelaksanaan Pelatihan dan SOP Kesesuaian Pengembangan Kompetensi Pegawai

LAMPIRAN LAMPIRAN

Ruang Kelas A



Ruang pantry

Ruang Kelas B



Ruang Lab Skill



Ruang Fasilitator



Ruang Perpustakaan

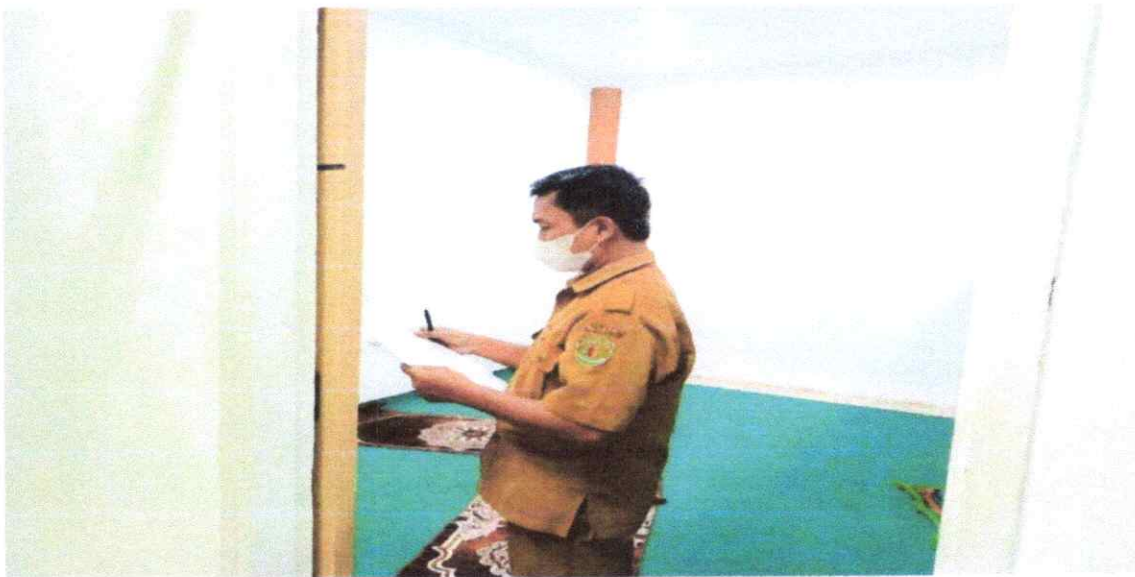


ruang pimpinan, staff dan pengelola informasi pelatihan





Ruang Mushola





DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal
Waktu
Tempat
Acara

Jumat, 26 November 2024
14.00 Wita – Selesai
Kelas A Lt 2 Gedung Diklat RSJD Atma Husada Mahakam
Audit Kesesuaian SOP Pelayanan Penyelenggaraan
Pelatihan dan Pelayanan Penyelenggaraan Pelatihan yang
Bekerja Sama dengan Institusi Pelatihan Terakreditasi



DOKUMENTASI KEGIATAN



Foto Dokumentasi Persiapan Hari Anti Korupsi Sedunia Tahun 2024



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal	: Senin, 09 Desember 2024
Waktu	: 13.00 Wita – Selesai
Tempat	: Ruang Podcast L.T 2 Gedung Diklat RSJD Atma Husada Mahakam
Acara	: Webinar Hari Anti Korupsi Sedunia di RSJD Atma Husada Mahakam





DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Senin, 16 Desember 2024
Waktu : 10.00 Wita - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2
Acara : Entry Meeting kepada Ka Bag Umum dan Kepegawaian,
Tim Unit Informasi dan Pengaduan





DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal : Selasa, 17 Desember 2024
Waktu : 13.00 - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2
Acara : Pelaksanaan Audit Kesesuaian SOP Prosedur
Penanganan Pengaduan, Saran dan Kritik



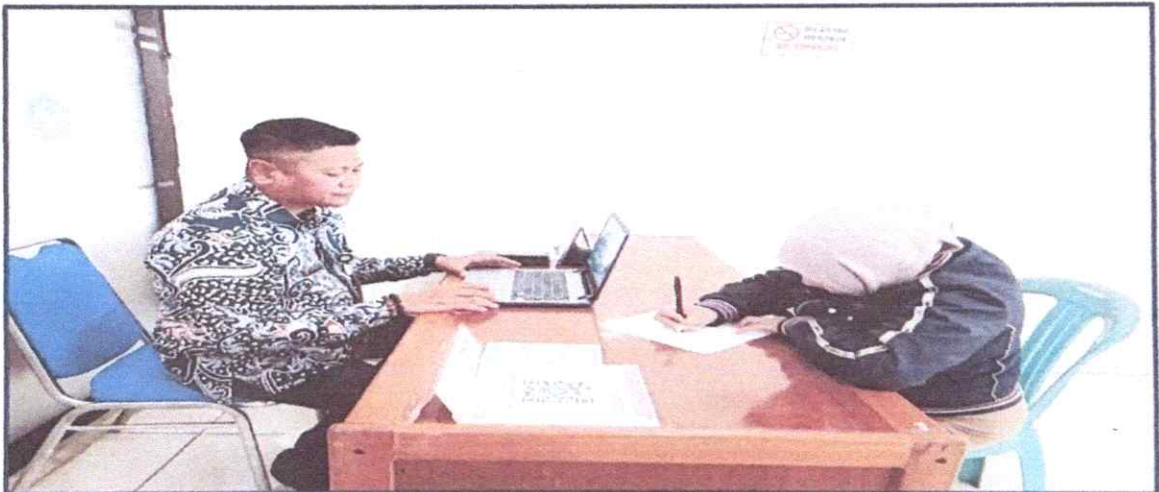


DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal	: Rabu, 18 Desember 2024
Waktu	: 14.00 Wita - Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Lantai 2
Acara	: Observasi Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Unit Informasi dan Pengaduan

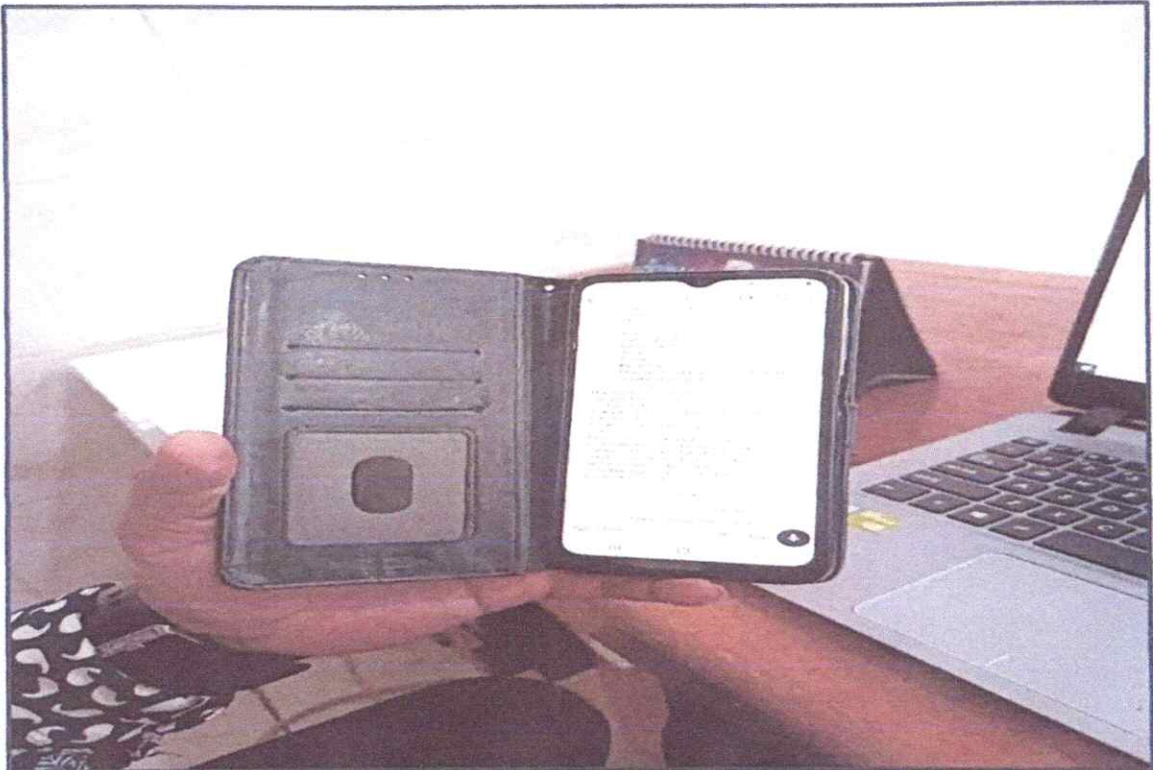


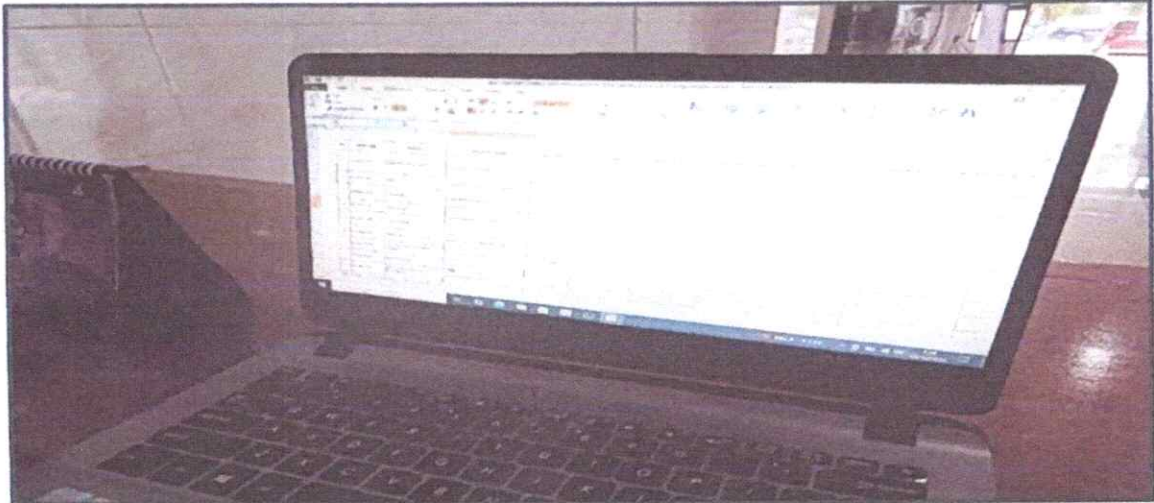
Pelaporan Pasien





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com





Pengaduan via wa dan daftar nama-nama pasien



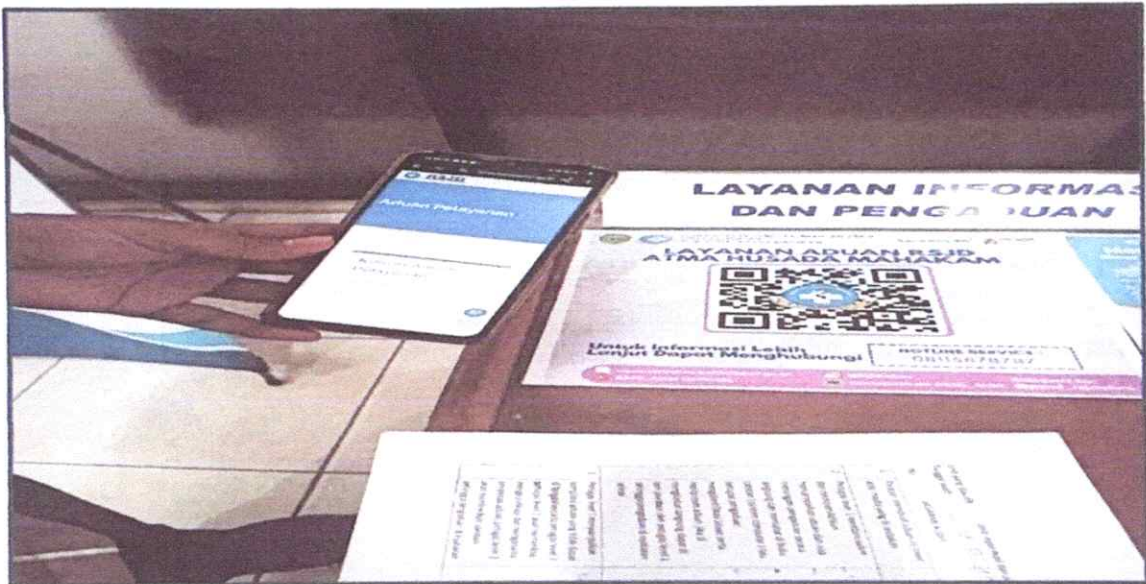
Petugas Audit menanyakan form pengaduan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com



Scan barcode pengaduan bisa di submit dan terhubung ke email RS





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal	: Kamis, 19 Desember 2024
Waktu	: 14.00 Wita - Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Lantai 2
Acara	: Penyampaian Rekomendasi Terhadap Temuan Prosedur Pengangan Pengaduan, Saran dan Kritik





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Telp. (0541) 743364 Fax. 741035
Laman : rsjdahm.kaltimprov.go.id // Posel : rsjdahm@gmail.com

DOKUMENTASI KEGIATAN

Hari, Tanggal	: Kamis, 23 Januari 2025
Waktu	: 14.00 Wita - Selesai
Tempat	: Ruang Diskusi Lantai 2 RSJD Atma Husada
Acara	: Audit Kesesuaian SOP Pelayanan Penyelenggaraan Pelatihan yang Bekerjasama dengan Institusi Pelatihan Terakreditasi (IHT Pelayanan Prima yang dilaksanakan 17- 19 Desember 2024)

