

**PROGRAM DAN RENCANA AKSI ORGANISASI PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM  
TAHUN 2023**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI / RINCIAN SUB KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	JENIS PENUGASAN				PENGUGASAN	JADWAL PELAKSANAAN				ANGGARAN	KET										
																JUMLAH PEJABAT DALAM PENUGASAN (TIM KERJA)					SK TIM	SURA T PERINTAH TUGAS	I	II			III	IV								
																INDIVIDU	KETUA	ANGGOTA	LINTAS UNIT ORGANISASI										LINTAS INSTANSI PEMERINTAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26											
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Meningkatnya Upaya Peningkatan Kapasitas SDM Kesehatan Pada RSJD AHM	Persentase SDM terlatih 20 jam pertahun	86.50%	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Meningkatnya mutu dan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Rumah Sakit	Jumlah laporan Bimtek yang dilaksanakan	5 Bidang	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Terlaksana Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	11 Orang	1 Menentukan jenis dan seleksi pegawai yang akan mengikuti bimtek 2 Menghubungi pihak OPD lain / Pihak ketiga / Lembaga Pelatihan yang akan menyelenggarakan Bimtek 3 Melaksanakan Bimtek 4 Melaksanakan Rencana Tindak Lanjut Pelatihan Diklat 5 Membuat laporan hasil Pelaksanaan Bimtek 6 Proses Monitoring dan Evaluasi Peserta Pelatihan	Luar Daerah	Kabag Perencanaan Prog dan Adm.umum		Syahrial, S.K.M	1. Joko Rusdiyanto, S.Sos, 2. Ns. Lurin Dian, S.Kep 3. dr. Astuti, M.kes (MARS)			√					99,000,000										
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan jiwa pada RSJD Atma Husada Mahakam	Persentase capaian nilai indikator mutu pelayanan	92.00%	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Optimalnya kegiatan kesehatan jiwa	Persentase capaian kegiatan pelayanan kesehatan jiwa	100%	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kejiwaan (ODMK)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	326 Dokumen	1 Menentukan kouta kegiatan dengan menyesuaikan anggaran yang ada didalam DPA RSJD Atma Husada Mahakam	Samarinda	Kabid Pelayanan Keperawatan & Litbang		Ns. Lurin Dian, S.Kep	Yosep Ari Matia, AMF			√						56,044,800	SK Direktur Perorangan Yosep Ari Matia (Pejabat Pengadaan)								
													2 menyeleksi pasien / keluarga yang mendapatkan prioritas untuk dilakukan kegiatan home visite																							
													3 Menugaskan tenaga kesehatan untuk melaksanakan kegiatan home visite dengan mempersiapkan / membawa self assesment yang diperlukan																							
					Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Meningkatnya Nilai ASPAK RSJD Atma Husada Mahakam sesuai target	Nilai Aspak	85%	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standart	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Yang Terpelihara Sesuai Standart	345 Unit	1 Menginventarisir jumlah alat kesehatan yang akan dipelihara. 2 Menghubungi pihak ketiga 3 Melaksanakan Pemeliharaan Alat Kesehatan yang telah di inventarisir 4 Membuat laporan hasil pelaksanaan Pemeliharaan Alat Kesehatan	Samarinda	Kabid Pelayanan dan Penunjang Medik		dr.Kurniasih, Sp.PD.	Yosep Ari Matia, AMF			√					198,061,200	SK Direktur Perorangan Yosep Ari Matia (Pejabat Pengadaan)									
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan					Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Yang Disediakan	Jumlah alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Yang Disediakan	15 Unit	1 Menginventarisir jumlah alat kesehatan/alat penunjang medik yang akan diadakan. 2 Menghubungi pihak ketiga / penyedia 3 Melaksanakan pengadaan alat kesehatan/alat penunjang medik 4 Membuat laporan hasil pelaksanaan pengadaan alat	Samarinda	Kabid Pelayanan dan Penunjang Medik		dr. Astuti, M.kes (MARS)	1. Yosep Ari Matia, AMF, 2. Joko Rusdiyanto, S.Sos, 3. Syahrial, S.K.M		√							8,714,856,900										

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI / RINCIAN SUB KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	JENIS PENUGASAN				PENUGASAN				JADWAL PELAKSANAAN				ANGGARAN	KET
																JUMLAH PEJABAT DALAM PENUGASAN (TIM KERJA)				INDIVIDU	SURAT PERINTAH TUGAS	I	II	III	IV				
																KETUA	ANGGOTA	LINTAS UNIT ORGANISASI	LINTAS INSTANSI PEMERINTAH							SK TIM			
1									Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	Tersedianya Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	Jumlah Barang Penunjang Operasional Rumah sakit Yang Disediakan	99 Unit	1 Menginventarisir keperluan pengisian tabung gas yang akan diadakan sesuai dokumen DPA 2 Melakukan penunjukan penyedia (Pihak Ketiga) 3 Melakukan proses pengadaan pengisian tabung gas yang akan diadakan sesuai dokumen DPA 4 Membuat laporan hasil pengadaan pengisian tabung gas yang telah diadakan sesuai DPA	Samarinda	Kabid Pelayanan dan Penunjang Medik	dr.Kurniasih, Sp.PD.	Yosep Ari Matia, AMF					√						118,800,000	SK Direktur Perorangan Yosep Ari Matia (Pejabat Pengadaan)
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya tata kelola manajemen rumah sakit yang baik	Skor kepuasan masyarakat terhadap urusan kesehatan (Hasil dari Survei dari Pihak ketiga)	86.25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya penatausahaan Keuangan yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan	Penyediaan Gaji dan pelaksanaan penatausahaan keuangan tepat waktu	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN	234 Orang/Bulan	1 Pembuatan dokumen kelengkapan pengajuan pembayaran 2 Pembuatan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) 3 Penandatanganan SPP 4 Verikasi SPP dan kelengkapan dokumen pengajuan 5 Pembuatan Surat Perintah Membayar ( SPM ) 6 Verifikasi SPM dan kelengkapan dokumen pengajuan 7 Pengajuan konsep SPM untuk mendapat persetujuan pengguna anggaran/ kepala 8 Penandatanganan SPM 9 Pengiriman surat ke Bendahara Umum Daerah (BPKAD) 10 Pengarsipan surat 11 Pencairan SPM ke Kas Daerah 12 Pengadministrasian dan penyerahan gaji pegawai	Samarinda	Kabag Keuangan	Lilek Ani Suryaningsih,S.E.,M.Si	1. Riandy,A.Md.Kep.,S.Kep, 2. Rajak											33,996,397,892	1. Riandy (Bendahara Pengeluaran APBD), 2. Rajak (Pengadministrasi Keuangan)
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	1 Pembuatan dokumen kelengkapan pengajuan pembayaran 2 Pembuatan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) 3 Penandatanganan SPP 4 Verikasi SPP dan kelengkapan dokumen pengajuan 5 Pembuatan Surat Perintah Membayar ( SPM ) 6 Verifikasi SPM dan kelengkapan dokumen pengajuan 7 Pengajuan konsep SPM untuk mendapat persetujuan pengguna anggaran/ kepala 8 Penandatanganan SPM 9 Pengiriman surat ke Bendahara Umum Daerah (BPKAD) 10 Pengarsipan surat	Samarinda	Kabag Keuangan	Lilek Ani Suryaningsih,S.E.,M.Si	1. Riandy,A.Md.Kep.,S.Kep, 2. Rajak											197,280,000	1. Riandy (Bendahara Pengeluaran APBD), 2. Rajak (Pengadministrasi Keuangan)





NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI / RINCIAN SUB KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	JENIS PENUGASAN				PENUGASAN	JADWAL PELAKSANAAN				ANGGARAN	KET			
																INDIVIDU	JUMLAH PEJABAT DALAM PENUGASAN (TIM KERJA)		LINTAS UNIT ORGANISASI		LINTAS INSTANSI PEMERINTAH	SK TIM	SURA T PERINTAH TUGAS	I			II	III	IV
																	KETUA	ANGGOTA											
1					Peningkatan pelayanan BLUD	Meningkatnya pelayanan BLUD	Persentase Pendapatan terhadap target	100%	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	25 Unit/Kerja	1 Mengidentifikasi kebutuhan belanja operasional BLUD (Belanja barang jasa dan belanja pegawai) sesuai dengan RBA 2 Mengidentifikasi kebutuhan belanja modal BLUD sesuai dengan RBA 3 Pelaksanaan belanja operasional dan belanja modal BLUD sesuai dengan RBA 4 Melakukan revisi / pergeseran terkait belanja operasional dan belanja modal BLUD sesuai dengan kebutuhan 5 Membuat laporan serapan anggaran belanja operasional dan belanja modal BLUD	Samarinda	Kabag Keuangan		Hari Jumadi, A.Md.	1. Yosep Ari Matia, AMF, 2. Joko Rusdiyanto, S.Sos, 3. Syahrial, S.K.M			√					19,500,000,000			

Samarinda, 13 Juni 2023

Kabag Perencanaan Prog dan Adm umum



**Bero Utomo, S.Pd., S.Kep.**  
NIP. 197504151999031005

Direkur,  
RSJD Atma Husada Mahakam



**dr. Indah Puspitasari, MARS**  
NIP. 196705301998032003

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI / RINCIAN SUB KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	PEJABAT PENILAI KINERJA	JENIS PENUGASAN				PENUGASAN		JADWAL PELAKSANAAN				ANGGARAN	KET	
																INDIVIDU	JUMLAH PEJABAT DALAM PENUGASAN (TIM KERJA)			SK TIM	SURA T PERINTAH TUGAS	I	II	III	IV			
																	KETUA	ANGGOTA	LINTAS UNIT ORGANISASI									LINTAS INSTANSI PEMERINTAH
1					Peningkatan pelayanan BLUD	Meningkatnya pelayanan BLUD	Persentase Pendapatan terhadap target	100%	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	25 Unit/kerja	1 Mengidentifikasi kebutuhan belanja operasional BLUD (Belanja barang jasa dan belanja pegawai) sesuai dengan RBA 2 Mengidentifikasi kebutuhan belanja modal BLUD sesuai dengan RBA 3 Pelaksanaan belanja operasional dan belanja modal BLUD sesuai dengan RBA 4 Melakukan revisi / pergeseran terkait belanja operasional dan belanja modal BLUD sesuai dengan kebutuhan 5 Membuat laporan serapan anggaran belanja operasional dan belanja modal BLUD	Samarinda	Kabag Keuangan		Hari Jumadi, A.Md.	1. Yosep Ari Matia, AMF. 2. Joko Rusdiyanto, S.Sos. 3. Syahril, S.K.M			√						19,500,000,000	



Samarinda, 13 Juni 2023

Kabag Perencanaan Prog dan Adm umum

**Bero Utomo, S.Pd., S.Kep.**  
NIP. 197504151999031005

Direkur,  
RSJD Atma Husada Mahakam

**dr. Indah Puspitasari, MARS**  
NIP. 196705301998032003

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Syahrani, S.Sos., M.Si	Wadir Umum dan Keuangan	
2	H. Bero Utomo, S.Pd., S.Kep	Ka. Bag. Perencanaan Program dan Adm. Umum	
3	Sudoto, S.Kom	Pranata Komputer	