



LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
TAHUN 2020



**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM**



Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Tlp. (0541) 743364 Fax. 741035
Website : rsjdahm.kaltimprov.go.id // email : rsjdahm@gmail.com

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mewujudkan aspirasi masyarakat untuk mencapai tujuan dan cita-citanya sebagai syarat utama terselenggaranya *good government* diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintahan dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Penerapan sistem pertanggungjawaban daerah adalah sebagai instrumen akuntabilitas daerah yang merupakan bagian terpenting untuk ditata, yang pada akhirnya menjadi instrumen *good governance*.

Untuk dapat melaksanakan setiap kegiatan sesuai dengan yang direncanakan sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan ataupun kegagalan dari pelaksanaan visi, misi dan strategi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka RSJD Atma Husada Mahakam pada tahun 2020 ini telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). LKjIP tahun 2020 ini merupakan cerminan prestasi serta evaluasi terhadap berbagai program kerja pada tahun 2020. Namun demikian harus diakui bahwa belum seluruh tugas dan fungsi RSJD Atma Husada Mahakam dapat diselenggarakan secara optimal. Masalah dan tantangan pelayanan kesehatan jiwa tentu akan menjadi motivasi RSJD Atma Husada Mahakam untuk terus berupaya melakukan konsolidasi dan pengembangan pelayanan kesehatan jiwa yang lebih dapat meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan serta dapat dijadikan masukan untuk meningkatkan atau memperbaiki kinerja dari RSJD Atma Husada Mahakam untuk tahun mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan serta penyempurnaan penyusunan laporan ditahun yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya dalam mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

Samarinda, 15 Februari 2021

Dr. Direktur



Dr. H. Jaya Muallimin, Sp.KJ., M. Kes., MARS

NIP 19710720 200604 1 002



RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam tahun 2020 menyajikan berbagai keberhasilan dan kegagalan capaian strategis yang ditunjukkan oleh Rumah Sakit jiwa Daerah Atma Husada Mahakam pada tahun 2020. Berbagai capaian tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Secara umum, beberapa capaian utama kinerja tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Capaian sasaran RSJD Atma Husada Mahakam Tahun 2020

NO	INDIKATOR	CAPAIAN 2019	2020		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	2	3	4	5	6
1	Persentase Capaian indikator pasien Safety	60%	60%	99,89	166,5
2	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	70%	75%	94,11	132
3	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	67,89%	75%	85,73	114,3

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	i
Ringkasan Eksekutif	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Lampiran	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pembentukan Organisasi	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi	2
D. Sumber Daya Manusia	4
E. Aspek Strategi Organisasi	4
F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)	5
G. Sarana dan Prasarana Kerja	6
BAB II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	41
A. Perencana Strategis	41
B. Indikator Kinerja Utama	45
C. Perjanjian Kinerja	46
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	48
A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi sistem AKIP Tahun Sebelumnya	48
B. Capaian Kinerja Organisasi	52
C. Analisis Capaian Kinerja	53
D. Realisasi Anggaran	64
BAB IV PENUTUP	66

DAFTAR TABEL

		Hal	
Tabel	1	Capaian sasaran RSJD Atma Husada Mahakam Tahun 2020	ii
Tabel	2	SDM RSJD Atma Husada Mahakam Berdasarkan Pendidik- Kan dan golongan	4
Tabel	3	SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Ja – Batan	4
Tabel	4	SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Gender Dan Golongan	4
Tabel	5	SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Pendidikan	4
Tabel	6	Luas Tanah dan Bangunan Rumah Sakit	6
Tabel	7	Peralatan Medis Terkalibrasi	7
Tabel	8	Peralatan Kantor	8
Tabel	9	Peralatan Gizi	30
Tabel	10	Peralatan IPS-RS	33
Tabel	11	Peralatan Transportasi	36
Tabel	12	Peralatan Komunikasi	37
Tabel	13	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD	42
Tabel	14	Sasaran dan Indikator Utama RSJD AHM	43
Tabel	15	Strategi RSJD AHM	43
Tabel	16	Kebijakan RSJD AHM	44
Tabel	17	Program dan Kegiatan RSJD AHM	45
Tabel	18	Target Indikator Sasaran Strategi Tahun 2020	46
Tabel	19	Penetapan Kinerja RSJD AHM	46
Tabel	20	Target Belanja RSJD AHM Tahun 2020	47
Tabel	21	Alokasi anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2020	47
Tabel	22	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2018 - 2019	48

Tabel	23	Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2020	53
		Pengukuran capaian sasaran strategis 1	
Tabel	24	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020	54
Tabel	25	Realisasi kinerja 2019 dan 2020	54
Tabel	26	Realisasi kinerja Tahun 2020 dengan Target jangka Menengah	54
Tabel	27	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2020	55
Tabel	28	Effisiensi Penggunaan Anggran Program/Kegiatan 2020	
		Pengukuran capaian sasaran strategis 2	55
Tabel	29	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020	57
Tabel	30	Realisasi kinerja 2019 dan 2020	55
Tabel	31	Realisasi kinerja Tahun 2020 dengan Target jangka Menengah	57
Tabel	32	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2020	58
Tabel	33	Effisiensi Penggunaan Anggran Program/Kegiatan 2020	
		Pengukuran capaian sasaran strategis 3	58
Tabel	34	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020	60
Tabel	35	Realisasi kinerja 2019 dan 2020	60
Tabel	36	Realisasi kinerja Tahun 2020 dengan Target jangka Menengah	61
Tabel	37	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2020	62
Tabel	38	Effisiensi Penggunaan Anggran Program/Kegiatan 2020	62
Tabel	39	Realisasi Anggaran Sesuai Perjanjian Kinerja	64
Tabel	40	Penghargaan Tahun 2020	65

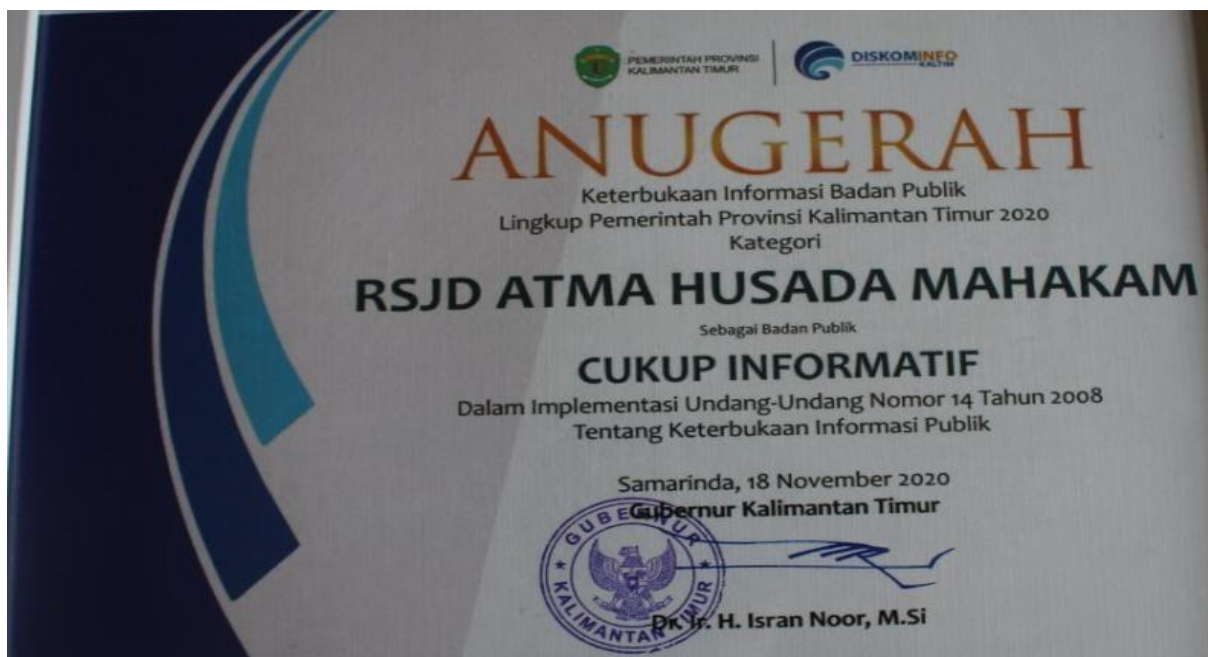


DAFTAR LAMPIRAN

- A. Penetapan Kinerja Dari Tahun 2019 dan 2020
- B. Rencana Kinerja Tahunan Dari Tahun 2019 dan 2020
- C. Pengukuran Kinerja Dari Tahun 2019 dan 2020
- D. Rekomendasi LKE 2020
- E. Rencana Aksi dari Tahun 2019 dan 2020
- F. Penghargaan Tahun 2020

PENGHARAAN TAHUN 2020





BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pembentukan Organisasi

RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur adalah unsur pelaksana Pemerintah Provinsi di bidang kesehatan yang dipimpin oleh seorang Direktur yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Timur yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur. Berdasarkan peraturan tersebut dijelaskan adanya perubahan nama organisasi, bahwa Rumah Sakit Khusus Daerah adalah Rumah Sakit Jiwa Daerah (RSJD) Atma Husada Mahakam kelas A di Samarinda.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur adalah melaksanakan dan menyelenggarakan pelayanan pencegahan, pemulihan dan rehabilitasi dibidang kesehatan jiwa dan ketergantungan Narkoba.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, RSJD Atma Husada Mahakam mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
- b. Perumusan kebijakan bidang pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA) sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah;
- c. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA);
- d. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan bodang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian;
- e. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian urusan umum dan keuangan;

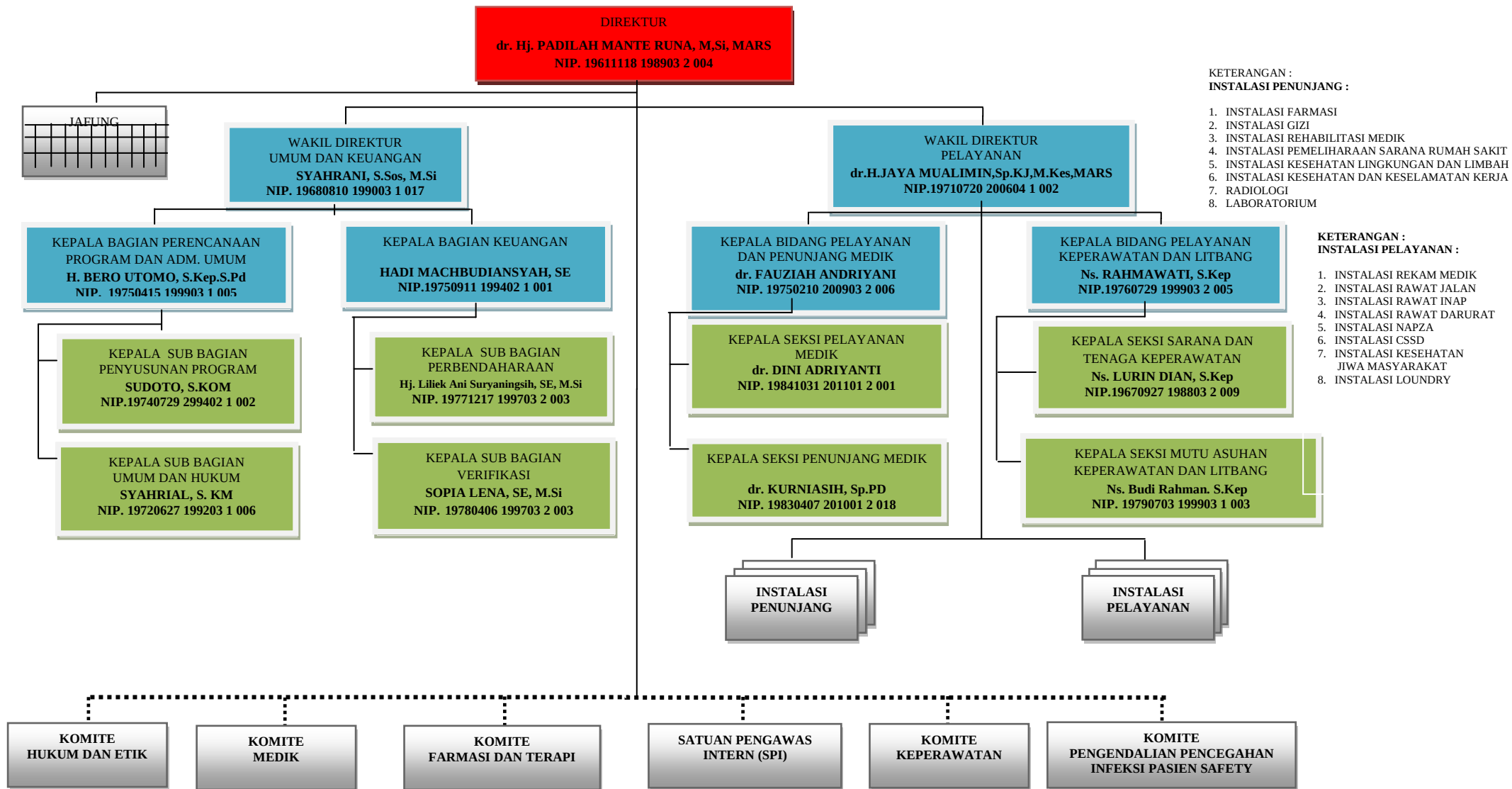


- f. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan medic dan penunjang medic;
- g. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan keperawatan, penelitian dan pengembangan;
- h. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur, maka struktur organisasi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur telah mengalami perubahan semenjak gubernur Kalimantan Timur menetapkannya pada tanggal 3 Nopember 2011, yaitu dapat dilihat pada skema berikut.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR



D. Sumber Daya Manusia (SDM)

Tabel 2. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan pendidikan dan golongan tahun 2020

Jenis Pendidikan									Jml	Golongan				Jml
SD	SMP	SMA	D1	D3	D4	S1	S2	S3		I	II	III	IV	
5	5	96	1	144	7	101	17	0	376	5	31	99	15	150

Tabel 3. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Jabatan

Struktural			Jml	Fungsional					Jml
E II	E III	E IV		Madya	Muda	Pratama Pertama	Penyelia	Lainnya	
0	6	7	13	9	17	12	17	38	93

Tabel 4. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Gender dan Golongan tahun 2020

Golongan	Gender		Jumlah
	Pria	Wanita	
IV	5	10	15
III	39	60	99
II	15	16	31
I	3	2	5
Jumlah	62	88	150

Tabel 5. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Pendidikan Tahun 2020

Pendidikan	Pendidikan		Jumlah
	PNS	HONOR	
S.2	13	4	17
S.1	44	57	101
D.IV	5	2	7
D.III	60	84	144
D.I	0	1	1
SLTA	21	75	96
SLTP	2	3	5
SD	5	0	5
Jumlah	150	226	376

E. Aspek Strategi Organisasi

Organisasi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur mempunyai tugas yang cukup strategis untuk menjalankan fungsi pemerintahan di bidang kesehatan. Sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kalimantan Timur tahun 2019-2023 dimana salah satu kebijakan umum di bidang kesehatan adalah Pemerataan pelayanan kesehatan dasar dan rujukan melalui pemberian tunjangan kemahalan bagi tenaga kesehatan yang bertugas di daerah terpencil/perbatasan (3T), Percepatan pemenuhan standart pelayanan minimal Rumah Sakit, Peningkatan pelayanan kesehatan dasar rujukan, dan Peningkatan Alkes dan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat miskin.

F. Permasalahan Utama (strategic Issued) yang di hadapi organisasi

Untuk meningkatkan keberhasilan pelaksanaan pelayanan kesehatan jiwa di RSJD Atma Husada Mahakam, maka organisasi perlu menetapkan tujuan dan sasaran strategis organisasi secara tepat. Agar tujuan dan sasaran strategis dapat dirumuskan secara tepat, diperlukan analisis lingkungan strategis baik yang sifatnya internal dan eksternal. Berikut ini adalah beberapa permasalahan strategis yang telah diidentifikasi, sebagai berikut :

Permasalahan Internal:

1. Belum optimalnya mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai SPM
2. Belum optimalnya Pasien safety sesuai SPM
3. Pelaksanaan Asuhan Keperawatan di bangsal Perawatan belum optimal
4. Jumlah SDM belum memenuhi klasifikasi rumah sakit kelas A
5. Kompetensi SDM Rumah sakit belum optimal
6. Masih ada sarana dan prasarana yang belum terpenuhi sesuai SPM
7. Implementasi SIM RS kurang optimal
8. Pelaksanaan prosedur pelayanan masih belum sesuai SPM
9. Terbatasnya lahan untuk pengembangan layanan kesehatan jiwa
10. *Pengendalian system AKIP di Rumah Sakit belum optimal.*
11. *Tingginya Piutang Rumah Sakit*

Permasalahan Eksternal:

- a. Kurangnya pengetahuan dan kepedulian keluarga terhadap anggota keluarganya yang mengalami ODMK
- b. Kurangnya perhatian Dinas Kesehatan Kota dan Provinsi terhadap masalah kesehatan jiwa
- c. Stigma masyarakat terhadap rumah sakit jiwa yang kurang baik

G. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana di RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2017

a. Luas Tanah

- 1) Luas Tanah Keseluruhan : 21.538 m²
- 2) Luas Tanah Tanpa Bangunan : 9.937 m²
(halaman, parkir,taman,parit,lapangan,dll)
- 3) Luas Tanah Bangunan : 11.601 m²

Tabel 6 Luas Tanah dan Bagunan Rumah sakit

NO	NAMA BANGUNAN	LUAS	KETERANGAN
1	Lantai 1&2 Adm, Direktur, Poli	1.068 m ²	Baik
2	Lantai 1&2 Psikologi , Penunjang	308 m ²	Baik
3	Aula Serbaguna	397 m ²	Baik
4	Mushola	69 m ²	Baik
5	IPSRs	157 m ²	Baik
6	Kamar Jenazah	32 m ²	Baik
7	Gardu Listrik	7 m ²	Baik
8	Incenerator/Genset Lama	33 m ²	Baik
9	Pos Satpam depan	18 m ²	Baik
10	Garasi /Kesling	45 m ²	Baik
11	Aula Gembira	259 m ²	Baik
12	R. PICU lama	265 m ²	Baik
13	R. Loundri Lama	177 m ²	Baik
14	R. Gizi/dapur lama	277 m ²	Baik
15	Gudang perlengkapan	158 m ²	Baik
16	Selasar	697 m ²	Baik
17	Tempat parkir Roda dua	80 m ²	Baik
18	Lapngan Tennis	612 m ²	Baik
19	Tandon air ruangan 11 buah	66 m ²	Baik
20	Tandon Air Induk	50 buah	Baik
21	TPA/Tempat Sampah Domestik	6 m ²	Baik
22	IPAL	252 M ²	Baik
23	Pos satpam gedung baru	5 m ²	Baik
24	Rumah Genset	66 m ²	Baik
25	Selasar gedung baru	127 m ²	Baik
26	Pos satpam dalam	4	Baik
27	Toilet Lab (untuk tes urine)	9	Baik
TOTAL		5.244 m ²	

NO	NAMA BANGUNAN	LUAS	KETERANGAN
1	Pergam	506 m2	Baik
2	Tiung/Laki-laki	505 m2	Baik
3	Enggang/wanita	422 m2	Baik
4	Rehabilitasi	414 m2	Baik
5	R. Elang(R. Adaptasi)	324 m2	Baik
6	R. Elang(R. Mandiri)	195 m2	Baik
7	R. Makan(R. Makan)	40 m2	Baik
8	R. Okupasi Terapi baru, Psikologi	209 m2	Baik
9	Ruang Pembiayaan (JPK)	168 m2	Baik
10	Ruang Fisioterapi	96 m2	Baik
11	Ruang Tunggu, KM/Toilet	84 m2	Baik
12	Ruang UPIP	265 m2	Baik
13	Ruang Radiology dan Gues House	149 m2	Baik
14	Ruang Gelatik	383 m2	Baik
15	R. IGD	827 m2	Baik
16	R. Fisioterapi, R. PSG,Lab dan Gudang Farmasi	389 m2	Baik
17	NAPZA 2 Lantai	738 m2	Baik
18	R. terapi NAPZA	464 m2	Baik
19	R. Perawatan Pasien bangsal kelas III laki-laki	2.472 m2	Baik
20	R. Perawatan Pasien bangsal kelas III wanita	1.456 m2	Baik
21	R. rehabilitasi	748 m2	Baik
22	R. Penunjang	560 m2/ 2	Baik
TOTAL		11.414	

b. Tabel 7 Peralatan Medis Terkalibrasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	TENSIMETER AIR RAKSA	2	?			R. KLINIK SP. Jiwa.
		2	?			R. KLINIK DOKTER GIGI
		1	?			R. KLINIK SARAF
		9	?			R. PERAWATAN Jiwa
		1	?			R. RAWAT Jiwa INTENSIF
		30	?			R. KEPERAWATAN
2	SUCTION PUMP	1	?			R. IGD
3	EKG	1	?			R. IGD
4	SUCTION PUMP	1	?			R. PERAWATAN Jiwa
5	ULTRASOUND THERHAPY	2	?			R. I. REHABILITAS MEDIK

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
6	OXYGEN THERAPY	24	?			R. KEPERAWATAN
7	ELEKTROSTIMULATOR	2	?			R. KEPERAWATAN
8	LAMPU TINDAKAN	7	?			R. KEPERAWATAN
9	EKG	1	?			R. KEPERAWATAN
10	LAMPU OPERASI	1	?			R. KEPERAWATAN
11	SUCTION PUMP	2	?			R. KEPERAWATAN
12	REFRIGERATOR	3	?			R. KEPERAWATAN
13	ULTRASOUND THERHAPY	2	?		?	R. KEPERAWATAN
14	TREADMILL	1	?			R. KEPERAWATAN
15	STERILISATOR	2	?			R. KEPERAWATAN
16	CENTRIFUGE	1	?			R. KEPERAWATAN
17	ROTATOR	1	?			R. KEPERAWATAN
18	NEBULIZER	2	?			R. KEPERAWATAN
19	MICROPIPETTE	2	?			R. KEPERAWATAN

c. Tabel 8 Peralatan Kantor

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
1	Almari Arsip Grend (Drey)	LD – 8	1	√			Direktur
2	Kursi Stainless Steel	Chitose	2	√			Direktur
3	Meja Kerja Direktur	Lokal	1	√			Direktur
4	Kursi Direktur	Frontline	1	√			Direktur
5	Kursi Tamu Sofa	Minoil	1 set	√			Direktur
6	Buffet		1	√			Direktur
7	Kursi Sofa	Lilac SO	2	√			Direktur
8	Kursi Sofa	Lilac SO	2	√			Direktur
9	Korsi Concil Black	Council Black	1	√			Direktur
10	Meja Tamu	Hipone C	1	√			Direktur
11	Lemari	4d Hifh	1	√			Direktur
12	Meja Kerja SM 16B	EBONY	1	√			Direktur
13	Komputer	LENOVO	1	√			Direktur
14	Meja Leter L	Expo	1	√			Direktur
15	Kursi Kerja Putar	Fron line	1	√			Wadir Umum & Keuangan
16	Kursi Rapat besi	Chitose	1	√			Wadir Umum &

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
							Kuangan
17	Komputer Lengkap	LG	1	√			Wadir Umum & Keuangan
18	Kursi Tamu Sofa	Cupied	1 set	√			Wadir Umum & Keuangan
19	Kursi Rapat besi	Chitose	1	√			Wadir Umum & Keuangan
20	Mesin Fax	Panasonic	1	√			Wadir Umum & Keuangan
21	Printer Pixma E 510 + foto copy	Canon	1	√			Wadir Umum & Keuangan
22	Printer L 200	Epson	1			√	Wadir Umum & Keuangan
23	Korsi Tamu / Sofa		1	√			Wadir Umum & Keuangan
24	LAPTOP Ux305FA	ASUS	1	√			Wadir Umum & Keuangan
25	Meja Kerja Letter L		1	√			Wadir Pelayanan
26	Kursi Sofa		1 set	√			Wadir Pelayanan
27	Filling Cabinet		1	√			Wadir Pelayanan
28	Kursi Kerja Putar		1	√			Wadir Pelayanan
29	Kursi Rapat		1	√			Wadir Pelayanan
30	Kursi Rapat		1	√			Wadir Pelayanan
31	Printer		1	√			Wadir Pelayanan
32	LAPTOP NOTE BOOK	ASUS I7-6500U	1	√			Wadir Pelayanan
33	MEJA COMPUTER	LOKAL	1	√			Perencanaan
34	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
35	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
36	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
37	MEJA 1/2 BIRO		1	√			Perencanaan
38	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
39	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
40	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
41	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
42	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
43	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
44	KURSI PUTAR	KALISTYLE	1	√			Perencanaan

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
45	KURSI PUTAR	FRONTLINE	1	√			Perencanaan
46	KURSI PUTAR	CHITOSE	1	√			Perencanaan
47	KURSI PUTAR	FRONTLINE	1	√			Perencanaan
48	LAPTOP	ASUS	1	√			Perencanaan
49	LEMARI KAYU	LOKAL	3	√			Perencanaan
50	PAPAN TULIS	V TECH	1	√			Perencanaan
51	PRINTER E510	CANON	1	√			Perencanaan
52	PRINTER L 200	EPSON	1	√			Perencanaan
53	ALAT SERVER BILLING		1	√			Perencanaan
54	PENGHANCUR KERTAS	CLASIC 104.3	1	√			Perencanaan
55	Laptop max Book	ASUS	1	√			Perencanaan
56	Laptop	Asus	1	√			Perencanaan
57	Mesin Jilid Dokumen	Machin	1	√			Perencanaan
58	Rak Arsip			√			Perencanaan
59	Scanner	Fujitsu/S1100i		√			Perencanaan
60	COMPUTER	LG	1	√			Kepegawaian
61	COMPUTER	LG	1	√			Kepegawaian
62	PRINTER	CANON	1	√			Kepegawaian
63	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kepegawaian
64	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kepegawaian
65	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
66	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
67	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
68	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
69	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
70	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
71	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
72	LEMARI BESI	BROTHER	1	√			Kepegawaian
73	LEMARI ARSIF	LOKAL	2	√			Kepegawaian
74	PC Komputer	Asus	1	√			Kepegawaian
75	PRINTER	CANON	1	√			Kepegawaian
76	PC Komputer	LENOVO	1	√			Kepegawaian
77	PRINTER	CANON E510	1	√			Umum
78	PRINTER	CANON IP2770	1	√			Umum
79	LAPTOP	ASUS A455LF IF	1	√			Umum
80	PRINTER	Canon mp287	1	√			Umum

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
81	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LENOVO	1	√			Umum
82	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LENOVO	1	√			Umum
83	COMPUTER LENGKAP + PRINTER		1	√			Umum
84	COMPUTER LENGKAP + PRINTER		1	√			Umum
85	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LG	1	√			Umum
86	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	3	√			Umum
87	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	2	√			Umum
88	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Umum
89	MEJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Umum
90	PRINTER	EPSON L200	1	√			Umum
91	PRINTER	CANON MP273	2	√			Umum
92	MEJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Umum
93	PENGHANCUR KERTAS		1	√			Umum
94	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
95	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
96	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
97	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
98	KURSI RAPAT MERAH	CHITOSE	2	√			Umum
99	KURSI PUTAR		2	√			Umum
100	MEJA LOBI	LOKAL	1	√			Umum
101	Layar Tripot		2	√			Umum Aula
102	Kursi tangan Stelis still		70	√			Umum Aula
103	Mix meja		4	√			Umum Aula
104	Sund Syimtem		1	√			Umum Aula
105	KOMPUTER	LG	1	√			Kabag Keuangan
106	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kabag Keuangan
107	MEJA 1 BIRO		1	√			Kabag Keuangan
108	KURSI KERJA PUTAR		1	√			Kabag Keuangan
109	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabag Keuangan
110	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabag Keuangan
111	MEJA 1 BIRO		1	√			Kabag Keuangan
112	KURSI KERJA PUTAR		1	√			Kabag Keuangan

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
113	LEMARI ARSIP	GUHDO	1	√			Kabag Keuangan
114	PRINTER	CANON PIXMA	1	√			Kabag Keuangan
115	COMPUTER	LG	1	√			Kabag Keuangan
116	LAPTOP	ASUS	1	√			Kabag Keuangan
117	LAPTOP	ASUS	1	√			Kabag Keuangan
118	MEJA TULIS 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kasub Bag Bendahara
119	MEJA KOMPUTER	LOKAL	1	√			Kasub Bag Bendahara
121	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
122	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
123	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
124	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
125	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
126	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
127	KOMPUTER	LG	1	√			Kasub Bag Bendahara
128	MEJA KERJA 1 BIRO	SAGA	2	√			Kasub Bag Bendahara
129	KURSI KERJA PUTAR	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
130	KURSI KERJA PUTAR	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
131	LEMARI ARSIF	LOKAL	1	√			Kasub Bag Bendahara
132	LAPTOP	THOSIBA	1	√			Kasub Bag Bendahara
133	PRINTER L 200	EPSON	1	√			Kasub Bag Bendahara
134	LEMARI BESI		1	√			Kasub Bag Bendahara

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
135	FELLING CABINET	YAMANAKA	1	√			Kasub Bag Bendahara
136	PRINTER IP 2770	CANON	1	√			Kasub Bag Bendahara
137	KOMPUTER LENOVO		1	√			Kasub Bag Bendahara
138	Kursi Kulit Manager Hidrolik FTR 383		1	√			Kasub Bag Bendahara
139	LAPTOP	ASUS	1	√			Kasub Bag Bendahara
140	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Pelayanan & Penunjang
141	MEJA 1 BIRO	LOKAL	2	√			Pelayanan & Penunjang
142	MEJA LETTER L		1	√			Pelayanan & Penunjang
143	FELLING CABINET	BROTHER	1	√			Pelayanan & Penunjang
144	FELLING CABINET	BROTHER	1	√			Pelayanan & Penunjang
145	LEMARI BESI ARSIF	LION	1	√			Pelayanan & Penunjang
146	MEJA KOMPUTER	LOKAL	2	√			Pelayanan & Penunjang
147	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
148	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
149	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
150	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
151	KURSI PUTAR		1	√			Pelayanan & Penunjang
152	KURSI PUTAR	FRONTLINER	1	√			Pelayanan & Penunjang
153	KOMPUTER	LG	1	√			Pelayanan & Penunjang

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
154	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Pelayanan & Penunjang
155	KOMPUTER	LENOVO C3	1	√			Pelayanan & Penunjang
156	PRINTER	CANON 2770	1	√			Pelayanan & Penunjang
157	PRINTER	CANON 510	1	√			Pelayanan & Penunjang
158	LAPTOP K401LB	ASUS	1	√			Pelayanan & Penunjang
159	LAPTOP K401LB	ASUS	1	√			Pelayanan & Penunjang
160	LEMARI ARSIP	GUHDO	2	√			Kabid Keperawatan
161	LEMARI ARSIP	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
162	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
163	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
164	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
165	KURSI KERJA PUTAR	KALISTYLE	1	√			Kabid Keperawatan
166	PRINTER	EPSON L200	1	√			Kabid Keperawatan
167	KOMPUTER	LG	1	√			Kabid Keperawatan
168	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Kabid Keperawatan
169	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
170	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
171	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
172	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
173	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
174	KURSI KERJA PUTAR	FRONTLINE	1	√			Kabid Keperawatan
175	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kabid Keperawatan
176	LAPTOP	ASUS A455LF	1	√			Kabid Keperawatan
177	KURSI PUTAR	LOKAL		√			Kabid Keperawatan
178	PRINTER	PIKMA 280		√			Kabid Keperawatan
179	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
180	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
181	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
182	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
183	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
184	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
185	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
186	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
187	KURSI PUTAR	UCHIWA	1	√			Perlengkapan
188	KURSI PUTAR	UCHIWA	1	√			Perlengkapan
189	KOMPUTER LENGKAP	LENOVO	1	√			Perlengkapan
190	PRINTER	CANON	1	√			Perlengkapan
191	LEMARI ARSIF	LOKAL	1	√			Perlengkapan
192	FELLING CABINET	TIGER	1	√			Perlengkapan
193	FELLING CABINET	VIP	1	√			Perlengkapan
194	Felling Kabinet	Brother	1	√			Kasir
195	Felling Kabinet	VIV	1	√			Kasir
196	Mesin Ketik Manual Ukuran Keci		1	√			Kasir
197	Meja Komputer	Lokal	1	√			Kasir
198	Alat Pendeteksi Uang	Star TK-2028	1	√			Kasir
199	Alat Penghitung Uang	Currency Counter	1	√			Kasir
200	Kursi kerja warna merah	Chitose	6	√			Kasir
201	Printer L 200 + Foto copy	Epson	1	√			Kasir
202	Printer LX-300 T II		1	√			Kasir
203	Brankas Besi	Commel	1	√			Kasir
204	Brankas Besi	Galiant	1	√			Kasir
205	Komputer		1	√			Kasir
206	* CPU Infra 52 X	Infra 52 x	1	√			Kasir
207	* Monitor	NX 411	1	√			Kasir
208	* Printer	Epson L 300	1	√			Kasir
209	Keyboard		1	√			Kasir
210	Komputer Lengkap	LG	1 set	√			Kasir
211	Printer	Canon	1	√			Kasir
212	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Kasir
213	Brankas Besi	Ichigon	1	√			Kasir
214	Meja Tulis		1	√			Kasir
215	Lemari Arsip	Lokal	1	√			Kasir
216	Komputer Billing System			√			Kasir
217	* Monitor	Avemce	2	√			Kasir
218	* CPU (hardisk)	Brizz	2	√			Kasir
219	Printer	Epson	1	√			Kasir

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
220	Meja Kerja	Activ	1	√			Dapur
221	Komputer	Lenovo	1	√			Dapur
222	LEMARI BESI ARSIF	BROTHER	1	√			Dapur
223	FELLING CABINET		4	√			Dapur
224	KURSI PUTAR		1	√			Dapur
225	MEJA 1 BIRO		1			√	Dapur
226	KURSI BESI		1			√	Dapur
227	KURSI BESI		1			√	Dapur
228	BRANKAS BESI		1			√	Dapur
229	Kursi Rapat	Chitos	2	√			Satpam
230	Loker 12 Pintu		1	√			Satpam
231	Meja Rapat	Aktiv	2	√			Satpam
232	Meja Tulis Kayu		1			√	Satpam
233	Kursi Rapat	Chitos	4			√	Satpam
234	Meja Rapat	Saga	1			√	Satpam
235	Kursi Kerja Putar	Fantoni	4	√			Poli Umum
236	Kusi Stainless Steel	Chitoni	4	√			Poli Umum
237	Lemari Teakwood		1	√			Poli Umum
238	Meja Tulis Kayu	Mercia	1	√			Poli Umum
239	Meja Tulis 1 biro	Olympic	1	√			Poli Umum
240	Meja Tulis		1	√			Poli Umum
241	Komputer	Pentium 800 MHZ	1	√			Poli Umum
242	Printer	CanonBJC 1000	1		√		Poli Umum
243	Kursi Viber Glass isi 4 buah	AG 4 Prime	1 Set		√		Poli Umum
244	Kalkulator	Citizen	1	√			Poli Umum
245	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Poli Umum
246	Lemari Loker 12 pintu	Lokal	1		√		Poli Umum
247	Mesin Ketik Manual	Olympic	1	√			Poli Umum
248	Sofa		1	√			Kesehatan jiwa
249	Meja		1	√			Kesehatan jiwa
250	Kursi Lipat		1	√			Kesehatan jiwa
251	Kursi coklat		1	√			Kesehatan jiwa
252	Meja Kayu		1	√			Kesehatan jiwa
253	Meja Kerja 1 biro	Saga	1	√			Kesehatan jiwa
254	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Kesehatan jiwa
255	UPS 10 KVA	Ica Type SM 10	1	√			Kesehatan jiwa

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
		K3					
256	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Kesehatan jiwa
257	Meja Kerja	Akvet	2	√			Kesehatan jiwa
258	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Kesehatan jiwa
259	Papan Tulis Pakai Roda		1	√			Kesehatan jiwa
260	Lemari		1	√			Kesehatan jiwa
261	Kursi Rapat Merah	Frontline	2	√			Kesehatan jiwa
262	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Kesehatan jiwa
263	KOMPUTER BILLING			√			Poli Gigi
264	MEJA TULIS 1/2 BIRO				√		Poli Gigi
265	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA			√		Poli Gigi
266	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA			√		Poli Gigi
267	KURSI STAINLEES BESI	CHITOSE			√		Poli Gigi
268	LEMARI KAYU				√		Poli Gigi
269	FELING CABINET				√		Poli Gigi
270	Kursi Lipat	Futura	6	√			MMPI
271	Kursi	Citos	1	√			MMPI
272	Meja		2	√			MMPI
273	Laptop	Thosiba	1	√			MMPI
274	Alat Scenner	Scantron	1	√			MMPI
275	Printer	Canon	1	√			MMPI
276	Laptop	Acer	1	√			MMPI
277	LEMARI ARSIP		1	√			Hipnotherapy
278	MEJA 1 BIRO		1	√			Hipnotherapy
279	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
280	MEJA KOMPUTER	LOKAL	4	√			JPK
281	KURSI KERJA PUTAR	VANTASI	1	√			JPK
282	PRINTER	EPSON LX300	1	√			JPK
283	KOMPUTER	DELL	1	√			JPK
284	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			JPK
285	LEMARI BESI KECIL		2	√			JPK
286	PRINTER	EPSON LX300	1	√			JPK
287	KOMPUTER			√			JPK
288	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			JPK
289	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
290	KOMPUTER	LENOVO	1	√			JPK

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
291	KOMPUTER	LG	1	√			JPK
292	KOMPUTER	DELL	1	√			JPK
293	PRINTER	CANON IP 1980	1	√			JPK
294	MEJA KERJA 1/2 BIRO		1	√			JPK
295	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
296	KOMPUTER	LENOVO	1	√			JPK
297	LEMARI KAYU	LOKAL	1	√			JPK
298	FELLING CABINET	TIGER	1	√			JPK
299	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
300	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
301	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
302	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
303	PRINTER	CANON MP 237	1	√			JPK
304	MEJA KERJA 1/2 BIRO	CHITOSE	2	√			Keswamas
305	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Keswamas
306	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
307	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
308	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
309	KURSI PUTAR	TOPPAN	1	√			Keswamas
310	KOMPUTER	LG	1	√			Keswamas
311	PRINTER	CANON IP2770	1	√			Keswamas
312	LEMARI BESI ARSIF	BROTHER	1	√			Keswamas
313	FILLING CABINET		1	√			Keswamas
314	MEJA COMPUTER	LOKAL	1	√			Keswamas
315	Meja Kerja 1/ 2 Biro	Exxso	1		√		Okupasi Therapi
316	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
317	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
318	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
319	Lemari Kayu Arsip	Lokal	1		√		Okupasi Therapi
320	Papan Tulis Beroda		1			√	Okupasi Therapi
321	Tempat Tidur		1	√			Okupasi Therapi
322	Lemari Kayu Arsip		1	√			Okupasi Therapi
323	PC	LG	1	√			Okupasi Therapi
324	Lemari Kecil Kayu		1	√			Phisiotherapy
325	Lemari Kecil Kayu		1	√			Phisiotherapy

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
326	Lemari Kecil Besi	Plat Galvanil	1	√			Physiotherapy
327	Meja Kerja		2	√			Physiotherapy
328	Kursi Kerja Putar	Uchiwa	1	√			Physiotherapy
329	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physiotherapy
330	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physiotherapy
331	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physiotherapy
332	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Poli Gangguan Tidur
333	Meja Kerja	Akvet	2	√			Poli Gangguan Tidur
334	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Poli Gangguan Tidur
335	Lemari		1	√			Poli Gangguan Tidur
336	Kursi Rapat Merah	Frontline	2	√			Poli Gangguan Tidur
337	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Poli Gangguan Tidur
338	Meja Kerja 1 biro	Saga	1	√			Poli Gangguan Tidur
339	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Poli Gangguan Tidur
340	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Poli Gangguan Tidur
341	Meja Kerja	Akvet	2	√			Poli Gangguan Tidur
342	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Poli Gangguan Tidur
343	Papan Tulis Pakai Roda		1	√			Poli Gangguan Tidur
344	Lemari	Frontline	1	√			Poli Gangguan Tidur
345	Kursi Rapat Merah		2	√			Poli Gangguan Tidur
346	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Poli Gangguan Tidur
347	Meja Pertemuan		1	√			Psikologi
348	Meja Pertemuan		1	√			Psikologi

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
349	Lemari Besi		1			√	Psikologi
350	Kursi Stainles	Chitose	1			√	Psikologi
351	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
352	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
353	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
354	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
355	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
356	Kipas Angin Tempel	Maspion	1	√			Psikologi
357	Lemari Kayu Arsif	Lakol	1	√			Psikologi
358	AC Split 1/2 PK	Sharp	1	√			Psikologi
359	Kursi Rapat Coklat		1	√			Psikologi
360	AC	LG	1	√			Psikologi
361	Meja 1/2 biro		1			√	Psikologi
362	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Radiologi
363	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Radiologi
364	KOMPUTER	HP	1	√			Radiologi
365	PRINTER	CANON MP287	1	√			Radiologi
366	UPS	NEUTRON	3	√			Radiologi
367	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Radiologi
368	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Radiologi
369	MEJA PANJANG	LOKAL	1	√			Radiologi
370	Meja Kerja 1/2 biro		1	√			Terapi Wicara
371	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
372	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
373	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
374	Lemari	Lion	1	√			Terapi Wicara
375	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
376	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
377	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
378	Lemari Kayu		1	√			Apotik
379	Kursi Stailless Steel	Chitose	6	√			Apotik
380	Kalkulator	Citizen	1			√	Apotik
381	Komputer	Pentium 4.2,4,GHZ	1		√		Apotik
382	Printer	Laser Jet 1010	1	√			Apotik
383	Filling Kabinet 4 laci		1	√			Apotik
384	Meja Rapat	Saga	1	√			Apotik

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
385	Kursi Kerja	Chitose	2	√			Apotik
386	Komputer Billing System			√			Apotik
387	* Monitor	Avenge	3	√			Apotik
388	* Hardisk (UPS)	Brizz	3	√			Apotik
389	* Printer	Canon	1	√			Apotik
390	* Meja	Lokal	3	√			Apotik
391	Printer	Canon	1	√			Apotik
392	Komputer Lengkap	Lenovo	1 set	√			Apotik
393	Troily Steness	Lokal	1	√			Apotik
394	Dispenser + Galon	Miyako	2	√			Apotik
395	Meja Rapat	Actif	1	√			Apotik
396	Kursi Kerja Putar		1			√	Apotik
397	Filling Kabinet 4 laci	Espana	1	√			Apotik
398	Printer	HP PSC	1	√			Apotik
399	Kotak Buku	Lokal	1		√		Apotik
400	Laminating Plastik		1		√		Apotik
401	Printer L- 200	Epson	1	√			Apotik
402	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	1		√		Apotik
403	Kursi kerja warna merah	Chitose	8	√			Apotik
404	PC Komputer	Lenovo	1	√			Apotik
405	PC UNIT	LG	1 UNIT	√			Apotik
406	PC UNIT	LG	1 UNIT	√			Apotik
407	Meja Kerja 1/2 biro	Arindah	1	√			Catatan Medik
408	Meja Kerja 1/2 biro	Oskar	1	√			Catatan Medik
409	Meja Kerja 1/2 biro	Oskar	1	√			Catatan Medik
410	Meja Kerja 1/2 biro	Toppan	1	√			Catatan Medik
411	Kursi Kerja Putar	Frontline	1	√			Catatan Medik
412	Kursi Rapat Merah	Brother	2	√			Catatan Medik
413	Lemari Rak Pintu Kaca		1		√		Catatan Medik
414	Lemari Rak Pintu Kaca		1		√		Catatan Medik
415	Lemari CM 40 laci		1		√		Catatan Medik
416	Lemari Kaca untuk Status Pasien		1		√		Catatan Medik
417	Lemari Kaca untuk Status Pasien		1		√		Catatan Medik
418	Lemari Rak Buku	Prima	1	√			Catatan Medik
419	Lemari Compact Rolling	Shelving	1	√			Catatan Medik

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
420	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Catatan Medik
421	Lemari Arsif	Lokal	1	√			Catatan Medik
422	Lemari Lokal 12 pintu	Lokal	1	√			Catatan Medik
423	Komputer		1	√			Catatan Medik
424	Komputer Billing System		1	√			Catatan Medik
425	* CPU		1	√			Catatan Medik
426	* Monitor		1	√			Catatan Medik
427	* Meja		1	√			Catatan Medik
428	Komputer Billing System		1	√			Catatan Medik
429	* CPU		1	√			Catatan Medik
430	* Monitor		1	√			Catatan Medik
431	Dispenser	Miyako	1	√			Catatan Medik
432	Televisi 20 inc	Politron	1	√			Catatan Medik
433	Kalkulator	Citizen	1			√	Catatan Medik
434	Kalkulator	Citizen	1			√	Catatan Medik
435	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
436	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
437	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
438	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
439	Kursi Kerja Putar Biru	Fantoni	2		√		Catatan Medik
440	Kursi Kerja Putar Hitam	QC	1		√		Catatan Medik
441	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
442	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
443	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
444	Lemari Status Pasien Kayu		1	√			Catatan Medik
445	Lemari Status Pasien Kayu		1	√			Catatan Medik
446	Lemari Status Pasien Kayu 1 sisi		1	√			Catatan Medik
447	Lemari Status Pasien Kayu	Rehabilitasi	1	√			Catatan Medik
448	Lemari Arsif Kabinet 2 Pintu		1	√			Catatan Medik
449	Komputer SIMX		1	√			Catatan Medik
450	* CPU		1	√			Catatan Medik
451	* Monitor		1	√			Catatan Medik
452	* Printer		1	√			Catatan Medik
453	Komputer SIMX		1 unit	√			Catatan Medik
454	Kursi Viber Glas isi 4	Prima AG 4	2 set	√			Catatan Medik

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
455	Kursi Tunggu PX Stainless Steel	Chitose	2 set	√			Catatan Medik
456	Kursi Tunggu PX Viber isi 4	Chitose	2 set	√			Catatan Medik
457	Lemari Rak Buku	Prima	1	√			Catatan Medik
458	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
459	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
460	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
461	Komputer		1 set			√	Catatan Medik
462	* CPU Infra 52 X		1			√	Catatan Medik
463	* Printer	Epson X 300	1			√	Catatan Medik
464	* Monitor NX 411		1			√	Catatan Medik
465	* Keyboard		1			√	Catatan Medik
466	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
467	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
468	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
469	Printer	Epson L 200	1	√			Catatan Medik
470	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	1	√			Catatan Medik
471	Lemari Arsip		3	√			Catatan Medik
472	Lemar Arsip Dinamis		1	√			Catatan Medik
473	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
474	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
475	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
476	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1			√	IPSRS
477	Meja Tulis Kayu	1 Biro	1			√	IPSRS
478	Mesin Hitung / Kalkulator	Citizen CT 600	1			√	IPSRS
479	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			IPSRS
480	Meja 1/2 Biro	Saga	1	√			IPSRS
481	Filling Cabinet 4 Laci	Tiger	1	√			IPSRS
482	Komputer Lengkap	Pentium 800 MHZ	1 Set	√			IPSRS
483	Komputer	Linovo	1	√			IPSRS
484	Komputer + CPU		1	√			Kesling
485	Printer	Plastik	1	√			Kesling
486	Komputer + CPU	Lenovo	1	√			Kesling
487	Komputer + CPU		1			√	Kesling
488	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Komite Medik
489	Kursi Tamu (Sofa)		1 Set	√			Komite Medik

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
490	LAPTOP	ASUS	1	√			Komite Medik
491	LEMARI KACA SLIDING		1	√			Komite Medik
492	PRINTER	CANON PIXMA	1	√			Komite Medik
493	Meja Tulis	1/2 biro	1	√			Lab
494	Meja kerja laborat		1	√			Lab
495	Korsi lipat pakai tangan	Elephant	1	√			Lab
496	Komputer Lengkap	LG	1 set	√			Lab
497	Printer	Canon	1	√			Lab
498	Korsi Kerja Putar	Cihitose	1	√			Lab
499	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Lab
500	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Lab
501	Printer	Epson LX 300	1	√			Lab
502	Meja Rapat	Actif	1	√			Lab
503	Kursi Stailiss Steel (biru)	Chitose	3	√			Lab
504	Kursi Kerja Putar	Chitose	3	√			Lab
505	Kalkulator	Citizent	1	√			Lab
506	Kipas Angin Gantung		1	√			Lab
507	Felling Kabinet 4 laci	VIP	1	√			Lab
508	Meja (ada laci)		2	√			Lab
509	Meja Actif		1	√			Lab
510	Kursi Lipat	Chitose	3	√			Lab
511	Kursi Lipat	Chitose	1	√			Lab
512	Kursi Lipat	Chitose	1	√			Lab
513	Kursi Putar		1	√			Lab
514	UPS		1	√			Lab
515	PC UNIT	LG	1	√			Lab
516	Kursi Stenlis Still	Eletphan	5	√			Laundry
517	Meja kerja 1/2 biro		2	√			Laundry
518	Lemari kayu		3	√			Laundry
519	Kursi Stainless Stell	Chitose	4	√			Rehabilitasi
520	Kursi Kerja Putar	Chitose	2	√			Rehabilitasi
521	Meja 1/2 Biro	Oskar	3	√			Rehabilitasi
522	Komputer Lengkap		1	√			Rehabilitasi
523	Lemari Kaca Etalase	Local	2	√			Rehabilitasi
524	Komputer Lengkap	Lenovo	1	√			Rehabilitasi
525	Mesin Laminating	Local	1	√			Rehabilitasi
526	Filling Kabinet 4 laci	Royal	1	√			Rehabilitasi

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
527	Filling Kabinet 4 laci	Elitte	1	√			Rehabilitasi
528	Filling Kabinet 4 laci	VIP	1	√			Rehabilitasi
529	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1	√			Rehabilitasi
530	Meja Tulis Kayu		2	√			Rehabilitasi
531	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1	√			Rehabilitasi
532	Meja Kerja Tukang		2	√			Rehabilitasi
533	Kalkulator		1	√			Rehabilitasi
534	Printer	LG	1	√			Rehabilitasi
535	Papan Tulis Arus Pasien		1	√			Rehabilitasi
536	PC UNIT	LG	1	√			Rehabilitasi
537	PC Server	Intel	1	√			SIM RS
538	PC Server	Intel	1	√			SIM RS
539	UPS	ICA	1	√			SIM RS
540	Meja Kerja	Activ	1		√		SIM RS
541	Printer	Canon	1	√			SIM RS
542	Meja Kerja Leter L		1		√		SIM RS
543	Rak Besi		1	√			SIM RS
544	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
545	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
546	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
547	Kursi kerja putar		1	√			Belibis
548	Meja kerja 1/2 biro	ARINDAH	1	√			Belibis
549	Kalkulator	CITIZEN	1	√			Belibis
550	Meja rapat	SAGA	1		√		Belibis
551	Kursi kerja	CHITOSE	1	√			Belibis
552	Printer iP 2770	CANON	1	√			Belibis
553	White Board		1	√			Gelatik
554	Kursi Kerja Putar	Uchida	1		√		Gelatik
555	Piling Kabinet aci4 l		1	√			Gelatik
556	Meja		2	√			Gelatik
557	Kursi	chittose	5	√			Gelatik
558	Meja Kerja		1	√			Gelatik
559	Kursi + meja kerja		1		√		Gelatik
560	Meja kecil		1	√			Gelatik
561	MEJA 1/2 BIRO	VOLARE	2	√			Gelatik
562	PC UNIT	LG	1	√			Gelatik
563	Kursi Stainless Steel	Biru	4			√	IGD

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
564	Kursi Kerja Putar		4			√	IGD
565	Kursi Kerja Putar		1	√			IGD
566	Kursi Kerja Putar		2	√			IGD
567	Kalkulator	Citizen	1		√		IGD
568	Kalkulator	Citizen	1	√			IGD
569	Kursi Kerja	Chitose	4	√			IGD
570	Komputer pentium IV Lengkap		1 set	√			IGD
571	Komputer Billing System			√			IGD
572	~Monitor	Advance	1	√			IGD
573	~Hardisk (CPU)	BRIZZZ	1	√			IGD
574	~Meja Komputer	Lokal	1	√			IGD
575	Kursi Kerja Putar		1	√			IGD
576	Meja Rapat	Aktiv	6	√			IGD
577	Kursi Rapat		24	√			IGD
578	Meja rapat	Aktiv	6	√			IGD
579	Kursi kerja warna merah	Chitose	10	√			IGD
580	Computer + printer	LG	1	√			Napza
581	Lemari Kaca	Lokal	2	√			Napza
582	Meja Tulis 1/2 BIRO		2	√			Napza
583	Meja Rapat		3	√			Napza
584	Kursi Stanless	Chitose	3	√			Napza
585	Kursi Lipat merah	Chitose	6	√		1 √	Napza
586	Kursi Stanless Coklat	Chitose	1	√			Napza
587	Printer pixma MG 2570	CANON	1	√			Napza
588	Kursi Lipat		50	4 √		46 √	Napza
589	PC UNIT	LG		√			Napza
590	PC UNIT	Linovo	1	√			Napza
591	Kursi stainless stell	Chitose	15	√			Pergam
592	Kalkulator	Citizent/CT.666	1	√			Pergam
593	Meja rapat 1 biro	~	2		√		Pergam
594	Meja 1/2 biro	~	1		√		Pergam
595	Papan white board sedang	Sakura	1	√			Pergam
596	Kalkulator	Citizent	2	√			Pergam
597	Kursi rapat	Chitose	1	√			Pergam
598	Meja rapat	Saga		√			Pergam
599	Televisi berwarna 21 inc	LG	1	√			Pergam

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
600	Kalkulator	Cassio	1	√			Pergam
601	PC		1	√			Pergam
602	Lemari Kecil Kayu		1	√			Physioterrapi
603	Lemari Kecil Kayu		1	√			Physioterrapi
604	Lemari Kecil Besi	Plat Galvanil	1	√			Physioterrapi
605	Meja Kerja		2	√			Physioterrapi
606	Kursi Kerja Putar	Uchiwa	2	√			Physioterrapi
607	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
608	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
609	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
610	LEMARI ARSIP	Lion	1		√		Poli Napza
611	MEJA KERJA	Local	5	√			Poli Napza
612	PRINTER CANON IP 2770	Canon	1	√			Poli Napza
613	KOMPUTER (LAYAR+CPU+STAVOLT)	LG	1	√			Poli Napza
614	LAP TOP ACER	ACER	1	√			Poli Napza
615	KURSI KERJA	CHITOSE	7	√			Poli Napza
616	KURSI PLASTIK	NAPOLY	3	√			Poli Napza
617	LAP TOP TOSHIBA	THOSIBA	1	√			Poli Napza
618	PRINTER MP 250	CANON	1	√			Poli Napza
619	PAPAN TULIS BESAR		1	√			Poli Napza
620	Kursi kerja putar	Fantoni	4		√		Poli Klinik Umum
621	Kusi Stainless Steel	Chitose	4	√			Poli Klinik Umum
622	Lemari Teakwood		1	√			Poli Klinik Umum
623	Meja Tulis Kayu	Mercia	1	√			Poli Klinik Umum
624	Meja Tulis 1 biro	Olympic	1	√			Poli Klinik Umum
625	Meja Tulis		1	√			Poli Klinik Umum
626	Komputer	Pentium 800 MHZ	1	√			Poli Klinik Umum
627	Printer	CanonBJC 1000	1	√			Poli Klinik Umum
628	Kursi Viber Glass isi 4 buah	AG 4 Prima	1 set	√			Poli Klinik Umum
629	Kalkulator	Citizen	1	√			Poli Klinik Umum
630	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Poli Klinik Umum
631	Lemari Loker 12 pintu	Lokal	1	√			Poli Klinik Umum
632	Kursi stanless steel	Chitose	5	√			Punai
633	Kursi makan pajang	Lokal	4	√			Punai
634	Kalkulator	Citizen	1	√			Punai

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
635	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Punai
636	Meja kerja 1 / 2 biro	Arindah	1	√			Punai
637	Kursi rapat		1	√			Punai
638	Meja kerja 1 / 2 biro		2	√			Punai
639	Printer iP2770		1			√	Punai
640	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	4	√			Punai
641	Kursi kerja	Chitose	2	√			Punai
642	Kasur matras	~	10	√			Punai
643	Meja rapat	Saga	1	√			Punai
644	Kursi kerja	Chitose	1	√			Punai
645	Kursi kerja	Chitose	1	√	√		Punai
646	Kursi kerja	Chitose	1		√		Punai
647	Kursi kerja	Chitose	1				Punai
648	Kalkulator	Cassio	1	√			Punai
649	Meja Tulis Kayu		1	√			Rawat inap
650	Kursi Keja Putar	Chitose	1	√			Rawat inap
651	Filling Kabinet 4 lkaci	Lion	1	√			Rawat inap
652	Komputer + Printer	LG	1	√			Rawat inap
653	Komputer Biling System			√			Rawat inap
654	* Monitor	Advence	1	√			Rawat inap
655	* Hardisk	Brizz	1	√			Rawat inap
656	* Printer	Canon	1	√			Rawat inap
657	Meja Komputer	Lokal	1	√			Rawat inap
658	Printer L 200 + Foto copy	Epson	1	√			Rawat inap
659	Kursi rapat	Chitose	8	√			Elang
660	Papan tulis white board+kaki	Master	1	√			Elang
661	Lemari Arsip		2	√			Elang
662	Layar monetor komputer		1	√			Elang
663	PC UNIT	LG	1	√			Elang
664	Printer canon mp 287		1	√			Elang
665	Kursi kerja stainless steel	Chitose	19	√			Enggang
666	Kursi	Brother	2	√			Enggang
667	Kursi biasa stainless steel	Chitose	4	√			Enggang
668	Kursi		10		√		Enggang
669	Meja tulis kayu+kaca		1		√		Enggang
670	Meja tulis aktiv		1		√		Enggang

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
671	Meja kerja 1/2 biro	Arinda	1		√		Enggang
672	Lemari Dokuemn		1	√			Enggang
673	Meja		2	√			Enggang
674	Meja Aktiv		1	√			Enggang
675	Meja Aktiv		1	√			Enggang
676	Meja Aktiv		1	√			Enggang
677	Printer	Xerox	1	√			Picu
678	Komputer	Lenovo	1	√			Picu
679	UPS	~	1	√			Picu
680	Meja Komputer	Lokal	1	√			Picu
681	Kursi Kerja Putar	Tiger	2			√	Picu
682	Kursi Kerja Lipat Stainless	Chitose	6			√	Picu
683	Meja Kerja 1/2 Biro	Dek Panel	3			√	Picu
684	KOMPUTER BILLING			√			Poli Gigi
685	MEJA TULIS KAYU 1/2 BIRO		1		√		Poli Gigi
686	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA	1		√		Poli Gigi
687	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA	1		√		Poli Gigi
688	KURSI STAINLEES BESI	CHITOSE	1		√		Poli Gigi
689	LEMARI KAYU		1		√		Poli Gigi
690	FELLING CABINET		1	√			Poli Gigi
691	Meja tulis kayu + kaca	1/2 biro	1		√		Tiung
692	Meja tulis kayu + kaca	1/2 biro	1		√		Tiung
693	Kalkulator	Zitizen	1		√		Tiung
694	Meja rapat	Saga	2	√			Tiung
695	Kursi kerja	Chitose	1	√			Tiung
696	Kursi kerja	Chitose	1	√			Tiung
697	Kursi kerja	Chitose	1		√		Tiung
698	Kursi kerja	Chitose	1		√		Tiung

d. Tabel 9 Peralatan Gizi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	Kulkas	1		?		GIZI
2	Trolly Makanan	5			?	GIZI
3	Blower	1	?			GIZI
4	Ac	2	?			GIZI
5	Komputer LG	1			?	GIZI
6	Printer Canon	1		?		GIZI
7	Sutil Kayu Tangkai Panjang	5	?			GIZI
8	Serok Ikan Bolong-bolong uk Besar	7	?			GIZI
9	Serok Ikan Bolong-bolong uk Sedang	4	?			GIZI
10	Ceting Plastik Besar	1	?			GIZI
11	Wajan Alumunium 60 cm	3	?			GIZI
12	Wajan Alumunium 40 cm	3	?			GIZI
13	Waskom alumunium 60 cm	3	?			GIZI
14	Waskom alumunium 36 cm	6	?			GIZI
15	Waskom alumunium 20 cm	3	?			GIZI
16	Panci sayur alumunium 45 cm	6	?			GIZI
17	Panci sayur alumunium 50 cm	6	?			GIZI
18	Panci sayur alumunium 40 cm	2	?			GIZI
19	Dandang nasi 7 kg	2	?			GIZI
20	Dandang nasi 25 kg	2	?			GIZI
21	Rak besi uk 362 cm x 75 cm x 217 cm	1	?			GIZI

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
22	Rak besi uk 442 cm x 75 cm x 217 cm	1	?			GIZI
23	kompore gas 2 mata	2	?			GIZI
24	Bak Sedang	2	?			GIZI
25	Bak Kecil	3	?			GIZI
26	Ember plastik tebal (merah)	4	?			GIZI
27	Ember Sedang	12	?			GIZI
28	Ember Kecil	12	?			GIZI
29	Bak plastik buah troli	4	?			GIZI
30	Blender Glass	1	?			GIZI
31	Regulator LPG Yamato YR-76	5	?			GIZI
32	Topi plastik transparan	10	?			GIZI
33	Topi chef	10	?			GIZI
34	Panci Zebra 50 cm	1	?			GIZI
35	AC 1 PK Tipy ah a.9 scy/9 sey	1	?			GIZI
36	Sutil Kayu Tangkai Panjang	7	?			GIZI
37	Sutil Steinless Besar	8	?			GIZI
38	Serok Ikan Bolong-bolong uk Besar	1	?			GIZI
39	Serok Ikan Bolong-bolong uk Sedang	4	?			GIZI
40	Serok Ikan Bolong-bolong uk Kecil	2	?			GIZI
41	Ceting Plastik Besar	9	?			GIZI
42	Panci sayur alumunium 35 cm	6	?			GIZI
43	Panci sayur alumunium 45 cm	14	?			GIZI

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
44	Panci sayur alumunium 50 cm	6	?			GIZI
45	Panci sayur alumunium 36 cm	3	?			GIZI
46	Panci sayur alumunium 40 cm	6	?			GIZI
47	Panci sayur alumunium 36 cm	3	?			GIZI
48	Panci sayur alumunium 30 cm	5	?			GIZI
49	Dandang nasi 7 kg	1	?			GIZI
50	Bak Sedang	6	?			GIZI
51	Bak Kecil	3	?			GIZI
52	Bak Besar	2	?			GIZI
53	Ember Kecil	6	?			GIZI
54	Skop nasi (stainless)	5	?			GIZI
55	Gayung plastik tangkai pendek	10	?			GIZI
56	Pompa	0	?			GIZI
57	Kompore Hock	1	?			GIZI
58	Sepatu bot karet	10	?			GIZI
59	Kompore hock sdg	2	?			GIZI
60	stereofom tempat nasi	1	?			GIZI
61	Kursi Jongkok	2	?			GIZI
62	Blender Glass	2	?			GIZI
63	Blander philips	1	?			GIZI
64	mata kompor gas besar/tungku	2	?			GIZI
65	Sutil Stenless Kecil	4	?			GIZI
66	Sutil Stenless Sedang	6	?			GIZI
67	Sutil kayu kecil	5	?			GIZI

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
68	Pisau daging	0	?			GIZI
69	Panci sayur alumunium 25 cm	5	?			GIZI
70	Glassware	6	?			GIZI
71	Regulator LPG Yamato YR-71	3	?			GIZI
72	Topi plastik transparan	15	?			GIZI
73	Selang Regulator Gas 1.8 m	2	?			GIZI
74	Box plastik Shinro	1	?			GIZI
75	Topi chef	10	?			GIZI
76	sarung tangan kain	25	?			GIZI
77	Panci Zebra 50 cm	1	?			GIZI

e. Tabel 10 Peralatan IPS-RS

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	MESIN KETAM LISTRIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
2	MESIN BOR LISTRIK	2	?			GEDUNG BANGUNAN
3	PALI CUNGKIL	1	?			GEDUNG BANGUNAN
4	GERINDRA LISTRIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
5	LINGGIS	2	?			GEDUNG BANGUNAN
6	GERGAJI KAYU	2	?			GEDUNG BANGUNAN
7	PAHAT KAYU	4	?			GEDUNG BANGUNAN
8	ARCO	1	?			GEDUNG BANGUNAN
9	CANGKUL	2	?			GEDUNG BANGUNAN
10	SIKUI-SIKU	1	?			GEDUNG BANGUNAN
11	MATA BOR LUBANG KUNCI	6	?			GEDUNG BANGUNAN
12	MATA BOR	1	?			GEDUNG BANGUNAN
13	CATOK BESI	2	?			GEDUNG BANGUNAN
14	CATOK KAYU	1	?			GEDUNG BANGUNAN
15	OBENG BANGUNAN (-) DAN (+)	2	?			GEDUNG BANGUNAN
16	METERAN 50 METER	1	?			GEDUNG BANGUNAN

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
17	METERAN 5 METER PLAT	3	?			GEDUNG BANGUNAN
18	METERAN 7 METER PLAT	1	?			GEDUNG BANGUNAN
19	ALAT PEMOTONG KERANIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
20	KAPAK	2	?			GEDUNG BANGUNAN
21	TANGGA	3	?			GEDUNG BANGUNAN
22	BOR CAS / BATRAI (MAKITA)	1	?			GEDUNG BANGUNAN
23	BETEL BESI	3	?			GEDUNG BANGUNAN
24	PALU 5 KILOGRAM	1	?			GEDUNG BANGUNAN
25	PALU 3 KG	1	?			GEDUNG BANGUNAN
26	TANG KOMBINASI	2	?			LISTRIK DAN MESIN
27	TANG POTONG	2	?			LISTRIK DAN MESIN
28	TANG PEMUTUS KABEL	2	?			LISTRIK DAN MESIN
29	LAS LISTRIK	1	?			LISTRIK DAN MESIN
30	TANG BUAYA	1	?			LISTRIK DAN MESIN
31	TESPEN	3	?			LISTRIK DAN MESIN
32	OBENG (-) DAN (=) PANJANG	2	?			LISTRIK DAN MESIN
33	KUNCI PAS	1	?			LISTRIK DAN MESIN
34	KUNCI INGGRIS BESAR	1	?			LISTRIK DAN MESIN
35	MULTI METER	1	?			LISTRIK DAN MESIN
36	TANG AMPERE	1	?			LISTRIK DAN MESIN
37	BAN SEKRUP	2	?			LISTRIK DAN MESIN
38	POMPA SOLAR (BESI) ENKOL	2	?			LISTRIK DAN MESIN
39	TOOL BOX	2	?			LISTRIK DAN MESIN

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
40	TANGGA STANDAR PLN	1	?			LISTRIK DAN MESIN
41	SENER BATRAI	1	?			LISTRIK DAN MESIN
42	SENER CES	1	?			LISTRIK DAN MESIN
43	OBENG KETOK	1	?			LISTRIK DAN MESIN
44	KUNCI TREMO BESAR	1	?			BAGIAN AIR
45	KUNCI TREMO KECIL	1	?			BAGIAN AIR
46	GERGAJI BESI	2	?			BAGIAN AIR
47	AVO METER	2	?			ELEKTROMEDIS
48	SEDOT TIMAH BESAR	2	?			ELEKTROMEDIS
49	SEDOT TIMAH KECIL	1	?			ELEKTROMEDIS
50	LAP KANEBO	2	?			ELEKTROMEDIS
51	KUNCI PASS	1	?			ELEKTROMEDIS
52	KUNCI BINTANG	1	?			ELEKTROMEDIS
53	KUAS 1"	3	?			ELEKTROMEDIS
54	KUNCI L (1/16 S/D ¼)	1	?			ELEKTROMEDIS
55	KUNCI L (KENDO T9-T40)	1	?			ELEKTROMEDIS
56	TANG CURUT 5"	1	?			ELEKTROMEDIS
57	TESPEN	1	?			ELEKTROMEDIS
58	OBENG SALERY (3",4"#, 4"#2, DAN 6")	2	?			ELEKTROMEDIS
59	KUNCI L (1,5 S/D 10) LIPRO	1	?			ELEKTROMEDIS
60	TANG LANCIP	1	?			ELEKTROMEDIS
61	KUNCI INGGRIS	1	?			ELEKTROMEDIS
62	TANG PROHEC	1	?			ELEKTROMEDIS

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
63	KOMPUTER	2	?			KANTOR / ATK
64	KALKULATOR	1	?			KANTOR / ATK
65	PELUBANG KERTAS	1	?			KANTOR / ATK
66	MEJA TULIS	6	?			KANTOR / ATK
67	FILELING KABINET	1	?			KANTOR / ATK
68	LEMARI BESI	1	?			KANTOR / ATK
69	KURSI KERJA	8	?			KANTOR / ATK

f. Tabel 11 Peralatan Transportasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	New Kijang Inova V A/T Lux KT. 1589 MZ/ KT.74 MZ	1	?			DIREKTUR
2	Kijang Inova roda 4, KT. 1439 BZ	1	?			WADIR UMUM & KEUANGAN
3	Avanza, KT. 1110 MZ	1	?			KEPALA BAIGIAN KEUANGAN
4	Avanza KT. 1343 BZ	1	?			KA SUB BAG UMUM& KEPEGAWAIN
5	Avanza KT. 1040 BZ	1	?			KABID PEL KEPERAWATAN & LITBANG
6	Avanza KT. 1049 BZ	1	?			KABAG PERENCANAAN & UMUM
7	Rush, KT. 1438 BZ	1	?			ESELON III/ DOKTER MADYA
8	Avanza KT 1049 BZ	1	?			KABID PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
9	Strada / triton double garden ambulance KT. 1626 BZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & HUKUM
10	Mitsubissi L.300 Ambulance KT. 2801 BZ	1	?			BAG UMUM OPERASIONAL

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
11	Mitsubissi L.300 Ambulance KT. 2781 BZ / KT.1493 BZ	1	?			BAG UMUM OPERASIONAL
12	Mobil Isuzu/Fanter KT. 1020 BZ	1		?		KA SUB BAG UMUM & HUKUM
13	Ambulance Kijang Isuzu fenter KT. 1909 B	1			?	BAG UMUM OPERASIONAL
14	SPD-MTR/SCOOTER KT.3661.MZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & HUKUM
15	SPD-MTR/SCOOTER KT.3675.MZ	1	?			KEPALA SEKSI & SARANA TENAGA KESEHATAN
16	SPD-MTR/SCOOTER KT.3656.MZ	1	?			KASUBAG VERIFIKASI
17	SPD-MTR/SOLO KT.4747.MZ	1	?			KASUBAG PENYUSUN PROGRAM
18	SPD-MTR KT.5687 B	1	?			Drs. HARIS NUR HERLAN, M.SI/ BUDI SISWANTO
19	SPD-MTR/SOLO KT 6015 BZ	1	?			KASI PENUNJANG MEDIK
20	Rush KT. 1761.BZ	1	?			KABID PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK

g. Tabel 12 Peralatan Komunikasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	TELpon PABX	1	?			DIREKTUR
2	TELpon PABX	1	?			WADIR UMUM
3	TELpon PABX	1	?			FAKSIMIL
4	TELpon PABX	1	?			PANEL INDUK PABX
5	TELpon PABX	1	?			PANEL INDUK MDF
6	TELpon PABX	1	?			JARINGAN KABEL
7	TELpon PABX	1	?			BOX PEMBAGI
8	TELpon PABX	1	?			APOTIK

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
9	TELpon PABX	1	?			CM
10	TELpon PABX	1	?			FISIOTERAPI
11	TELpon PABX	1	?			GUDANG FARMASI
12	TELpon PABX	1	?			PERPUSTAKAAN
13	TELpon PABX	1	?			JPK CENTER
14	TELpon PABX	1	?			KASIR
15	TELpon PABX	1	?			LAB
16	TELpon PABX	1	?			OKUPASI TERAPI
17	TELpon PABX	1	?			POLI GANGGUAN TIDUR
18	TELpon PABX	1	?			POLI GIGI
19	TELpon PABX	1	?			POLI PSKIATRI
20	TELpon PABX	1	?			POLI PSIKOLOGI
21	TELpon PABX	1	?			POLI SPESIALIS
22	TELpon PABX	1	?			POLI UMUM
23	TELpon PABX	1	?			SEK. PEMBIAYAAN
24	TELpon PABX	1	?			INSTALASI RAWAT INAP
25	TELpon PABX	1	?			DIREKTUR
26	TELpon PABX	1	?			WADIR UMUM
27	TELpon PABX	1	?			WADIR PELAYANAN
28	TELpon PABX	1	?			KABID KEPERAWATAN
29	TELpon PABX	1	?			KABID PELAYANAN MEDIK
30	TELpon PABX	1	?			KABAG KEUANGAN
31	TELpon PABX	1	?			KABAG UMUM

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
32	TELpon PABX	1	?			KASUBAG PERBENDAHARAAN
33	TELpon PABX	1	?			UMUM
34	TELpon PABX	1	?			UMUM (FRONT OFFICE)
35	TELpon PABX	1	?			KEPEGAWAIAN
36	TELpon PABX	1	?			PERENCANAAN
37	TELpon PABX	1	?			PERLENGKAPAN
38	TELpon PABX	1	?			BENDAHARA PENERIMA / KESWAMAS
39	TELpon PABX	1	?			IGD
40	TELpon PABX	1	?			PERAWAT KONTROL
41	TELpon PABX	1	?			KOMITE MEDIK
42	TELpon PABX	1	?			INSTALASI NAPZA
43	TELpon PABX	1	?			INSTALASI NAPZA LT 2
44	TELpon PABX	1	?			KLINIK METADON
45	TELpon PABX	1	?			R. BELIBIS
46	TELpon PABX	1	?			R. ELANG
47	TELpon PABX	1	?			R. ENGGANG
48	TELpon PABX	1	?			R. GELATIK
49	TELpon PABX	1	?			R. PERGAM
50	TELpon PABX	1	?			R. PICU / UPIP
51	TELpon PABX	1	?			R. PUNAI
52	TELpon PABX	1	?			R. TIUNG
53	TELpon PABX	1	?			POS STPAM
54	TELpon PABX	1	?			SATPAM DI RAWAT JALAN

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
55	TELpon PABX	1	?			DAPUR GIZI
56	TELpon PABX	1	?			GUDANG PERLENGKAPAN
57	TELpon PABX	1	?			KESLING
58	TELpon PABX	1	?			LOUNDRY
59	TELpon PABX	1	?			IPSRS
60	TELpon PABX	1	?			REHABILITASI
61	TELpon PABX	1	?			POS SATPAM BARU
62	TELpon PABX	1	?			DRIVER / AULA BULUTANGKIS
63	HANDY TOKEY / HT	4	?			SATPAM

BAB II

PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

A. PERENCANA STRATEGIS

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur mempunyai rencana strategi yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta kebijakan yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2019 - 2023.

1. Tujuan

Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur merupakan Rumah Sakit khusus kelas A, tetapi belum menjadi Rumah Sakit pendidikan, meskipun saat ini Rumah sakit Jiwa Daerah atma Husada Mahakam sudah melayani mahasiswa istitusi pendidikan diwilayah Kalimantan Timur.

Dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Gubernur Kalimantan Timur yang telah ditetapkan , maka Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Hahakam Provinsi Kalimantan Timur merumuskan Tujuan:

- 1. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM**
- 2. Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel**

2. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang akan dihasilkan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Sasaran strategis RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan tujuan yang yang pertama yaitu **Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM** adalah:

- a. Meningkatnya pasien safety
- b. Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA
- c. Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar

Sedangkan sasaran berdasarkan tujuan yang kedua yaitu **Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel** adalah:

1. Optimalnya kompetensi SDM Rumah Sakit
2. Optimalnya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah sakit
4. Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan Rumah Sakit

Secara rinci Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada mahakam beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 13. sebagaimana berikut ini.

Tabel 13. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
					1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM	Survei Kepuasan Masyarakat			82	84	86	87	88,31
		BOR			60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %
		AVELOS			40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali
		BTO			15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari
		TOI			1 - 3 Hari	1 - 3 Hari	1 - 3 Hari	1 - 3 Hari	1 - 3 Hari
		NDR ¹			< 45 Org / 1000	< 45 Org / 1000	< 45 Org / 1000	< 45 Org / 1000	< 45 Org / 1000
		GDR			< 25 Org / 1000	< 25 Org / 1000			
			Meningkatnya pasien safety	Capaian indikator pasien safety	50%	60%	70%	80%	90%
			Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	persentase bangsal perawatan yang menerapkan standar MPKP	70%	75%	80%	85%	90%
			Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan Jiwa dan NAPZA	Persentase jenis pelayanan Rumah Sakit sesuai standart	70%	75%	80%	85%	90%

1. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Adapun Indikator Kinerja RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 14, Sasaran dan Indikator Utama RSJD Atma Husada Mahakam

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1	Meningkatnya pasien safety	Capaian indikator pasien safety
2	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	persentase bangsal perawatan yang menerapkan standar MPKP
3	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan Jiwa dan NAPZA	Persentase jenis pelayanan Rumah Sakit sesuai standart

2. Strategi

Strategi merupakan cara yang akan dilaksanakan dalam mencapai sasaran yang telah ditentukan. Strategi yang akan dilaksanakan RSJD Atma Husada Mahakam untuk mencapai sasarannya adalah sebagai berikut:

Tabel. 15. Strategi RSJD Atma Husada Mahakam

No	Sasaran	Strategi
1	Meningkatnya pasien safety	Mengembangkan upaya peningkatan pelayanan sesuai standar pasien safety
2	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	Memfasilitasi kebutuhan pelaksanaan pelayanan keperawatan sesuai standar
3	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan Jiwa dan NAPZA	Memfasilitasi tersedianya fasilitas rumah sakit sesuai standar
		Memfasilitasi kemudahan prosedur pelayanan kesehatan jiwa

3. Kebijakan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran RSJD Atma Husada Mahakam, dilaksanakan kebijakan sebagai berikut :

Tabel. 16. Kebijakan RSJD Atma Husada Mahakam

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM	Meningkatnya pasien safety	Mengembangkan upaya peningkatan pelayanan sesuai standar pasien safety	Pelaksanaan standar akreditasi, optimalisasi kepatuhan penerapan clinical pathway dan Melakukan audit pelaksanaan standar akreditasi dan Clinical Pathway secara berkala
		Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	Memfasilitasi kebutuhan pelaksanaan pelayanan keperawatan sesuai standar	memenuhi kebutuhan terapi keperawatan bagi pasien dan memenuhi kebutuhan terapi keperawatan bagi keluarga pasien
		Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Memfasilitasi tersedianya fasilitas rumah sakit sesuai standar	Melakukan relokasi Rumah sakit, Memenuhi kebutuhan Gedung bangunan Rumah Sakit sesuai standar dan Mengupayakan terpeliharanya fasilitas Rumah Sakit dalam kondisi standar
			Memfasilitasi kemudahan prosedur pelayanan kesehatan jiwa	memenuhi kebutuhan aplikasi dan teknologi pelayanan di Rumah sakit

4. Program

Berikut ini adalah uraian program dan kegiatan yang telah ditentukan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Tabel. 17. Program dan Kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam

Program	Kegiatan
Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan
Program Upaya pelayanan Kesehatan di rumah sakit	Peningkatan pelayanan kesehatan dirumah sakit
Program peningkatan teknologi informasi dan komunikasi Rumah Sakit	Pengembangan SIM-RS
Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Rumah sakit adalah semua sarana kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat, tindakan medik yang dilaksanakan selama 24 jam melalui upaya kesehatan perorangan. Dalam penyelenggaraan pelayanan rumah sakit, maka rumah sakit harus melakukan upaya peningkatan mutu pelayanan secara umum dan pelayanan medik baik melalui akreditasi, sertifikasi, ataupun proses peningkatan mutu lainnya.

Dalam perkembangannya rumah sakit telah berubah menjadi suatu institusi yang sangat kompleks sehingga memerlukan suatu manajemen yang baik. Dengan mengikuti standar akreditasi rumah sakit di Indonesia maka diharapkan rumah sakit akan dapat memberikan sebuah pelayanan yang baik, pelayanan yang baik ini tidak akan terwujud apabila rumah sakit tidak memperhatikan fasilitas keamanan untuk pasien (*patient safety*), pengunjung, dan petugas (Keselamatan dan Kesehatan Kerja).

Upaya peningkatan mutu pelayanan kesehatan dapat diartikan keseluruhan upaya dan kegiatan secara komprehensif dan integrative yang menyangkut struktur, proses, outcome secara objektif, sistematis dan berlanjut memantau dan menilai mutu dan kewajaran pelayanan terhadap pasien, menggunakan peluang untuk meningkatkan pelayanan pasien, dan memecahkan masalah-masalah yang terungkap sehingga pelayanan yang diberikan di rumah sakit berdaya guna dan berhasil guna.

Tabel. 18. Target Indikator Sasaran Strategis tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (Formulasi Perhitungan)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya pasien safety	Capain indicator pasien safety	$\frac{\text{Jml indikator keselamatan pasien sesuai dengan SPM}}{\text{Jml seluruh indikator keselamatan pasien}} \times 100$	Bidang Keperawatan	Bidang Keperawatan
2	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan napza	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	$\frac{\text{Jumlah Jenis layanan dan penunjang medis yang sesuai SPM}}{\text{Jumlah seluruh Jenis layanan dan penunjang medis}} \times 100$	Bidang Keperawatan	Bidang Keperawatan
3	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standart	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standart MPKP	$\frac{\text{Jml bangsal perawatan yang melaksanakan MPKP}}{\text{Jml bangsal perawatan}} \times 100$	Bidang Keperawatan	Bidang Keperawatan

Sumber dana penyelenggaraan program kerja tahun 2020 adalah anggaran Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma husada Mahakam tahun 2020 baik dari APBD maupun dari BLUD.

C. PERJANJIAN KINERJA

Berikut ini adalah penetapan kinerja RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020 :

Tabel. 19. Penetapan Kinerja RSJD Atma Husada Mahakam

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pasien safety	Capain indicator pasien safety	%	60
Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan napza	Persentase jebis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	%	75
Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standart	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standart MPKP	%	75

1. Rencana Anggaran Tahun 2020

Pada tahun anggaran 2020 Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahkam Provinsi Kalimantan Timur melaksanakan kegiatan dengan APBD (Anggaran Pendapatan Belanja Daerah) sebesar Rp. 44.687.457.280, terjadi rasionalisasi/Refocusing dibulan April 2020 sebesar Rp. 34.163.542.090, melalui mekanisme APBD Perubahan dan penambahan dana DID (Dana Insentif Daerah) 2020 menjadi Rp. 44.138.284.605,50, dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp. 23.102.106.000, Dan Belanja Langsung Rp. 21.036.178.605,50 Adapun realisasi anggaran sebesar Rp. 39.650.622.496, (89,83%) dengan rincian untuk Belanja Tidak Langsung Rp. 20.037.469.141, (86,73%) belanja langsung Rp. 19.613.153.355 (93,24%).

2. Target Belanja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020

Tabel.20. Target Belanja RSJD AHM Tahun 2020

No	Uraian	Tahun Anggaran 2020		
		Anggaran Belanja (Rp.)	Realisasi Belanja (Rp.)	%
1	Belanja Tidak Langsung	23.102.106.000	20.037.469.141	86,73
2	Belanja Langsung	21.036.178.605	19.613.153.355	93,24
Jumlah		44.138.284.605,50	39.650.622.496	89,83

3. Alokasi Anggaran Sasaran Strategis

Tabel. 21. Alokasi anggaran program dan kegiatan Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Anggaran	Persentase	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pasien safety	30.000.000	0,14	Anggaran APBD Sebesar Rp. 21.036.178.605,-
2	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan napza	610.726.000	2,9	Anggaran APBD Sebesar Rp. 21.036.178.605,-
3	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standart	40.325.000	0,19	Anggaran APBD Sebesar Rp. 21.036.178.605,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. LAPORAN HASIL EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI SISTEM AKIP TAHUN SEBELUMNYA

1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam tahun 2018 dan 2019:

Tabel 22. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja 2018 – 2019

Komponen Sakip Yang dinilai	Bobot (%)	Hasil Penilaian Evaluasi		Selisih
		Tahun 2018	Tahun 2019	
Perencanaan Kinerja	30	21,65	25,74	4,09
Pengukuran Kinerja	25	15,63	20,00	4,47
Pelaporan Kinerja	15	11,09	12,14	1,05
Evaluasi Internal	10	6,79	7,64	0,85
Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi	20	8,63	9,75	1,12
Total	100	63,77	75,27	11,5
Predikat Penilaian			BB	

2. Tindak Lanjut atas hasil evaluasi atas implementasi sistem AKIP

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya Pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (*result oriented goverment*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Samarinda memperoleh nilai 75,27 **atau predikat SANGAT BAIK**. Penilaian tersebut menunjukkan adanya peningkatan lebih besar dari tahun 2018 baik pada Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Evaluasi Internal, sedangkan Pencapaian Sasaran/ Kinerja Organisasi tidak mengalami peningkatan dan Pelaporan Kinerja mengalami Kenaikan senilai 1,05. Hal tersebut disebabkan masa transisi kinerja pada Pemerintahan Provinsi terbaru yang mana RPJMD dan Renstra telah sinergis terhadap misi Pemerintahan Provinsi Kaltim yang berdaulat.

Hasil tersebut belum mampu mendorong penguatan penerapan sistem akuntabilitas kinerja pada bidang-bidang, yang terlihat dari sebagian besar hasil Pelaporan Kinerja dan Pencapaian Sasaran/ Kinerja Organisasi masih menunjukkan kriteria agak kurang dan belum seluruhnya mendapatkan kriteria baik. Hal tersebut diakibatkan kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan Pemerintahan yang belum berorientasikan pada hasil core business di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Samarinda, yang perlu mendapat penyempurnaan dan perbaikan, yaitu:

a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Perencanaan kinerja dengan bobot penilaian sebesar 30,00 memperoleh nilai atau skor sebesar 25,74 dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Dokumen Renstra memperoleh nilai 8,94 dari nilai maksimal 10,00, yang terdiri dari:
 - a) Pemenuhan Renstra memperoleh nilai 2,00 dari nilai maksimal 2,00
 - b) Kualitas Renstra memperoleh nilai 4,69 dari nilai maksimal 5,00
 - c) Implementasi Renstra memperoleh nilai 2,25 dari nilai maksimal 3,00
- 2) Dokumen Perencanaan Kerja Tahunan memperoleh nilai 16,80 dari nilai maksimal 20,00 yang terdiri dari:
 - a) Pemenuhan Perencana Kerja Tahunan (RKT) memperoleh nilai 4,00 dari nilai maksimal 4,00
 - b) Kualitas RKT memperoleh nilai 8,00 dari nilai maksimal 10,00
 - c) Implementasi RKT memperoleh nilai 4,80 dari nilai maksimal 6,00

Hal ini disebabkan :

- Target kinerja yang diperjanjikan belum dijadikan dasar untuk mengukur dan menyimpulkan keberhasilan dan kegagalan;
- Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran belum sepenuhnya didukung oleh anggaran yang memadai (Anggaran dala PK tidak sesuai dengan RKA dan DPA pejabat eselon III dan IV)
- Dokumen PK belum sepenuhnya selaras dengan RPJMD/Renstra
- Dokumen PK belum sepenuhnya menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)
- Rencana aksi atas kinerja belum sepenuhnya mencantumkan target secara periodic atas kinerja
- Target Kinerja yang diperjanjikan belum sepenuhnya digunakan untuk mengukur keberhasilan
- Rencana aksi atas kinerja belum sepenuhnya dimonitor pencapaiannya secara berkala
- Rencana aksi belum sepenuhnya dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan sebab hanya terbatas pada pelaporan atau dokumentasi semata tanpa ada tindak nyata selanjutnya.
- Perjanjian Kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV (dalam DPA dan PK eselon III dan IV penyusunan anggaran nilainya berbeda antara PK dan DPA) tidak sepenuhnya mengacu pada RKA/DPA.
- RKA ditandatangani pada bulan Nopember yang sejogyanya dilaksanakan pada bulan agustus untuk kertas kerja RKA.

b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dengan bobot penilaian sebesar 25,00 memperoleh nilai atau skor sebesar 20,00 dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Pemenuhan pengukuran memperoleh nilai 5,00 dari nilai maksimal 5,00
- 2) Kualitas pengukuran memperoleh nilai 10,31 dari nilai maksimal 12,5
- 3) Implementasi pengukuran memperoleh nilai 4,69 dari nilai maksimal 7,5.

Hal ini disebabkan :

- IKU belum sepenuhnya direviu secara berkala

c. Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja dengan bobot penilaian sebesar 15,00 memperoleh nilai atau skor sebesar 12,14 dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Pemenuhan Laporan memperoleh nilai 3,00 dari nilai maksimal 3,00
- 2) Penyajian Informasi Kinerja memperoleh nilai 5,54 dari nilai maksimal 7,5
- 3) Pemanfaatan Informasi Kinerja memperoleh nilai 3,60 dari nilai maksimal 4,5

Hal ini disebabkan :

- Informasi yang disajikan belum menyeluruh (sebagian) untuk digunakan dalam perbaikan perencanaan;
- Informasi yang disajikan hanya sebagian digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi;
- Informasi yang disajikan hanya sebagian digunakan untuk peningkatan kinerja;
- Informasi yang disajikan hanya bersifat sebagian digunakan untuk penilaian kinerja.
- Pelaporan Kinerja Tahun 2018 mendapat nilai 11,09 sedangkan Tahun 2019 mendapat nilai 12,14 sehingga terjadi kenaikan nilai 1,05 hal ini disebabkan Laporan Kinerja masih sebatas info tentang upaya efisiensi yang dilakukan belum info tentang efisiensi yang telah dilakukan dan belum sepenuhnya dapat diandalkan seperti anggaran eselon III dan IV yang tertuang dalam RKA tidak selaras ditulis dalam PK eselon III dan IV.

d. Evaluasi Internal

Evaluasi internal dengan bobot penilaian sebesar 10,00 memperoleh nilai atau sebesar 7,64 dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Pemenuhan evaluasi kinerja/Internal memperoleh nilai 1,71 dari nilai maksimal 2,00
- 2) Hal ini disebabkan hasil evaluasi telah disampaikan dan dibahas dengan pihak yang dievaluasi namun belum sampai tahapan kesepakatan terhadap tindaklanjutnya.

- 3) Kualitas evaluasi kinerja/internal memperoleh nilai 3,68 dari nilai maksimal 5,00

Hal ini disebabkan :

- Pemantauan rencana aksi baru dilaksanakan semesteran dalam rangka mengendalikan kinerja;

- Pemantauan rencana aksi telah ada penilaian atas seluruh aksi yang dilaksanakan namun belum ada memberikan alternatif perbaikan untuk dapat dilaksanakan yang tertuang dalam action plant kegiatan prioritas.
- Pemanfaatan evaluasi kinerja/internal memperoleh nilai 2,25 dari nilai maksimal
- 3.00 Hal ini disebabkan hasil evaluasi rencana aksi baru sebagian ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.

e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Pencapaian sasaran/kinerja organisasi dengan bobot penilaian sebesar 20,00 memperoleh nilai atau skor sebesar 9,75 dengan rincian:

- 1) Kinerja yang dilaporkan (Output) memperoleh nilai 5,00 dari nilai maksimal 7,5. Rincian penilaian tersebut sebagai berikut:
 - a) Target dapat dicapai mendapat nilai 2,00
 - b) Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya mendapat nilai 1,00
 - c) Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan mendapat nilai 2,00
- 2) Kinerja yang dilaporkan (Outcome) memperoleh nilai 4,75 dari nilai maksimal 12,5. Rincian penilaian tersebut sebagai berikut:
 - a) Target dapat dicapai mendapat nilai 1,75
 - b) Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya mendapat nilai 1,25
 - c) Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan mendapat nilai 1,75

Dari rekomendasi tersebut diatas Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam berupaya melakukan perbaikan-perbaikan guna mencapai kinerja yang optimal dan akuntabel, Upaya yang telah dilakukan untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut adalah :

a. Perencanaan Kinerja

Implementasi kinerja tahunan pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam telah dibuatkan suatu sistem kinerja berupa cascading dari eselon II hingga staff sehingga adanya benang merah/sinergi antar semua bidang dalam mewujudkan program dan kegiatan yang telah ditetapkan sehingga tujuan organisasi yang telah dirumuskan dapat terwujud. Dan untuk mempermudah evaluasi secara berkala maka telah dibuat pula rencana aksi sesuai target yang akan dicapai setiap tahunnya.

b. Pengukuran Kinerja

Dalam pengukuran kinerja atas rencana aksi pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam telah membuat kebijakan yang dituangkan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk memantau atau mengendalikan capaian kinerja secara periodik.

c. Pelaporan Kinerja

Dalam pelaporan kinerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam untuk pemanfaatan informasi telah melakukan inovasi dalam pembuatan aplikasi rencana aksi berdasarkan prioritas permasalahan dari Sasaran, program dan kegiatan dengan tindaklanjut atau solusi untuk mencapai keberhasilan kinerja dalam action plan yang sudah di uraikan dalam evaluasi rencana aksi agar kegiatan dapat berjalan sesuai anggaran yang diberikan.

d. Evaluasi Internal

- Dalam penyampaian dokumentasi kegiatan dan hasil evaluasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam telah melaksanakan bersama pihak-pihak yang berkepentingan yang dituangkan dalam rapat kerja bersama dalam pembahasan permasalahan dan tindaklanjut program maupun kegiatan setiap triwulan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) untuk mencapai kinerja sesuai dengan target selama satu tahun.
- Dalam rencana aksi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam sudah menguraikan target kegiatan agar dapat dipantau /dikendalikan secara berkala untuk mengetahui keberhasilan kinerja selama satu tahun
- Alternatif yang sudah dilakukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam dalam bentuk SOP (Standart Operasional Prosedur) Monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala agar dapat memberikan solusi dalam suatu permasalahan yang sudah ditargetkan dalam suatu kegiatan didalam rencana aksi.
- Dalam evaluasi rencana aksi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam sudah membuat kebijakan dalam bentuk SOP (Standart Operasional Prosedur) untuk memantau permasalahan dan langkah-langkah apa saja yang harus ditindak lanjuti dalam suatu kegiatan yang sudah ditargetkan selama satu tahun dan di evaluasi secara berkala.

B. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja organisasi/SKPD RSJD Atma Husada mahakam pada tahun 2020 dapat dilihat pada uraian di bawah ini :

Tabel 23. Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2020				
				TAHUN AN	TRIWULAN	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pasien Safety	Capaian indicator pasien Safety	%	60	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4 Total	57 58 59 60 166,5	99,93 99,77 99,93 99,93 99,89	175,3 172 169,4 166,6 166,5
2	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	%	75	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4 Total	72 73 74 75 94,11	94,11 94,11 94,11 94,11 94,11	125,5 125,5 125,5 125,5 125,5
3	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	%	75	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4 Total	72 73 74 75 85,73	83,8 85,8 86,5 86,8 85,73	116,3 117,5 116,9 115,4 114,3

Dari ringkasan capaian kinerja sasaran di atas dapat dilihat secara umum RSJD Atma Husada Mahakam telah dapat memenuhi target yang telah ditetapkan. Hal ini merupakan sebuah prestasi sebagai hasil kerja keras dari semua pihak yang berusaha konsisten untuk tetap fokus pada tujuan dan terget yang telah di tetapkan.

C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun 2020, analisis pencapaian kinerja, keberhasilan / kegagalan , hambatan, / kendala yang di hadapai akan diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1 : Meningkatnya Pasien Safety

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang persentase capaian pasien safety yang telah diterapkan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, sebagai indikator tercapainya kegiatan keselamatan pasien di Rumah Sakit. Sasaran yang telah ditetapkan bidang mutu ini dalam rangka menopang terwujudnya tujuan Rumah Sakit yaitu untuk Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM dengan indikator Survei kepuasan Masyarakat (SKM). Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah Indikator Keselamatan pasien}}{\text{Jumlah seluruh indikator Keselamatan pasien}} \times 100\%$$

Tabel 24. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2020	TAHUN 2020	
				REALISASI	% CAPAIAN
1	Capaian indicator pasien Safety	%	60	99,89	166,5

Tabel 25. Realisasi Kinerja Tahun 2019 sampai 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2020	REALISASI 2019	REALISASI 2020	% Peningkatan /Penurunan Tahun 2020
1	Capaian indicator pasien Safety	%	60	60	99,89	39,89

Tabel 26 Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2020	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Capaian indicator pasien Safety	%	90	99,89	110,99

Analisa Kinerja :

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian terget tahun 2019 dengan tahun 2020 dimana terdapat peningkatan dalam pencapaian terget di tahun 2020 pada indikator persentase capaian indicator keselamatan pasien sesuai SPM mencapai 99,89%, dimana dari data lima indikator pasien safety yaitu, 1. Angka pasien lari, 2. Pasien cedera, 3. Pasien infeksi, 4. Pasien meninggal, 5. Pasien bunuh diri. Untuk hasil penilaiannya dapat dilihat pada lampiran.

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disandingkan data antara 2019 dengan 2020 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2020 capaian tergetnya sebesar 99,89% dibandingkan tahun 2019 sebesar 60%.

Kendala

Kendala yang di hadapi dalam pencapaian sasaran ini :

Program standarisasi pelayanan kesehatan adalah proses yang terus menerus dan berkesinambungan.

Alternatif Solusi

Solusi pemecahan masalah pada sasaran ini adalah :

Dilakukan upaya untuk terus meningkatkan budaya penerapan mutu dan keselamatan pasien di rumah sakit sesuai dengan standar akreditasi.

Tabel 27 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
	Meningkatnya Pasien Safety	Capaian indikator pasien Safety	99,89	100	0,99

Tabel 28 Efisiensi penggunaan anggaran program/kegiatan

Tahun	Anggaran Belanja	Realisasi	Nilai Efisiensi	%	Total APBD Non Gaji		Jumlah Program / Kegiatan yang dialokasikan		Total Program / Kegiatan		Ket.
					Belanja Pegawai	Belanja Gaji dan Tunjangan	Program	Kegiatan	Program	Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2019	392.400.000	366.922.805	25.477.195	93,51	-	-	8	10	8	10	-
2020	30.000.000	30.000.000	-	100	-	-	12	20	12	20	-

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program Standarisasi Pelayanan Kesehatan, dengan kegiatan Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan.

Pada program ini mempunyai sasaran program yaitu Meningkatnya capaian indikator pasien safety dengan indicator capaian standar indikator keselamatan pasien, pada indikator ini terjadi peningkatan capaian di tahun 2020 dengan capaian sebesar 99,89% dari target sebesar 60%.

Dalam pencapaian indikator pada program diatas didukung oleh kegiatan Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan. Pada kegiatan ini mempunyai sasaran kegiatan yaitu Terpenuhinya pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar dengan indikator Jumlah audit standarisasi pelayanan kesehatan jiwa.

Kegiatan standarisasi pelayanan kesehatan jiwa yang dilakukan pada tahun 2020 diantaranya adalah :

1. Survei Kepuasan Masyarakat, Survei Kepuasan Pegawai Indeks Persepsi Korupsi

Kegiatan ini terdiri dari 3 Survei yaitu survei kepuasan masyarakat & pegawai terhadap pelayanan RSJD Atma Husada Mahakam dan survei indeks persepsi korupsi. Dalam pelaksanaan kegiatan ini RSJD Atma Husada Mahakam bekerja sama dengan FKM Unmul dalam proses pengambilan dan pengolahan data.

Dari hasil survei didapatkan nilai: Untuk nilai Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Rumah sakit sebesar: 86,49% dari target 84 ditahun 2020, sedangkan survei kepuasan pegawai sebesar ... dan nilai indeks persepsi korupsi sebesar : 12,99 dari nilai indeks target 13.

Sasaran 2 : Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM yang telah diterapkan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur. Sasaran yang telah ditetapkan bidang mutu ini dalam rangka menopang terwujudnya tujuan Rumah Sakit yaitu untuk Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM indikator Survei kepuasan Masyarakat (SKM). Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Jenis layanan dan penunjang medis yang sesuai SPM}}{\text{Jumlah seluruh jenis layanan dan penunjang medis}} \times 100\%$$

Tabel 29. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET 2020	TAHUN 2020	
				REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	%	75	94,11	125,5

Tabel 30. Realisasi Kinerja Tahun 2019 sampai 2020

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2020	REALISASI 2019	REALISASI 2020	% Peningkatan /Penurunan Tahun 2020
1	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	%	75	94,11	94,11	-

Tabel 31 Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2020	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	%	90	94,11	104,6

Analisa Kinerja :

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian target tahun 2019 dengan tahun 2020 dimana terdapat peningkatan dalam pencapaian target di tahun 2020 pada indikator Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM 94,11%, dibandingkan dengan capaian tahun 2019 sebesar 94,11 . Dari data tahun 2020 hasil evaluasi yang didapatkan dari beberapa jenis pelayanan yang ada di Rumah sakit : 1. Pelayanan medik spesialis sesuai kekhususan, 2. Pelayanan medik subspesialis sesuai kekhususan, 3. Pelayanan medik spesialis lain, 4. Pelayanan medik subspesialis lain, 5. Pelayanan medik umum, 6. Pelayanan keperawatan, 7. Pelayanan nonmedik Farmasi, 8. Pelayanan nonmedik Rekam medik, 9. Pelayanan nonmedik CSSD, 10. Pelayanan nonmedik Pelayanan darah, 11. Pelayanan nonmedik Rehabilitasi psikososial, 12. Pelayanan nonmedik Rehabilitasi Napza, 13. Pelayanan nonmedik Laundry, 14.

Pelayanan nonmedik pengolahan makanan/gizi, 15. Pelayanan nonmedik Pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan, 16. Pelayanan nonmedik informasi dan komunikasi, 17. Pelayanan nonmedik pemulasaraan jenazah. Untuk hasil penilaiannya dapat dilihat pada lampiran.

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disandingkan data antara 2019 dengan 2020 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2020 capaian tergetnya sebesar 94,11 % dibandingkan tahun lalu 2019 sebesar 94,11.%.

Tabel 32 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	94,11	98,71	0,95

Tabel 33 efisiensi penggunaan anggaran program/kegiatan

Tahun	Anggaran Belanja	Realisasi	Nilai Efisiensi	%	Total APBD Non Gaji		Jumlah Program / Kegiatan yang dialokasikan		Total Program / Kegiatan		Ket.
					Belanja Pegawai	Belanja Gaji dan Tunjangan	Program	Kegiatan	Program	Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2019	392.400.000	366.922.805	25.477.195	93,51	-	-	8	10	8	10	-
2020	253.646.000	253.646.000	-	100	-	-	12	20	12	20	-
	357.080.000	347.830.000	9.250.000	97,41	-	-	12	20	12	20	-

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan Program Upaya Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit dengan kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit dan Program

Peningkatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Rumah sakit dengan Kegiatan Pengembangan SIM-RS.

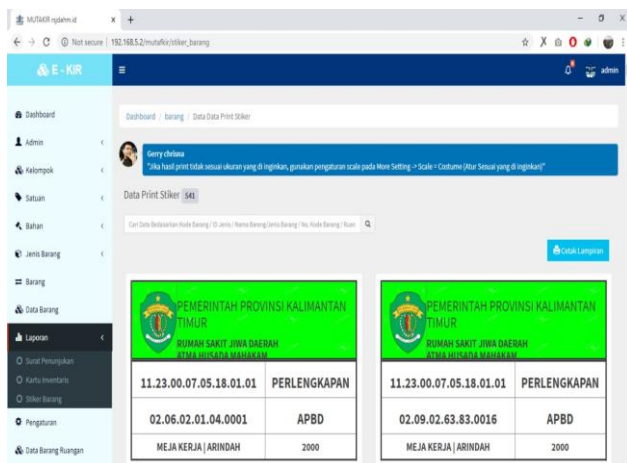
Pada program ini mempunyai sasaran program yaitu Meningkatnya capaian SPM pada unit layanan, pada indicator ini terjadi peningkatan capaian di tahun 2020 dengan realisasi sebesar 88,60% dari target sebesar 85%.

Pada Kegiatan ini mempunyai sasaran kegiatan yaitu Terpenuhinya gedung pelayanan sesuai standar, pada inidator ini tidak dapat dilakukan kegiatan dikarenakan adanya rasionalisasi/refocusing pada bulan april sehingga kegiatan pemeliharaan gedung tidak dapat dilaksanakan sampai akhir tahun dan terlaksana sampai dikonsultan.

Pada program ini mempunyai sasaran program yaitu Meningkatnya kuantitas aplikasi pelayanan Rumah Sakit, pada indicator ini terjadi peningkatan capaian di tahun 2020 dengan realisasi sebesar 77,78% dari target sebesar 75%.

Pada Kegiatan ini mempunyai sasaran kegiatan yaitu Tersedianya aplikasi pelayanan Rumah Sakit, pada inidator ini terjadi peningkatan capaian ditahun 2020 sebesar 28 aplikasi dari target 27 aplikasi.

Kegiatan Pengembangan SIM-RS yang dilakukan pada tahun 2020 diantaranya:



Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard

Menu

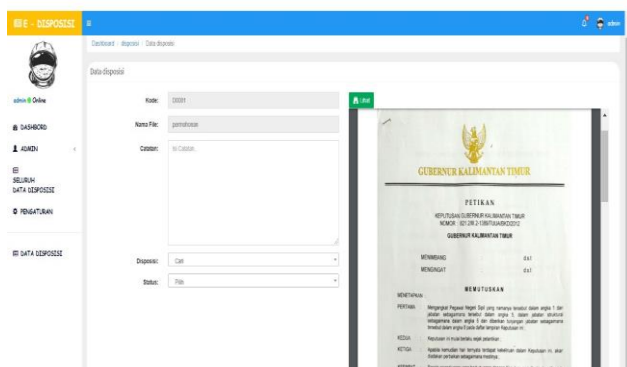
Logout

Home

Logout

Profile

Dashboard



Beberapa aplikasi yang dibuat oleh bagian system informasi management rumah sakit (SIM-RS) Yaitu :

1. E-KIR
2. E. Disposisi
3. Pendaki (Penjaringan Data Kinerja)

(Dapat dibuka di web. RSJDAHM.ID)

Sasaran 3 : Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar

Sasaran ini menggambarkan tentang pelayanan keperawatan yang sesuai standar dan telah diterapkan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, sebagai indikator persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP. Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah seluruh rata-rata nilai ruangan yang melaksanakam MPKP dalam kurun waktu tertentu}}{\text{Jumlah seluruh ruangan yang ditargetkan sebagai MPKP}} \times 100\%$$

Indikator dan capaian kinerja dari sasaran ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 34. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2020	TAHUN 2020	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal keperawatan	75%	85,73%	114,3%

Tabel 35. Realisasi Kinerja Tahun 2019 sampai 2020

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2020	REALISASI 2019	REALISASI 2020	% Peningkatan /Penurunan Tahun 2020
1	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	%	75	67,89	85,73	17,84

Tabel 36 Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2020	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	%	90%	85,73	95,25%

Analisa Kinerja :

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian target tahun 2019 dengan tahun 2020 dimana terdapat peningkatan dalam pencapaian target di tahun 2020 pada indikator Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal keperawatan mencapai 85,73% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 67,89% dimana hasil tersebut didapat dari penilaian dari ruangan yang ditargetkan sebagai MPKP antara lain ruangan keperawatan gelatik, ruangan keperawatan elang, ruangan keperawatan enggang, ruangan keperawatan punai, ruangan keperawatan belibis, dan ruangan keperawatan tiung. Untuk hasil penilaiannya dapat dilihat pada lampiran.

Keberhasilan / kegagalan :

Secara umum pada sasaran ini memang belum *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2019 sebesar 75%, dapat disandingkan data antara 2019 dengan 2020 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2020 capaian tergetnya sebesar 85,73% dibandingkan tahun 2019 sebesar 67,89%.

Kendala :

Masih banyak pasien yang perlu di evaluasi kondisi kesehatan jiwanya setelah menjalani perawatan di rumah sakit.

Alternatif Solusi

Dilakukan kegiatan kunjungan rumah oleh perawat dari rumah sakit untuk melihat perkembangan kondisi kesehatan jiwa pasien setelah masa perawatan dari rumah sakit.

Tabel 37 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
2	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	114,3%	93,30	1,22

Tabel 38 efisiensi penggunaan anggaran program/kegiatan

Tahun	Anggaran Belanja	Realisasi	Nilai Efisiensi	%	Total APBD Non Gaji		Jumlah Program / Kegiatan yang dialokasikan		Total Program / Kegiatan		Ket.
					Belanja Pegawai	Belanja Gaji dan Tunjangan	Program	Kegiatan	Program	Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2019	1.033.948.000	972.252.933	61.695.067	94,03	--	--	8	10	8	10	-
2020	40.325.000	37.625.000	2.700.000	93,30	--	--	12	20	12	20	-

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program :

1. Program upaya kesehatan masyarakat

Dengan kegiatan :

Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan



Beberapa kegiatan home visite / terapi keluarga pasien yang dilakukan oleh perawat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam untuk memberikan arah tentang kesehatan jiwa dirumah

D. REALISASI ANGGARAN

Realisasi keuangan dalam mencapai sasaran strategis RSJD Atma Husada Mahakam tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 39. Relisasi Anggaran Sesuai Dengan Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			Program	AGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pasien Safety	Capaian indicator pasien Safety	60	99,89	166,5	Program Standarlisasi Pelayanan Kesehtan	30.000.000	30.000.000	100%
2	Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	75	99,11	132	Program Upaya Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit	253.646.000	253.646.000	100%
						Program peningkatan teknologi informasi dan komunikasi Rumah Sakit	357.080.000	347.830.000	97, 41%
3	Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	75	85,73	114,3	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	40.325.000	37.625.000	93,30%

DAFTAR PENGHARGAAN
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
TAHUN 2020

Tabel 40. Penghargaan Tahun 2020

NO	JENIS PRESTASI	TAHUN
1	Peringkat 2 pengelolaan arsip	2020
2	Peringkat 2 SKPD terinovasi	2020
3	Penghargaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	2020
4	Peringkat 1 KTR	2020
5	Terbaik II Penyerapan Anggaran Per-31 Oktober	2020
6	Urutan 1 Badan Publik Kategori Cukup Informatif (SEMAKIN) PPID	2020

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan Umum

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat berperan sebagai alat kendali kualitas kinerja serta alat pendorong terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (good governance).

Dilihat dari pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran yang cukup bagus terlihat bahwa RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur menunjukkan keberhasilan pembangunannya. Hal ini juga menunjukkan bahwa RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur sudah secara efektif melaksanakan kebijakan dan program-program yang telah ditetapkan dan menjadi tanggungjawabnya.

Dalam mencapai Tujuan dan Sasaran terdapat kendala-kendala yang menjadi masalah atau hambatan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Kendala-kendala yang dihadapi untuk mencapai Tujuan dan Sasaran tersebut adalah:

1. Sistem keselamatan pasien perlu menjadi budaya dalam pelayanan kepada pasien yang sedang dalam masa perawatan di rumah sakit. Semua pihak yang memberikan pelayanan perlu memahami terkait dengan budaya keselamatan pasien. RSJD Atma Husada Mahakam saat ini terus berproses untuk meningkatkan kesadaran para civitas hospitalianya tentang budaya keselamatan pasien yang sangat eratkaitannya dengan mutu pelayanan yang diselenggarakan dalam pelayanan kepada masyarakat.
2. Pada Kegiatan ini mempunyai sasaran kegiatan yaitu Terpenuhinya gedung pelayanan sesuai standar, pada inidator ini tidak dapat dilakukan kegiatan dikarenakan adanya rasionalisasi/refocusing pada bulan april sehingga kegiatan pemeliharaan gedung tidak dapat dilaksanakan sampai akhir tahun dan terlaksana sampai dikonsultan.
3. Jumlah Modul aplikasi system Informasi RS yang Sesuai Standar berhasil tercapai dengan pembuatan modul-modul :
 - 1) Modul E-KIR
 - 2) Modul E-Disposisi
 - 3) Modul Pendaki
4. Upaya pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan jiwa di masyarakat masih perlu ditingkatkan lagi. Hal ini dikarenakan pemahaman dan kemampuan keluarga dalam merawat pasien gangguan jiwa masih rendah. Perlu dilakukan kegiatan pengungkit lainnya untuk mengatasi kendala diatas yaitu dengan adanya



kegiatan pertemuan keluarga atau family gathering dengan tujuan untuk edukasi pada keluarga serta masyarakat yang memiliki pasien gangguan jiwa.

B. Langkah Kedepan

Kedepan RSJD Atma Husada Mahakam bertekad dan berupaya penuh untuk mencapai terget-target yang telah ditetapkan di dalam Restra dan Renja sebagai kontribusi terhadap pembangunan daerah dan nasional terutama pada bidang kesehatan jiwa.

C. Saran

Kami menyadari bahwa LKjIP ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu diharapkan masukan dari berbagai pihak guna perbaikan pembuatan laporan di tahun mendatang. Kepada pihak-pihak yang terkait dan terlibat dalam penyusunan LAKIP ini kami ucapkan terima kasih.