



LAPORAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM
TAHUN 2024



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM

PENDAHULUAN

Sehubungan dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang telah mengamanatkan kepada Badan Publik untuk membuka akses seluas-luasnya kepada masyarakat. Aturan tersebut bertujuan untuk menjamin hak masyarakat guna memperoleh informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik dan mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan, efektif dan efisien serta akuntabel.

Dan sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan maka RSJD Atma Husada Mahakam yang merupakan bagian dari Badan Publik telah menyediakan dan menyelenggarakan layanan informasi publik melalui PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dengan mengacu pada Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Pembuatan laporan layanan informasi publik ini dimaksudkan sebagai rekam jejak, bahan evaluasi dan catatan pelayanan informasi yang telah dilakukan oleh RSJD Atma Husada Mahakam selama tahun 2024. Diharapkan agar kedepannya dapat lebih baik lagi dalam melakukan pelayanan informasi publik kepada masyarakat.

Samarinda, 31 Desember 2024

Atasan PPID,

dr. Indah Puspitasari, MARS.



BAB I

GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. Struktur Organisasi

Dalam menerapkan keterbukaan informasi publik, RSJD Atma Husada Mahakam telah membentuk Tim Keterbukaan Informasi Publik Sebanyak 11 orang yang ditetapkan dalam Tim Keterbukaan Informasi Publik ini, terdiri dari Atasan, Ketua PPID Rumah Sakit, Sekretaris, Bidang Pelayanan Informasi Publik, Bidang Pengelolaan Dokumentasi/Data dan Arsip, Bidang Fasilitas Sengketa Informasi Publik. Penetapan PPID ini merupakan salah satu bentuk komitmen RSJD Atma Husada Mahakam dalam keterbukaan Informasi Publik. PPID merupakan ujung tombak pelayanan informasi kepada masyarakat.

Gambar 1.1.

Struktur PPID RSJD Atma Husada Mahakam



B. Program PPID

Pelaksanaan program dari PPID RSJD Atma Husada Mahakam selama bulan Januari hingga bulan Desember tahun 2024 antara lain :

1. Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) RSJD Atma Husada Mahakam.
2. Rapat Penyesuaian Data PPID.
3. Penguatan kapasitas untuk pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan secara internal dalam bentuk rapat internal.
4. Presentasi monitoring dan evaluasi kepatuhan badan publik dari Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Timur

C. Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi publik di RSJD Atma Husada Mahakam, PPID RSJD Atma Husada Mahakam juga telah melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik RSJD Atma Husada Mahakam Tahun 2024.

Kegiatan ini merupakan salah satu instrument untuk memetakan implementasi UU KIP di Provinsi Kalimantan Timur, khususnya terhadap kualitas pengelolaan dan pelayanan keterbukaan informasi publik oleh RSJD Atma Husada Mahakam sebagai bagian dari badan publik yang berada dibawah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur. Penilaian dilakukan dengan menggunakan enam indikator penilaian, yaitu:

1. pengembangan website,
2. pengumuman informasi,
3. pelayanan informasi,
4. penyediaan informasi,
5. praktik layanan informasi, dan
6. laporan layanan informasi

Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik RSJD Atma Husada Mahakam Tahun 2024 yang dilakukan RSJD Atma Husada Mahakam menggunakan standar yang digunakan Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Timur dengan sejumlah penyesuaian dalam melakukan penilaian keterbukaan informasi seluruh Badan Publik di Indonesia. Bahkan Monev yang dilakukan RSJD Atma Husada Mahakam berupaya lebih dalam untuk mengukur implementasi keterbukaan informasi RSJD Atma Husada Mahakam dengan menjadikan uji akses (permintaan informasi sebagai masyarakat umum) sebagai salah satu indikator penilaian.

BAB II

PELAYANAN PELAKSANAAN INFORMASI PUBLIK

A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

Untuk menunjang Pelayanan Informasi Publik, RSJD Atma Husada Mahakam memiliki sarana dan prasarana Layanan Informasi Publik secara Tatap Muka atau Langsung. Ruang pelayanan informasi publik yang digunakan oleh RSJD Atma Husada Mahakam terdiri dari meja pelayanan dengan 2 (dua) orang petugas pelayanan informasi yang setiap hari dijadwalkan untuk melayani permohonan informasi. Petugas PPID telah dijadwalkan bertugas menerima permohonan informasi dan mencatat informasi yang dimohonkan sesuai dengan SOP Pelayanan Informasi di meja pelayanan, terdapat beberapa fasilitas antara lain:

- a. Print out tata cara atau prosedur permohonan informasi
- b. Print out tata cara atau prosedur pengajuan keberatan
- c. Print out formulir permohonan informasi
- d. Print out formulir pengajuan keberatan
- e. Komputer yang terkoneksi dengan internet
- f. Meja dan kursi pelayanan informasi
- g. Tanda terima Informasi
- h. Daftar Informasi Publik (DIP)
- i. Buku tamu untuk mencatat data permohonan informasi
- j. Alat tulis kantor (ATK) yang bisa digunakan pemohon informasi

B. Sumber Daya Manusia yang Menangani Pelayanan Informasi

Sumber Daya Manusia (SDM) yang mengelola PPID RSJD Atma Husada Mahakam terdiri dari 11 orang dengan tugas dan fungsinya masing-masing, antara lain:

Tabel 2.1

Daftar nama, jabatan, dan kedudukan dalam PPID

No	Nama	Jabatan	Kedudukan Dalam PPID
1	dr. Indah Puspitasari, MARS	Direktur	Atasan PPID
2	Ns. Rahmawati, S.Kep, M.M	Wakil Direktur Umum dan Keuangan	Ketua PPID
3	Lilieki Ani Suryaningsih, S.E, M.Si	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris
4	Syarifah Farikah, A.Md	Staf Pelaksana	Petugas Pelayanan Informasi
5	Dinda Ika Paramitha, S.Pd	Staf Pelaksana	Petugas Pelayanan Informasi
6	Angga Rahman, S.Kom	Staf Pelaksana	Petugas Pelayanan Informasi
7	Gerry Chrisna Perkasa Putra, S.Kom	Staf Pelaksana	Petugas Pelayanan Informasi
8	Ashari, S.Kom	Staf Pelaksana	Petugas Pelayanan Informasi
9	Okky Nanda, S.Kom	Staf Pelaksana	Pengelola Dokumentasi/Data dan Arsip
10	Priyanto, A.Md	Staf Pelaksana	Pengelola Dokumentasi/Data dan Arsip
11	Muhammad Pratama, S.H	Staf Pelaksana	Fasilitator Sengketa Informasi

Tugas dan fungsi Atasan PPID, Ketua PPID, Sekretaris PPID, Petugas Layanan Informasi, Pengelola Dokumentasi/Data dan Arsip serta Fasilitator Sengketa Informasi adalah:

1. Atasan PPID bertugas :

- a. Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap implementasi keterbukaan informasi publik;
- b. Melakukan pengembangan kompetensi petugas layanan informasi guna meningkatkan kualitas layanan informasi publik;
- c. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi; dan
- d. menghadiri penyelesaian sengketa informasi publik di Komisi Informasi.

2. Ketua PPID dan Sekretaris bertugas :

- a. menyusun prosedur operasional standar yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik;
- b. mengumpulkan dan menyimpan salinan seluruh informasi publik;
- c. menyediakan, mengumumkan, dan/ atau memberikan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya, kecuali informasi yang dikecualikan;
- d. membuat dan mengumumkan laporan layanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta menyampaikan salinan laporan kepada Komisi Informasi;
- e. menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik, dan Daftar Informasi Publik Pemilihan Umum dan/ atau Pemilihan;
- f. melakukan pengujian konsekuensi atas informasi yang berpotensi dikecualikan;
- g. menetapkan informasi yang dikecualikan di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam;
- h. mengembangkan sistem informasi pelayanan dan pengelolaan informasi publik;
- i. melakukan pengembangan kompetensi mengenai keterbukaan informasi publik;

- j. mengelola sarana dan prasarana pelayanan informasi publik; dan
- k. membuat laporan layanan serta menyampaikan salinannya kepada Komisi Informasi.

3. Petugas Layanan Informasi bertugas:

- a. Melayani permohonan informasi yang meliputi:
 - 1) Mencatat permohonan informasi dalam buku registrasi;
 - 2) membantu pemohon untuk mengisi formulir permohonan informasi;
 - 3) menyampaikan surat pemberitahuan kepada pemohon atas persetujuan PPID;
 - 4) menyampaikan informasi yang dimohonkan kepada pemohon atas persetujuan PPID; dan
 - 5) menerima surat keberatan pemohon untuk diteruskan kepada Atasan PPID.
- b. membuat laporan aktivitas pelayanan informasi setiap 1 (satu) bulan kepada PPID, meliputi jumlah pemohon, subjek/materi informasi yang dimohon, dan kendala dalam pelayanan informasi; dan
- c. membantu PPID membuat laporan layanan.

4. Anggota Bidang Dokumentasi dan Arsip mempunyai tugas:

- a. membantu PPID dalam mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya. Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Layanan Informasi Publik
- b. mempunyai tugas membantu PPID dalam mengelola keberatan yang disampaikan pemohon Informasi Publik atas layanan Informasi Publik di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

5. Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Layanan Informasi Publik mempunyai tugas : membantu PPID dalam mengelola keberatan yang disampaikan pemohon Informasi Publik atas layanan Informasi Publik di lingkungan RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

C. Penggunaan Anggaran Pengelolaan dan Pelayanan Informasi

Dari bulan Januari hingga hingga bulan Desember tahun 2024 PPID RSJD Atma Husada Mahakam tidak ada menggunakan anggaran.

D. Pelaksanaan Program PPID

Pelaksanaan program dari PPID RSJD Atma Husada Mahakam selama bulan Januari hingga bulan Desember tahun 2024 antara lain :

- a. Rapat Pengklasifikasian Data PPID dari Setiap Divisi.
- b. Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) RSJD Atma Husada Mahakam
- c. Rapat Penyesuaian Data PPID.
- d. Penguatan kapasitas untuk pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan secara internal dalam bentuk rapat internal.

BAB III

RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. Jumlah Permohonan Informasi Publik

Dalam pelayanan informasi publik selama bulan Januari hingga bulan Desember tahun 2024, PPID RSJD Atma Husada Mahakam menerima permohonan informasi dari pemohon, secara tatap muka langsung hal ini dapat di rincian per bulan sebagai berikut :

Tabel 3.1
Ringkasan Permohonan Informasi

Kriteria Permohonan	Jumlah Permohonan
Individu	-
Badan Hukum	-
Instansi Pemerintah	-
Lembaga Pendidikan	35
Kelompok Orang	-
Lain-Lain	-
Jumlah	35

B. Waktu Pemenuhan Permintaan Informasi Publik

Dalam memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat, PPID RSJD Atma Husada Mahakam menetapkan waktu pelayanan informasi publik pada hari dan jam kerja yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Kamis, pukul 07.30 sampai dengan 16.00 WITA, hari Jumat, pukul 07.30 sampai dengan 14.30 WITA. Jangka waktu pemenuhan informasi untuk informasi mengenai kelembagaan adalah 10 hari, dengan perpanjangan waktu selama 7 hari. Sedangkan untuk permohonan informasi mengenai dokumen rumah sakit, waktu pemenuhan informasi adalah 3 hari dan dengan perpanjangan waktu selama 2 hari. Dalam pemenuhan permohonan informasi, PPID RSJD Atma

Husada Mahakam berusaha secepat mungkin dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan.

Tabel 3.2.

Ringkasan Permohonan Informasi

Kriteria Permohonan	Jumlah Permohonan	Jangka Waktu Permohonan	
		Sesuai	Melebihi
Individu	-	-	-
Badan Hukum	-	-	-
Instansi Pemerintah	-	-	-
Lembaga Pendidikan	35	v	-
Kelompok Orang	-	-	-
Lain-Lain	-	-	-
Jumlah	35	V	-

C. Jumlah Informasi Publik yang Dikabulkan

Dari Bulan Januari hingga Bulan Desember Tahun 2024 seluruh Permohonan informasi dipenuhi dan dikabulkan hal ini dapat di rincian per bulan sebagai berikut:

Tabel 3.3

Permohonan Informasi yang di registrasi PPID RSJD Atma Husada Mahakam

Kriteria Permohonan	Jumlah Permohonan	Kriteria Permenuhan	
		Diberikan Sebagian	Diberikan Seluruhnya
Individu	-	-	-
Badan Hukum	-	-	-
Instansi Pemerintah	-	-	-
Lembaga Pendidikan	35	-	V
Kelompok Orang	-	-	-
Lain-Lain	-	-	-
Jumlah	35	-	V

D. Permintaan Informasi Publik yang Ditolak Beserta Alasannya

Permohonan informasi ke PPID RSJD Atma Husada Mahakam tidak terdapat permintaan informasi publik yang ditolak, karena tidak ada permohonan yang disampaikan

Tabel 3.4.

Ringkasan Permintaan Informasi Publik

Kriteria Permohonan	Jumlah Permohonan	Kriteria Permenuhan		
		Ditolak karena dikecualikan	Ditolak karena tidak dikuasai	Ditolak karena alasan lainnya
Individu	-	-	-	-
Badan Hukum	-	-	-	-
Instansi Pemerintah	-	-	-	-
Lembaga Pendidikan	-	-	-	-
Kelompok Orang	-	-	-	-
Lain-Lain	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-

E. Sarana Pelayanan Informasi Publik

Permohonan informasi publik di RSJD Atma Husada Mahakam, dapat diakses secara online yang dapat diakses melalui website resmi PPDI RSJD Atma Husada Mahakam dan secara tatap muka dengan cara :

1. Pemohon Informasi dapat datang langsung atau bersurat ke RSJD Atma Husada Mahakam di Jalan Kakap No. 23, Samarinda
2. Permohonan informasi melalui website www.ppid.rsjdahm.com
3. Permohonan informasi juga dapat dikirimkan melalui alamat email : rsjdahm.humas@gmail.com

BAB IV

PENANGANAN KEBERATAN DAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Dalam melakukan pelayanan informasi publik selama bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024. PPID RSJD Atma Husada Mahakam belum pernah menerima permohonan pengajuan keberatan permohonan informasi baik secara langsung tatap muka maupun online di PPID RSJD Atma Husada Mahakam.

Tabel 4.1.

Ringkasan Keberatan dan Sengketa Informasi Publik

Kriteria Permohonan	Jumlah Permohonan	Jumlah Keberatan	Jumlah Mediasi	Jumlah Sengketa
Individu	-	-	-	-
Badan Hukum	-	-	-	-
Instansi Pemerintah	-	-	-	-
Lembaga Pendidikan	-	-	-	-
Kelompok Orang	-	-	-	-
Lain-Lain	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-

BAB V

INOVASI

A. Inovasi yang Berkaitan dengan Pengelolaan Informasi Publik

PPID RSJD Atma Husada Mahakam dalam Pengelolaan Informasi Publik telah berinovasi dari pelayanan informasi publik secara manual menuju pengelolaan informasi publik berbasis digital untuk mengikuti perkembangan teknologi.

B. Inovasi yang Berkaitan Dengan Pelayanan Informasi Publik

Selaras dengan Inovasi pada Pengelolaan Informasi Publik, PPID RSJD Atma Husada Mahakam telah melakukan terobosan dengan meluncurkan aplikasi berbasis android yang dapat diunduh di *playstore* dengan nama AHM GO dengan pembaharuan *fitur* didalamnya serta menambahkan *link destypage* pada laman instagram resmi rumah sakit @rsjd.ahm. Hal ini dilakukan agar publik dapat dengan mudah mendapatkan akses informasi publik yang dibutuhkan.

C. Inovasi Yang berkaitan Dengan Penyusunan Daftar Informasi Publik

Dalam penyusunan daftar informasi publik, PPID RSJD Atma Husada Mahakam memberikan materi-materi yang telah diberikan oleh atasan PPID, kepada masing-masing staf yang tergabung dalam PPID agar dapat membaca dan memahami tehnik dalam penyusunan daftar informasi publik. Sehingga masing-masing staf setiap divisi yang tergabung dalam PPID RSJD Atma Husada Mahakam tidak lagi kesulitan dalam mengelola data dan menyusun daftar informasi publik.

BAB VI

KENDALA

Kendala dan tantangan yang dihadapi oleh PPID RSJD Atma Husada Mahakam dalam pelayanan informasi publik kepada masyarakat dalam jangka waktu bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024 antara lain :

A. Kendala Eksternal Dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1. Belum adanya dukungan anggaran yang memadai bagi pelaksanaan layanan informasi publik di semua PPID Pelaksana.
2. Kesadaran dan animo masyarakat (selain mahasiswa) untuk memperoleh layanan Informasi Publik masih rendah.

B. Kendala Internal Dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1. Keterbatasan pemahaman bagi pengelola terkait sumber hukum pengecualian informasi.
2. Pemahaman internal terhadap ke-PPID-an dan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik masih kurang
3. Layanan informasi publik belum disetarakan sebagai layanan dasar masyarakat sehingga pemberian layanan belum maksimal.
4. Terbatasnya sarana/ fasilitas layanan yang memadai.
5. Belum optimalnya pembagian tugas internal antar bidang pelaksana layanan publik.
6. Penghimpunan informasi publik belum terlaksana dengan baik dan cepat.

BAB VII

REKOMENDASI

Rekomendasi dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada dalam pengelolaan layanan informasi publik, antara lain dengan meningkatkan kualitas layanan informasi melalui rencana kegiatan sebagai berikut :

1. Rapat koordinasi dengan seluruh pengelola Informasi Publik yang akan dilaksanakan di Tahun 2025.
2. Pengelolaan SDM yang menangani Pelayanan Informasi Publik.
3. Peningkatan Koordinasi antara PPID Utama dengan PPID Pelaksana secara terstruktur.
4. Peningkatan pengelolaan website PPID RSJD Atma Husada Mahakam untuk meningkatkan keterbukaan informasi dan kemudahan layanan terhadap pengguna informasi.
5. Peningkatan sarana prasarana terkhusus untuk penyandang disabilitas (tuna rungu, tuna wicara)

PENUTUP

Sebagai penutup, laporan ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang pelaksanaan tugas dan fungsi PPID dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas layanan informasi publik. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan yang perlu diperbaiki, dan laporan ini menjadi refleksi bagi kami untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik.

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan tugas PPID selama periode ini. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan acuan untuk langkah ke depan yang lebih baik.

Format Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2024

NO	Nomor	Tanggal	NAMA	ALAMAT	NOMOR KONTAK	PEKERJAAN	INFORMASI YANG DIMINTA	TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	STATUS INFORMASI			Format Informasi Yang Dikuasai	Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Biaya & Cara Pembayaran		
									Dibawah Penguasaan		Belum Didokumentasikan		Melihat/ Mengetahui	Meminta Salinan				Biaya	Cara
									YA	TIDAK		Hardcopy							
1	746/UN17.10/PT.00.04/2024	15-Feb-24	Desti Fayaumi	FK UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Halusinasi	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
2	916/UN17.10/PT.00.04/2024	26-Feb-24	Miftahuljannah	FK UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
3	126-4/FIK.3/C.2/B/2024	21-Mar-24	Hilda Viviana dkk	Kesmas UMKT		Mahasiswa	Jumlah Pasien Demensia	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
4	1272/UN17.10/PT.00.04/2024	03-Apr-24	M. Rizqullah Sumampow	FK UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
5	4172/UN17.12/PT.00/2024	16-Apr-24	Khairul Zhafrimn	FK UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	
6	1425/UN17.10/PT.00.04/2024	22-Apr-24	Ananda Nabila Aulia	FK UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Self-harm	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
7	4708/UN17.12/PT.00/2024	26-Apr-24	Lely Parwati	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
8	4693/UN17.12/PT.00/2024	26-Apr-24	Nur Aisyah	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Bipolar	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
9	4797/UN17.12/PT.00/2024	29-Apr-24	Zahra Kamilah Abbas	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien alzheimer	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
10	5219/UN17.12/PT.00/2024	14-May-24	Sabrina Khusnul Khotimah	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
11	5370/UN17.12/PT.00/2024	20-May-24	Janti Nur Baiti	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
12	3703/UN17.8/PK.10/2024	28-May-24	Agustina Rahayu	Hukum UNMUL		Mahasiswa	Wawancara ahli	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
12	5790/UN17.12/PT.00/2024	04-Jun-24	Masmudah	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Data biaya pengobatan pasien	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	
13	443/FIK.3/C.2/B/2024	10-Jun-24	Hilda Viviana	Kesmas UMKT		Mahasiswa	Kuesioner pasien/keluarga	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
14	443/FIK.3/C.2/B/2024	10-Jun-24	Adinda Natasya	Kesmas UMKT		Mahasiswa	Kuesioner pasien/keluarga	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
15	443/FIK.3/C.2/B/2024	10-Jun-24	Maya Agustin	Kesmas UMKT		Mahasiswa	Kuesioner pasien/keluarga	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
16	443/FIK.3/C.2/B/2024	10-Jun-24	Naufal Shidqi	Kesmas UMKT		Mahasiswa	Kuesioner pasien/keluarga	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
17	443/FIK.3/C.2/B/2024	10-Jun-24	Sukmawati	Kesmas UMKT		Mahasiswa	Kuesioner pasien/keluarga	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas

18	6543/UN17.12/PT.00/2024	21-Jun-24	Sabrina Khususul Khotimah	Farmasi UNMUL		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	observasi penelitian	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
19	10221/UN17.2/PT.01.04/2024	05-Jul-24	R'sya Rahmadina	FISIP UNMUL		Mahasiswa	jumlah pasien remaja	observasi penelitian	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
20	3716/ITKES-WHS/LT/2024	15-Aug-24	Mikki Sindi	Itkes WHS		mahasiswa/pega wai	jumlah kunjungan poli rawat jalan	KIAN	V										
21	9759/UN17.12/PT.00/2024	02-Sep-24	Pearl Ryehand Vidya Prajna	Farmasi UNMUL		mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
22	PP.08.02/F.XLI/11000/2024	24-Sep-24	Amanda Gusti Maharani	DIV Keperawatan Poltekkes		mahasiswa	Kuesioner pasien/keluarga	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
23	PP.08.02/F.XLI/11185/2024	27-Sep-24	Aulia Rengganis	DIV Keperawatan Poltekkes		mahasiswa	jumlah pasien dengan halusinasi pendengaran	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
24	11015/UN17.12/PT.00/2024	09-Oct-24	Zahra Kamila Abbas	Farmasi UNMUL		mahasiswa	jumlah pasien autisme anak	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
25	134/FKM-UWGM/A/X/2024	15-Oct-24	Husna Zahra Hidayah	Kesmas UWGM		mahasiswa	jumlah pasien dengan eating d	observasi penelitian	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
26	11176/UN17.12/PT.00/2024	15-Oct-24	Yohana Davita Anggraini	Farmasi UNMUL		mahasiswa	jumlah pasien ADHD	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
27	3818/UN17.10/PT.00.04/2024	14-Oct-24	Intan Mustika	UNMUL		mahasiswa	wawancara perawat	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
28	11178/UN17.12/PT.00/2024	15-Oct-24	Janti Nur Baiti	Farmasi UNMUL		mahasiswa	jumlah pasien ASD	Penelitian	V								Rp 300.000,00	transfer	Lunas
29	3821/UN17.10/PT.00.04/2024	14-Oct-24	Shiddya Meryba	UNMUL		mahasiswa	wawancara perawat	Studi Pendahuluan	V								Rp 150.000,00	transfer	Lunas
30	3803/UN17.10/PT.00.04/2024	11-Oct-24	Pramita Kabonte	UNMUL		mahasiswa	wawancara perawat	Studi Pendahuluan	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi		Rp 150.000,00	transfer	Lunas
31	304/FIK.5/C.6/C/2024	31-Oct-24	Nurul Hasanah	Kesling UMKT		mahasiswa	wawancara petugas	Penelitian	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi		Rp 300.000,00	transfer	Lunas
32	304/FIK.5/C.6/C/2024	31-Oct-24	Muhammad Al Fajar	Kesling UMKT		mahasiswa	wawancara petugas	Penelitian	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi		Rp 300.000,00	transfer	Lunas
33	B- 2653/Un.21/FUAD/PP.04.05/11 /2024	18-Nov-24	Sinthia Widhi Zahidah	UINSI		mahasiswa	wawancara psikolog	Tugas	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi		Rp 150.000,00	transfer	Lunas
33	PP.06.02/F.XLI/15719/2024	11-Dec-24	Jupni Agustin	POLTEKKES		mahasiswa	jumlah pasien dengan perilaku kekerasan	Studi Pendahuluan	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi		Rp 150.000,00	transfer	Lunas
34	531/FEBP.1/C.2/C/2024	05-Dec-24	Selvia Lestari dkk	UMKT		mahasiswa	kuesioner petugas	Penelitian	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi				
35	PP.08.02/F.XLI/12175/2024	22-Dec-24	Sischa Febrianti	POLTEKKES		mahasiswa	jumlah pasien isos	Penelitian	V			V		V	Permintaan telah dipenuhi		Rp 300.000,00		