



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENSTRA

**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM
TAHUN 2019-2023**



Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam

Jalan Kakap No.23 Samarinda 75115 Tlp. (0541) 743364 Fax. 741035

Website : rsjdahm.kaltimprov.go.id // email : rsjdahm@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. Atas tersusunnya Rancangan Akhir Perubahan Rencana strategis 2019-2023 yang dipandang perlu dalam penetapan arah kebijakan suatu organisasi maupun institusi sebagai dasar pengambilan keputusan yang diharapkan mampu membawa peningkatan dan kemajuan yang baik bagi organisasi dalam hal ini Rumah Sakit.

Dalam proses penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana strategis tahun 2019 - 2023 ini melibatkan dan memberdayakan tim perumus yang terdiri dari berbagai elemen yang merupakan bagian dari unit kerja dan unsur pimpinan yang ada dalam struktur organisasi rumah sakit sehingga hasil yang didapatkan merupakan suatu rencana yang telah disepakati oleh semua pihak dan berlaku sebagai pedoman kerja.

Selanjutnya kami mengharapkan segala bentuk masukan dan kritik yang berguna bagi perbaikan dan penyempurnaan Rancangan Akhir Perubahan Rencana strategis 2019-2023 ini di masa depan dan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada segenap pihak yang membantu baik dalam proses maupun pengkayaan materi yang tertuang dalam renstra ini.

Semoga apa yang menjadi cita-cita kita semua dapat terwujud dan membawa kesejahteraan bagi kita, masyarakat, bangsa dan Negara. Aamiin.

Samarinda, 10 Januari 2022
Direktur
RSJD. Atma Husada Mahakam



dr. H. Jaya Mualimin, Sp.KJ., M.Kes., MARS.
NIP.197107202006041002

DAFTAR ISI

	Hal.
SK PEMBERLAKUAN	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	4
1.3. Maksud Dan Tujuan	5
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	8
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur	8
2.2. Sumber Daya Organisasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur	14
2.3. Kinerja Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur	38
2.4. Tantangan dan peluang Pengembangan Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur	44
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	45
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan RSJD Atma Husada Mahakam	45
3.2. Telaahan Visi, Misi Gubernur dan RSJD Atma Husada Mahakam dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	45
3.3. Telaahan Renstra Kementerian Kesehatan Dan Renstra RSDJ Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur	47
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Strategis	48
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis	52

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	57
4.1. Tujuan Dan Sasaran Jangkah Menengah RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur	57
BAB V STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN	59
5.1. Strategis	59
5.2. Arah Kebijakan	59
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	60
6.1. Rencana Program	60
6.2. Kegiatan	60
6.3. Sub Kegiatan	61
6.4. Indikator Kinerja	63
6.5. Kelompok Sasaran	64
6.6. Pendanaan Indikatif	65
BAB VII KINERJAPENYELENGGARA BIDANG KESEHATAN JIWA	90
BAB VIII PENUTUP	92

DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 2.1. Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jenis Tenaga di RSJD AHM Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021	14
Tabel 2.2. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Jabatan tahun 2021	15
Tabel 2.3. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Gender dan Golongan tahun 2021	15
Tabel 2.4. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Pendidikan Tahun 2021.....	15
Tabel 2.5. Klasifikasi Tenaga MoU Di RSJD Atma HUsada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021.....	16
Tabel 2.6. Luas Tanah dan Bagunan Rumah sakit.....	16
Tabel 2.7. Peralatan Medis	18
Tabel 2.8 Peralatan Kantor	19
Tabel 2.9 Peralatan Gizi	32
Tabel 2.10 Peralatan IPS-RS.....	34
Tabel 2.11 Peralatan Transportasi.....	35
Tabel 2.12 Peralatan Komunikasi	36
Tabel 2.13 Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Renstra RSJD Atma Husada mahakam Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023 (2019-2020).....	39
Tabel 2.14 Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Renstra RSJD Atma Husada mahakam Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023 (2021)	39
Tabel 2.15 Pencapaian Indikator Kinerja Pelayanan RSJD Atma Husada mahakam Provinsi Kalimantan Timur tahun 2016 s/d 2020	40
Tabel 2.16 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM Provinsi KALIMANTAN TIMUR.....	43
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD.....	58
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, strategi dan Arah Kebijakan RSJD Atma Husada Mahakam	58
Tabel 6.1 Tujuan, Sasaran Dan Program RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM	59
Tabel 6.2 Program Dan Kegiatan RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM.....	60
Tabel 6.3 Sub Kegiatan RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM.....	60
Tabel 6.4 Sasaran, Indikator Kinerja Dan Program RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM	63

Tabel 6.5	Indikator Kinerja Utama RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM	63
Tabel 6.6	Kelompok Sasaran Program dan Kegiatan RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM	63
Tabel 6.7	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF (PERMENDAGRI 13 TAHUN 2006) RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM	65
Tabel 6.8	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019 / KEPMEN 050/3708 TAHUN 2020	76
Tabel 7.1	Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	90



1.1 Latar Belakang

Dalam rangka memperbaiki kemaslahatan umat manusia PBB telah mencanangkan *Sustainable Development Goals (SDG)* yang mencakup 17 bidang target yang diupayakan tercapai pada tahun 2030 mendatang.

Salah satu bidang dari SDG yang menjadi sorotan adalah bidang kesehatan, karena akan berdampak langsung pada kualitas sumberdaya manusia dan tingkat kesejahteraan manusia 12 tahun ke depan yaitu pada tahun 2030.

Isu kesehatan jiwa merupakan salah satu target yang tercantum dalam Sustainable Development Goals (SDGs), namun sering terabaikan, Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) mencatat setidaknya satu dari empat orang di dunia pernah mengalami masalah kejiwaan sepanjang hidupnya. Sedang di Indonesia menurut Survei Global Health data tahun 2017 menunjukkan ada 27,3 juta orang di Indonesia yang mengalami masalah kejiwaan, Hal ini berarti setidaknya ada satu dari sepuluh orang di negara ini sedang mengalami masalah kejiwaan. Membuat Indonesia menjadi negara dengan pengidap gangguan jiwa tertinggi di kawasan Asia Tenggara serta menjadi salah satu negara dengan pencegahan dan penanganan gangguan jiwa yang terburuk. diperlukan sinergitas yang baik antara Pemerintah dan Masyarakat dalam menyikapi permasalahan ini.

Rumah Sakit Jiwa Pusat (RSJP) Samarinda didirikan pada tahun 1933 di atas tanah seluas 20.157 M2 yang dibiayai oleh kesultanan kutai dan merupakan Rumah Keperawatan Sakit Jiwa. Pada awalnya Rumah Sakit jiwa Pusat samarinda didirikan bersama dengan Rumah sakit Umum yang ditetapkan ketua Bestwer College Samarinda. Pada tanggal 20 April 1949 No. 558/IH-9-Fed, masalah pembiayaan Rumah Sakit Umum dan RSJP diserahkan oleh kesultanan Kutai kepada Dewan Kesultanan dan Kerajaan di Kalimantan Timur. Pada tanggal 1 Januari 1951, pembiayaan diambil alih oleh pemerintah pusat.

Berdasarkan Surat Keputusan bulan November 1951, tahun 1952 kantor RSJP dipisahkan dari rumah sakit umum. Struktur Organisasi berdasarkan SK Menkes No. 135/Menkes/SK/IV/ 1978, tanggal 28 April 1978 Rumah Sakit Jiwa ditetapkan sebagai Rumah Sakit Jiwa kelas B.

Sejalan dengan pelaksanaan otonomi daerah UPTD Rumah Sakit Jiwa Pusat Samarinda dilimpahkan kepada pemerintah daerah sesuai surat Menkes no.

1732/Menkes-Kesos/XII/2000 tentang pengalihan UPTD kepada pemerintah kabupaten/kota, dan surat revisi Depkes no. 196/Menkes-sos/III/2001, tanggal 7 Maret 2001 tentang Revisi Penataan Kelembagaan UPTD kepada Pemerintah Provinsi.

Pengoperasian Rumah Sakit Jiwa Samarinda dalam tahun 2001 di bawah pemerintah kota Samarinda. Selanjutnya kedudukan Rumah Sakit Jiwa Atma Husada Mahakam ditetapkan berdasarkan surat keputusan Gubernur Kaltim no. 16 tahun 2001 tanggal 24 September 2001 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis pada dinas-dinas provinsi Kalimantan Timur.

Pada tahun 2005 untuk menghilangkan stigma di masyarakat, Rumah Sakit Jiwa Samarinda berubah nama menjadi Rumah Sakit Jiwa Atma Husada Mahakam dengan Surat Keputusan Gubernur No. 03 tahun 2005 tanggal 17 Januari 2005. Ditahun yang sama ada penambahan ruangan atau gedung baru yaitu gedung narkoba/napza untuk melayani pasien dengan ketergantungan Napza (Narkotika, Psikotropika, dan Zat adiktif lainnya), dan dengan demikian luas rumah sakit bertambah menjadi 1.035,8 m².

Kemudian Rumah Sakit Jiwa Atma Husada Mahakam berubah nama menjadi Rumah Sakit Khusus Daerah (RSKD) Atma Husada Mahakam. Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam bertujuan memberi pelayanan kesehatan jiwa untuk seluruh masyarakat Kaltim yang tersebar di 14 kabupaten/kota. Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam bekerja sama dengan instansi terkait seperti fakultas kedokteran Universitas Mulawarman dan instansi pendidikan lainnya sebagai fasilitas prevensi, promosi serta riset di bidang kesehatan jiwa.

Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam melaksanakan pelayanan kesehatan jiwa intramural dan ektramural serta melakukan pembinaan dan integrasi ke puskesmas dan Rumah Sakit di Provinsi Kalimantan Timur dengan cara mengirim psikiater ke puskesmas dan Rumah sakit secara berkala. Sesuai dengan Peraturan Daerah No. 10 tahun 2008 tentang Organisasi dan tata kerja Rumah Sakit Daerah Kalimantan Timur tanggal 23 Juli 2008 menetapkan Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam berkedudukan sebagai unsur pendukung tugas kepala daerah dibidang pelayanan kesehatan jiwa yang bersifat khusus dan atau spesifik yang berbentuk Lembaga Teknis Daerah.

Menurut Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor YM.01.10/III/02/11, tanggal 3 Januari 2011 menetapkan dan memberikan status Akreditasi Penuh Tingkat Lanjut kepada Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam di kotamadya Samarinda Provinsi Kalimantan Timur. Selanjutnya menurut

keputusan menteri nomor 231/MENKES/SK/II/ 2011, Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam telah mengalami kenaikan kelas, menjadi rumah sakit khusus kelas A.

Dan sesuai dengan peraturan daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur, bahwa Rumah Sakit Khusus Daerah Atma Husada Mahakam berubah nama menjadi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam.

Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam sebagai sarana pelayanan kesehatan jiwa di Provinsi Kalimantan Timur tidak hanya berfungsi di bidang sosial saja, tetapi telah berkembang menjadi unit pelayanan kesehatan yang harus dapat mengoptimalkan pendapatannya, dengan jalan meningkatkan dan mengembangkan jenis-jenis pelayanan yang optimal sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masyarakat. Untuk mencapai tujuan dan melaksanakan fungsi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, diperlukan perencanaan secara sistematis dan berkesinambungan yang diwujudkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

Renstra Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, yang disusun sesuai tugas dan fungsi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Selain menjabarkan visi, misi, dan program Gubernur juga mengacu kepada Renstra sebelumnya, Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, serta memperhatikan hasil evaluasi pencapaian SPM Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

Dokumen ini menjadi penting karena dalam masa lima tahun tersebut Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan ini. Selain itu Renstra Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur dapat digunakan sebagai:

1. Acuan penyusunan Rencana kerja (RENJA) Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam setiap tahunnya

2. Dasar pengambil keputusan dan penilaian kinerja Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam.
3. Menjadi acuan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, didasarkan pada landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan derivatnya khususnya Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan , Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang memberimruang bagi partisipasi para pemangku kepentingan.
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah.
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional.
6. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan.
7. Undang-undang 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dana Dekon dan Tugas Pembantuan.
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
12. Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 374/MENKES/SK/V/2009 tentang Sistem Kesehatan Nasional (SKN).

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
14. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 03.01/160/I/2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2010 -2014.
15. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan.
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
17. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur;
18. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019-2023;

1.3 Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Ranhir Perubahan Renstra Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019 - 2023 adalah tersedianya dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan yang sistematis, konsisten, dan berkelanjutan sebagai arahan strategis pelaksanaan pembangunan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam mendukung Visi dan Misi Pemerintah daerah Provinsi Kalimantan Timur.

Tujuan penyusunan Ranhir Perubahan Renstra Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019 – 2023 yaitu:

1. Memberikan pedoman yang menentukan arah kebijakan, strategi, dan prioritas pengembangan sumber daya guna mengoptimalkan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi setiap unit kerja di lingkungan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur;

2. Menetapkan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya tahun 2019-2023;
3. Memberikan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur (tahunan);
4. Sebagai alat pengendalian dan evaluasi baik pada awal maupun akhir pelaksanaan program Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur baik tahunan maupun 5 tahunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Renstra Perubahan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam periode 2019-2023 ini disusun dalam sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, memuat:

- 1.1. Latar Belakang**
- 1.2. Landasan Hukum**
- 1.3. Maksud dan Tujuan**
- 1.4. Sistematika Penulisan**

BAB II GAMBARAN PELAYANAN RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR, memuat:

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur**
- 2.2. Sumber Daya Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur**
- 2.3. Kinerja Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur**
- 2.4. Tantangan dan peluang Pengembangan Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.**

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR, memuat:

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur**
- 3.2. Telaahan Visi, Misi Gubernur dan RSJD Atma Husada Mahakam dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**
- 3.3. Telaahan Renstra Kementerian Kesehatan dan Renstra Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.**

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG KESEHATAN JIWA

BAB VIII PENUTUP



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

2.1. Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur

Menurut Peraturan Gubernur (Pergub) Kalimantan Timur Nomor 81 tahun 2011 tentang penjabaran tugas pokok dan fungsi Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam pada pasal 2, Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika. Serta zat adiktif lainnya (NAPZA).

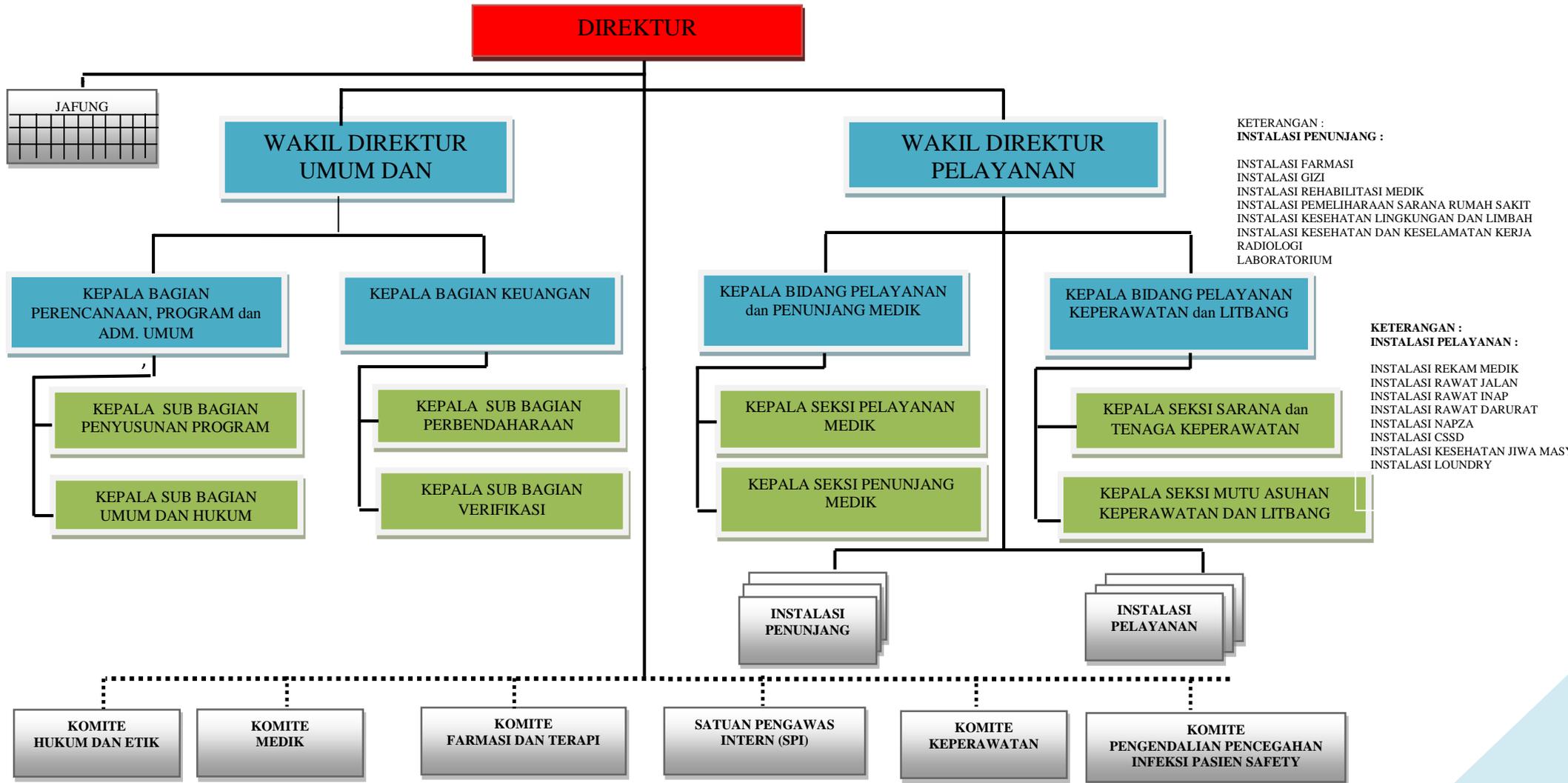
Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pelayanan kesehatan Paripurna, pendidikan dan penelitian sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
2. Perumusan kebijakan bidang pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA) sesuai rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah
3. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA);
4. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan bidang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian
5. Perumusan, perencanaan pembinaan koordinasi dan pengendalian urusan umum dan keuangan;
6. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan medik dan penunjang medik
7. Perumusan perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan keperawatan, penelitian dan pengembangan;
8. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
9. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Berbagai tugas pokok dan fungsi tersebut dari pucuk pimpinan hingga pejabat fungsional tergambar dalam struktur organisasi berikut ini :



BAGAN SUSUNAN ORGANISASI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR



1. Direktur

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA).

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah daerah.
- b. Perumusan kebijakan bidang pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA) sesuai rencana strategis yang ditetapkan pemerintah Daerah.
- c. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA).
- d. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan bidang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian.
- e. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian urusan umum dan keuangan.
- f. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan medik dan penunjang medik.
- g. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan keperawatan, penelitian dan pengembangan.
- h. Pembinaan kelompok jabatan fungsional.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2. Wakil Direktur Umum dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan perencanaan program, administrasi umum, dan keuangan.
- b. Penyiapan bahan koordinasi perencanaan program, administrasi umum dan keuangan.

- c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian perencanaan program dan administrasi umum.
 - d. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian urusan keuangan.
 - e. Pelaksanaan tugas dalam yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
3. Wakil Direktur Pelayanan mempunyai fungsi:
- a. Penyiapan bahan koordinasi bimbingan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian kebutuhan dan aktivitas pelayanan medik dan penunjang medik;
 - b. Penyiapan bahan koordmasi bimbingan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian kebutuhan dan aktivitas pelayanan keperawatan dan penelitian pengembangan.
 - c. Penyiapan bahan koordinasi, bimbingan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian kebutuhan dan aktivitas pelayanan instalasi.
 - d. Penyelenggaraan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat rumah sakit.
 - e. Pembinaan dan pengembangan tenaga medis dan tenaga keperawatan.
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.
4. Bagian Perencanaan Program dan Administrasi Umum mempunyai fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan perencanaan program dan administrasi umum.
 - b. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program, evaluasi ,pelaporan, urusan umum, dan kepegawaian.
 - c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian, penyusunan program.
 - d. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan:
 - e. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian, urusan umum dan kepegawaian.
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
5. Bagian Keuangan mempunyai fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan keuangan.
 - b. Penyiapan bahan koordinasi perbendaharaan. akuntansi dan verifikasi.
 - c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian perbendaharaan.

- d. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian akuntansi dan verifikasi.
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
6. Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik mempunyai fungsi :
- a. Penyiapan pengumpulan bahan dan pengelolaan kegiatan kebutuhan pelayanan dan penunjang medis rawat jalan.
 - b. Penyiapan pengumpulan bahan. pengurusan dan pengelolaan kegiatan kebutuhan pelayanan dan penunjang medik rawat inap.
 - c. Penyiapan bahan bimbingan pengelolaan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat rumah sakit.
 - d. Penyiapan bahan koordinasi dan pengelolaan peningkatan mutu pelayanan dan penunjang medik.
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.
7. Bidang Pelayanan Keperawatan dan Penelitian Pengembangan mempunyai fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pelayanan keperawatan dan penelitian pengembangan.
 - b. Penyiapan bahan koordinasi bidang pelayanan keperawatan rawat inap dan rawat jalan.
 - c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian sarana dan tenaga keperawatan.
 - d. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan. pengendalian mutu, asuhan keperawatan dan penelitian pengembangan.
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
8. Sub Bagian Penyusunan Program
- Mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan program, evaluasi, dan pelaporan.
9. Sub Bagian Umum
- Mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi urusan surat menyurat, kehumasan, hukum, ketatalaksanaan, perlengkapan, dan kepegawaian.

10. Sub Bagian Administrasi Perbendaharaan dan Mobilisasi dana.
Mempunyai tugas melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan anggaran.
11. Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi
Mempunyai tugas melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan akuntansi, verifikasi pendapatan dan pengeluaran.
12. Seksi Sarana dan Tenaga Keperawatan
Mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, bimbingan, pemantauan sarana dan tenaga keperawatan rawat jalan dan rawat inap.
13. Seksi Mutu, Asuhan Keperawatan, dan Penelitian Pengembangan
Mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, bimbingan, pemantauan mutu, asuhan keperawatan, dan penelitian pengembangan.
14. Seksi Pelayanan Medik
Mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, bimbingan dan pemantauan pelayanan medis rawat jalan dan rawat inap serta koordinasi penyelenggaraan instalasi pelayanan.
15. Seksi Penunjang Medik
Mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, bimbingan dan pemantauan penunjang medik rawat jalan dan rawat inap, serta koordinasi penyelenggaraan instalasi penunjang.

2.2. Sumberdaya Organisasi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur

2.2.1 SDM Aparatur

Tabel 2.1

Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jenis Tenaga di RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021

Jenis Pendidikan									Jml	Golongan				Jml
SD	SMP	SMA	D1	D3	D4	S1	S2	S3		I	II	III	IV	
5	0	21	0	69	6	41	25	0	167	5	34	109	19	167

Sumber data bidang kepegawaian Januari 2022

Tabel 2.2

SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Jabatan tahun 2021

Struktural			Jml	Fungsional							Jml
E II	E III	E IV		Madya	Muda	Pratama	Penyelia	Mahir	Terampil	Lainnya	
1	6	8	15	11	13	21	18	31	18	55	167

Sumber data bidang kepegawaian Januari 2022

Tabel 2.3

SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Gender dan Golongan tahun 2021

Golongan	Gender		Jumlah
	Pria	Wanita	
IV	6	13	19
III	43	66	109
II	13	21	34
I	3	2	5
Jumlah	64	103	167

Sumber data bidang kepegawaian Januari 2022

Tabel 2.4

SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Pendidikan Tahun 2021

Pendidikan	Pendidikan		Jumlah
	PNS	HONOR	
S.2	25	3	28
S.1	41	78	119
D.IV	6	4	10
D.III	69	86	155
D.I	0	1	1
SLTA	21	83	104
SLTP	0	3	3
SD	5	0	5
Jumlah	167	258	425

Sumber data bidang kepegawaian Januari 2022

Tabel 2.5
Klasifikasi Tenaga MoU di RSJD Atma Husada Mahakam
Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021

No	JENIS KETENAGAAN	JUMLAH
1	Dokter Spesialis Jiwa	2
2	Dokter Spesialis Saraf	1
3	Dokter Sub Spesialis Saraf	2
4	Dokter Spesialis Radiologi	1
5	Dokter Spesialis Anak	0
6	Dokter Spesialis Kulit Kelamin	0
7	Dokter Spesialis Patologi Klinik	1
8	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	0
9	Dokter Spesialis Fisik dan Rehabilitas	1
10	Dokter Spesialis Jiwa Sub. Spesialis Anak dan Remaja	1
JUMLAH		9

Sumber data bidang kepegawaian Januari 2022

2.2.2 Sarana dan Prasarana di RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021

a. Luas Tanah

b. Luas Tanah Keseluruhan : 21.538 m²

c. Luas Tanah Tanpa Bangunan : 9.937 m²
 (halaman, parkir,taman,parit,lapangan,dll)

d. Luas Tanah Bangunan : 11.601 m²

Tabel 2.6
Luas Tanah dan Bangunan Rumah sakit

NO	NAMA BANGUNAN	LUAS	KETERANGAN
1	Lantai 1&2 Adm, Direktur, Poli	1.068 m ²	Baik
2	Lantai 1&2 Psikologi , Penunjang	308 m ²	Baik
3	Aula Serbaguna	397 m ²	Baik
4	Mushola	69 m ²	Baik
5	IPSR	157 m ²	Baik
6	Kamar Jenazah	32 m ²	Baik
7	Gardu Listrik	7 m ²	Baik
8	Incenerator/Genset Lama	33 m ²	Baik
9	Pos Satpam depan	18 m ²	Baik
10	Garasi /Kesling	45 m ²	Baik
11	Aula Gembira	259 m ²	Baik
12	R. PICU lama	265 m ²	Baik
13	R. Loundri Lama	177 m ²	Baik

NO	NAMA BANGUNAN	LUAS	KETERANGAN
14	R. Gizi/dapur lama	277 m2	Baik
15	Gudang perlengkapan	158 m2	Baik
16	Selasar	697 m2	Baik
17	Tempat parkir Roda dua	80 m2	Baik
18	Lapngan Tenis	612 m2	Baik
19	Tandon air ruangan 11 buah	66 m2	Baik
20	Tandon Air Induk	50 buah	Baik
21	TPA/Tempat Sampah Domestik	6 m2	Baik
22	IPAL	252 M2	Baik
23	Pos satpam gedung baru	5 m2	Baik
24	Rumah Genset	66 m2	Baik
25	Selasar gedung baru	127 m2	Baik
26	Pos satpam dalam	4	Baik
27	Toilet Lab (untuk tes urine)	9	Baik
TOTAL		5.244 m2	
1	Pergam	506 m2	Baik
2	Tiung/Laki-laki	505 m2	Baik
3	Enggang/wanita	422 m2	Baik
4	Rehabilitasi	414 m2	Baik
5	R. Elang(R. Adaptasi)	324 m2	Baik
6	R. Elang(R. Mandiri)	195 m2	Baik
7	R. Makan(R. Makan)	40 m2	Baik
8	R. Okupasi Terapi baru, Psikologi	209 m2	Baik
9	Ruang Pembiayaan (JPK)	168 m2	Baik
10	Ruang Fisioterafi	96 m2	Baik
11	Ruang Tunggu, KM/Toilet	84 m2	Baik
12	Ruang UPIP	265 m2	Baik
13	Ruang Radiology dan Gues House	149 m2	Baik
14	Ruang Gelatik	383 m2	Baik
15	R. IGD	827 m2	Baik
16	R. Fisioterapi, R. PSG,Lab dan Gudang Farmasi	389 m2	Baik
17	NAPZA 2 Lantai	738 m2	Baik
18	R. terapi NAPZA	464 m2	Baik
19	R. Perawatan Pasien bangsal kelas III laki-laki	2.472 m2	Baik
20	R. Perawatan Pasien bangsal kelas III wanita	1.456 m2	Baik
21	R. rehabilitasi	748 m2	Baik
22	R. Penunjang	560 m2/ 2	Baik
TOTAL		11.414	

e. Peralatan Medis Terkalibrasi

Tabel 2.7
Peralatan medis terkalibrasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI
1	AUTOCLAVE	1	BAIK
2	CENTRIFUGE	2	BAIK
3	DEFIBRILLATOR	3	BAIK
4	DIATERMY	2	BAIK
5	DENTAL UNIT	1	BAIK
6	BED SITE MONITOR	2	BAIK
7	ECT	1	BAIK
8	EEG/PSG	2	BAIK
9	EKG	4	BAIK
10	INFRA RED	6	BAIK
11	LAMPU OPERASI	1	BAIK
12	LAMPU TINDAKAN	19	BAIK
13	LAMPU UV	2	BAIK
14	MICROPIPET	10	BAIK
15	MICROSCOPE	1	BAIK
16	NEBULLIZER	5	BAIK
17	P.O.S.G	1	BAIK
18	KULKAS / REFRIGATOR	10	BAIK
19	REGULATOR OKSIGEN	32	BAIK
20	ROTATOR	1	BAIK
21	RTMS	4	BAIK
22	SUCTION PUMP	5	BAIK
23	STERILLISSATOR	3	BAIK
24	STIMULATOR	3	BAIK
25	TENSI METER/ SPHYGMOMANOMETER ANEROID	24	BAIK
26	TERMOMETER	47	BAIK
27	TREADMILL	4	BAIK
28	SKELER	1	BAIK
29	ULTRASON THERAPHY	1	BAIK
30	SPEKTROHOTOMETER	1	BAIK
31	X-RAY	1	BAIK
32	TENSI METER/ SPHYGMOMANOMETER DIGITAL	14	BAIK
33	USG	1	BAIK

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI
34	PULSE OXYMETER	14	BAIK
35	STEAM STERILIZER	1	BAIK
36	SYRING PUMP	3	BAIK
37	INFUSE PUMP	3	BAIK
38	KIMIA KLINIK	3	BAIK
39	HEMATOLOGI ANALYZER	2	BAIK
40	VENTILATOR	1	BAIK
41	VITAL SIGHNT MONITOR	5	BAIK
42	BLOOD PRESSURE MONITOR	7	BAIK
43	FLOW METER	2	BAIK
44	MOBILE X-RAY	2	BAIK
45	REFRIGATOR JENAZAH 6 PINTU	6	BAIK
46	TIMBANGAN BADAN	28	BAIK
47	BLOOD GAS ANALYZER	1	BAIK
48	MESIN OKSIGEN / OXYGEN CONCENTRATOR	3	BAIK
49	ISOLATION STRECHER	1	BAIK
50	HIGH FLOW NASAL CANNULA (HFNC)	2	BAIK
51	IMUNOLOGI ANALYZER	1	BAIK
52	PCR	1	BAIK

f. Peralatan Kantor

Tabel 2.8
Peralatan Kantor

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
1	Almari Arsip Grend (Drey)	LD - 8	1	√			Direktur
2	Kursi Stainless Steel	Chitose	2	√			Direktur
3	Meja Kerja Direktur	Lokal	1	√			Direktur
4	Kursi Direktur	Frontline	1	√			Direktur
5	Kursi Tamu Sofa	Minoil	1 set	√			Direktur
6	Buffet		1	√			Direktur
7	Kursi Sofa	Lilac SO	2	√			Direktur
8	Kursi Sofa	Lilac SO	2	√			Direktur
9	Kursi Council Black	Council Black	1	√			Direktur
10	Meja Tamu	Hipone C	1	√			Direktur
11	Lemari	4d Hifh	1	√			Direktur
12	Meja Kerja SM 16B	EBONY	1	√			Direktur
13	Komputer	LENOVO	1	√			Direktur
14	Meja Leter L	Expo	1	√			Direktur
15	Kursi Kerja Putar	Front line	1	√			Wadir Umum & Keuangan
16	Kursi Rapat besi	Chitose	1	√			Wadir Umum & Keuangan
17	Komputer Lengkap	LG	1	√			Wadir Umum & Keuangan
18	Kursi Tamu Sofa	Cupied	1 set	√			Wadir Umum & Keuangan

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
19	Kursi Rapat besi	Chitose	1	√			Wadir Umum & Keuangan
20	Mesin Fax	Panasonic	1	√			Wadir Umum & Keuangan
21	Printer Pixma E 510 + foto copy	Canon	1	√			Wadir Umum & Keuangan
22	Printer L 200	Epson	1			√	Wadir Umum & Keuangan
23	Kursi Tamu / Sofa		1	√			Wadir Umum & Keuangan
24	LAPTOP Ux305FA	ASUS	1	√			Wadir Umum & Keuangan
25	Meja Kerja Letter L		1	√			Wadir Pelayanan
26	Kursi Sofa		1 set	√			Wadir Pelayanan
27	Filling Cabinet		1	√			Wadir Pelayanan
28	Kursi Kerja Putar		1	√			Wadir Pelayanan
29	Kursi Rapat		1	√			Wadir Pelayanan
30	Kursi Rapat		1	√			Wadir Pelayanan
31	Printer		1	√			Wadir Pelayanan
32	LAPTOP NOTE BOOK	ASUS I7-6500U	1	√			Wadir Pelayanan
33	MEJA COMPUTER		1	√			Perencanaan
34	MEJA 1 BIRO		1	√			Perencanaan
35	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
36	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
37	MEJA 1/2 BIRO		1	√			Perencanaan
38	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
39	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
40	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
41	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
42	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
43	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
44	KURSI PUTAR	KALISTYLE	1	√			Perencanaan
45	KURSI PUTAR	FRONTLINE	1	√			Perencanaan
46	KURSI PUTAR	CHITOSE	1	√			Perencanaan
47	KURSI PUTAR	FRONTLINE	1	√			Perencanaan
48	LAPTOP	ASUS	1	√			Perencanaan
49	LEMARI KAYU	LOKAL	3	√			Perencanaan
50	PAPAN TULIS	V TECH	1	√			Perencanaan
51	PRINTER E510	CANON	1	√			Perencanaan
52	PRINTER L 200	EPSON	1	√			Perencanaan
53	ALAT SERVER BILLING		1	√			Perencanaan
54	PENGHANCUR KERTAS	CLASIC 104.3	1	√			Perencanaan
55	Laptop max Book	ASUS	1	√			Perencanaan
56	Laptop	Asus	1	√			Perencanaan
57	Mesin Jilid Dokumen	Machin	1	√			Perencanaan
58	Rak Arsip			√			Perencanaan
59	Scanner	Fujitsu/S1100i		√			Perencanaan
60	COMPUTER	LG	1	√			Kepegawaian
61	COMPUTER	LG	1	√			Kepegawaian
62	PRINTER	CANON	1	√			Kepegawaian
63	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kepegawaian
64	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kepegawaian
65	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
66	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
67	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
68	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
69	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
70	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian



No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
71	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
72	LEMARI BESI	BROTHER	1	√			Kepegawaian
73	LEMARI ARSIF	LOKAL	2	√			Kepegawaian
74	PC Komputer	Asus	1	√			Kepegawaian
75	PRINTER	CANON	1	√			Kepegawaian
76	PC Komputer	LENOVO	1	√			Kepegawaian
77	PRINTER	CANON E510	1	√			Umum
78	PRINTER	CANON IP2770	1	√			Umum
79	LAPTOP	ASUS A455LF IF	1	√			Umum
80	PRINTER	Canon mp287	1	√			Umum
81	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LENOVO	1	√			Umum
82	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LENOVO	1	√			Umum
83	COMPUTER LENGKAP + PRINTER		1	√			Umum
84	COMPUTER LENGKAP + PRINTER		1	√			Umum
85	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LG	1	√			Umum
86	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	3	√			Umum
87	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	2	√			Umum
88	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Umum
89	MEJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Umum
90	PRINTER	EPSON L200	1	√			Umum
91	PRINTER	CANON MP273	2	√			Umum
92	MEJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Umum
93	PENGHANCUR KERTAS		1	√			Umum
94	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
95	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
96	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
97	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Umum
98	KURSI RAPAT MERAH	CHITOSE	2	√			Umum
99	KURSI PUTAR		2	√			Umum
100	MEJA LOBI	LOKAL	1	√			Umum
101	Layar Tripot		2	√			Umum Aula
102	Kursi tangan Stelis still		70	√			Umum Aula
103	Mix meja		4	√			Umum Aula
104	Sund Syimtem		1	√			Umum Aula
105	KOMPUTER	LG	1	√			Kabag Keuangan
106	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kabag Keuangan
107	MEJA 1 BIRO		1	√			Kabag Keuangan
108	KURSI KERJA PUTAR		1	√			Kabag Keuangan
109	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabag Keuangan
110	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabag Keuangan
111	MEJA 1 BIRO		1	√			Kabag Keuangan
112	KURSI KERJA PUTAR		1	√			Kabag Keuangan
113	LEMARI ARSIP	GUHDO	1	√			Kabag Keuangan
114	PRINTER	CANON PIXMA	1	√			Kabag Keuangan
115	COMPUTER	LG	1	√			Kabag Keuangan
116	LAPTOP	ASUS	1	√			Kabag Keuangan
117	LAPTOP	ASUS	1	√			Kabag Keuangan
118	MEJA TULIS 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kasub Bag Bendahara
119	MEJA KOMPUTER	LOKAL	1	√			Kasub Bag Bendahara
120	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
121	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag



No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
							Bendahara
122	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
123	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
124	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
125	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
126	KURSI KERJA	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
127	KOMPUTER	LG	1	√			Kasub Bag Bendahara
128	MEJA KERJA 1 BIRO	SAGA	2	√			Kasub Bag Bendahara
129	KURSI KERJA PUTAR	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
130	KURSI KERJA PUTAR	CHITOS	1	√			Kasub Bag Bendahara
131	LEMARI ARSIF	LOKAL	1	√			Kasub Bag Bendahara
132	LAPTOP	THOSIBA	1	√			Kasub Bag Bendahara
133	PRINTER L 200	EPSON	1	√			Kasub Bag Bendahara
134	LEMARI BESI		1	√			Kasub Bag Bendahara
135	FELLING CABINET	YAMANAKA	1	√			Kasub Bag Bendahara
136	PRINTER IP 2770	CANON	1	√			Kasub Bag Bendahara
137	KOMPUTER LENOVO		1	√			Kasub Bag Bendahara
138	Kursi Kulit Manager Hidrolik FTR 383		1	√			Kasub Bag Bendahara
139	LAPTOP	ASUS	1	√			Kasub Bag Bendahara
140	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Pelayanan & Penunjang
141	MEJA 1 BIRO	LOKAL	2	√			Pelayanan & Penunjang
142	MEJA LETTER L		1	√			Pelayanan & Penunjang
143	FELLING CABINET	BROTHER	1	√			Pelayanan & Penunjang
144	FELLING CABINET	BROTHER	1	√			Pelayanan & Penunjang
145	LEMARI BESI ARSIF	LION	1	√			Pelayanan & Penunjang
146	MEJA KOMPUTER	LOKAL	2	√			Pelayanan & Penunjang
147	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
148	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
149	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
150	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
151	KURSI PUTAR		1	√			Pelayanan & Penunjang
152	KURSI PUTAR	FRONTLINER	1	√			Pelayanan & Penunjang
153	KOMPUTER	LG	1	√			Pelayanan & Penunjang
154	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Pelayanan & Penunjang
155	KOMPUTER	LENOVO C3	1	√			Pelayanan & Penunjang
156	PRINTER	CANON 2770	1	√			Pelayanan & Penunjang
157	PRINTER	CANON 510	1	√			Pelayanan & Penunjang
158	LAPTOP K401LB	ASUS	1	√			Pelayanan & Penunjang
159	LAPTOP K401LB	ASUS	1	√			Pelayanan & Penunjang
160	LEMARI ARSIP	GUHDO	2	√			Kabid Keperawatan
161	LEMARI ARSIP	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
162	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
163	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
164	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
165	KURSI KERJA PUTAR	KALISTYLE	1	√			Kabid Keperawatan
166	PRINTER	EPSON L200	1	√			Kabid Keperawatan
167	KOMPUTER	LG	1	√			Kabid Keperawatan
168	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Kabid Keperawatan
169	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
170	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
171	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
172	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
173	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
174	KURSI KERJA PUTAR	FRONTLINE	1	√			Kabid Keperawatan
175	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kabid Keperawatan
176	LAPTOP	ASUS A455LF	1	√			Kabid Keperawatan
177	KURSI PUTAR	LOKAL		√			Kabid Keperawatan
178	PRINTER	PIKMA 280		√			Kabid Keperawatan
179	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
180	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
181	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
182	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perlengkapan
183	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
184	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
185	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
186	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perlengkapan
187	KURSI PUTAR	UCHIWA	1	√			Perlengkapan
188	KURSI PUTAR	UCHIWA	1	√			Perlengkapan
189	KOMPUTER LENGKAP	LENOVO	1	√			Perlengkapan
190	PRINTER	CANON	1	√			Perlengkapan
191	LEMARI ARSIF	LOKAL	1	√			Perlengkapan
192	FELLING CABINET	TIGER	1	√			Perlengkapan
193	FELLING CABINET	VIP	1	√			Perlengkapan
194	Felling Kabinet	Brother	1	√			Kasir
195	Felling Kabinet	VIV	1	√			Kasir
196	Mesin Ketik Manual Ukuran Keci		1	√			Kasir
197	Meja Komputer	Lokal	1	√			Kasir
198	Alat Pendeteksi Uang	Star TK-2028	1	√			Kasir
199	Alat Penghitung Uang	Currency Counter	1	√			Kasir



No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
200	Kursi kerja warna merah	Chitose	6	√			Kasir
201	Printer L 200 + Foto copy	Epson	1	√			Kasir
202	Printer LX-300 T II		1	√			Kasir
203	Brankas Besi	Commel	1	√			Kasir
204	Brankas Besi	Galiant	1	√			Kasir
205	Komputer		1	√			Kasir
206	* CPU Infra 52 X	Infra 52 x	1	√			Kasir
207	* Monitor	NX 411	1	√			Kasir
208	* Printer	Epson L 300	1	√			Kasir
209	Keyboard		1	√			Kasir
210	Komputer Lengkap	LG	1 set	√			Kasir
211	Printer	Canon	1	√			Kasir
212	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Kasir
213	Brankas Besi	Ichigon	1	√			Kasir
214	Meja Tulis		1	√			Kasir
215	Lemari Arsip	Lokal	1	√			Kasir
216	Komputer Billing System			√			Kasir
217	* Monitor	Avemce	2	√			Kasir
218	* CPU (hardisk)	Brizz	2	√			Kasir
219	Printer	Epson	1	√			Kasir
220	Meja Kerja	Activ	1	√			Dapur
221	Komputer	Lenovo	1	√			Dapur
222	LEMARI BESI ARSIF	BROTHER	1	√			Dapur
223	FELLING CABINET		4	√			Dapur
224	KURSI PUTAR		1	√			Dapur
225	MEJA 1 BIRO		1			√	Dapur
226	KURSI BESI		1			√	Dapur
227	KURSI BESI		1			√	Dapur
228	BRANKAS BESI		1			√	Dapur
229	Kursi Rapat	Chitos	2	√			Satpam
230	Loker 12 Pintu		1	√			Satpam
231	Meja Rapat	Aktiv	2	√			Satpam
232	Meja Tulis Kayu		1			√	Satpam
233	Kursi Rapat	Chitos	4			√	Satpam
234	Meja Rapat	Saga	1			√	Satpam
235	Kursi Kerja Putar	Fantoni	4	√			Poli Umum
236	Kusi Stainless Steel	Chitoni	4	√			Poli Umum
237	Lemari Teakwood		1	√			Poli Umum
238	Meja Tulis Kayu	Mercia	1	√			Poli Umum
239	Meja Tulis 1 biro	Olympic	1	√			Poli Umum
240	Meja Tulis		1	√			Poli Umum
241	Komputer	Pentium 800 MHZ	1	√			Poli Umum
242	Printer	CanonBJC 1000	1		√		Poli Umum
243	Kursi Viber Glass isi 4 buah	AG 4 Prime	1 Set		√		Poli Umum
244	Kalkulator	Citizen	1	√			Poli Umum
245	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Poli Umum
246	Lemari Loker 12 pintu	Lokal	1		√		Poli Umum
247	Mesin Ketik Manual	Olympic	1	√			Poli Umum
248	Sofa		1	√			Kesehatan jiwa
249	Meja		1	√			Kesehatan jiwa
250	Kursi Lipat		1	√			Kesehatan jiwa
251	Kursi coklat		1	√			Kesehatan jiwa
252	Meja Kayu		1	√			Kesehatan jiwa
253	Meja Kerja 1 biro	Saga	1	√			Kesehatan jiwa
254	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Kesehatan jiwa
255	UPS 10 KVA	Ica Type SM 10 K3	1	√			Kesehatan jiwa
256	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Kesehatan jiwa
257	Meja Kerja	Akvet	2	√			Kesehatan jiwa

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
258	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Kesehatan jiwa
259	Papan Tulis Pakai Roda		1	√			Kesehatan jiwa
260	Lemari		1	√			Kesehatan jiwa
261	Kursi Rapat Merah	Frontline	2	√			Kesehatan jiwa
262	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Kesehatan jiwa
263	KOMPUTER BILLING			√			Poli Gigi
264	MEJA TULIS 1/2 BIRO				√		Poli Gigi
265	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA			√		Poli Gigi
266	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA			√		Poli Gigi
267	KURSI STAINLEES BESI	CHITOSE			√		Poli Gigi
268	LEMARI KAYU				√		Poli Gigi
269	FELING CABINET				√		Poli Gigi
270	Kursi Lipat	Futura	6	√			MMPI
271	Kursi	Citos	1	√			MMPI
272	Meja		2	√			MMPI
273	Laptop	Thosiba	1	√			MMPI
274	Alat Scenner	Scantron	1	√			MMPI
275	Printer	Canon	1	√			MMPI
276	Laptop	Acer	1	√			MMPI
277	LEMARI ARSIP		1	√			Hipnotherapy
278	MEJA 1 BIRO		1	√			Hipnotherapy
279	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
280	MEJA KOMPUTER	LOKAL	4	√			JPK
281	KURSI KERJA PUTAR	VANTASI	1	√			JPK
282	PRINTER	EPSON LX300	1	√			JPK
283	KOMPUTER	DELL	1	√			JPK
284	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			JPK
285	LEMARI BESI KECIL		2	√			JPK
286	PRINTER	EPSON LX300	1	√			JPK
287	KOMPUTER			√			JPK
288	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			JPK
289	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
290	KOMPUTER	LENOVO	1	√			JPK
291	KOMPUTER	LG	1	√			JPK
292	KOMPUTER	DELL	1	√			JPK
293	PRINTER	CANON IP 1980	1	√			JPK
294	MEJA KERJA 1/2 BIRO		1	√			JPK
295	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
296	KOMPUTER	LENOVO	1	√			JPK
297	LEMARI KAYU	LOKAL	1	√			JPK
298	FELLING CABINET	TIGER	1	√			JPK
299	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
300	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
301	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
302	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√			JPK
303	PRINTER	CANON MP 237	1	√			JPK
304	MEJA KERJA 1/2 BIRO	CHITOSE	2	√			Keswamas
305	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Keswamas
306	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
307	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
308	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
309	KURSI PUTAR	TOPPAN	1	√			Keswamas
310	KOMPUTER	LG	1	√			Keswamas
311	PRINTER	CANON IP2770	1	√			Keswamas
312	LEMARI BESI ARSIF	BROTHER	1	√			Keswamas
313	FILLING CABINET		1	√			Keswamas
314	MEJA KOMPUTER	LOKAL	1	√			Keswamas
315	Meja Kerja 1/ 2 Biro	Exxso	1		√		Okupasi Therapi

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
316	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
317	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
318	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
319	Lemari Kayu Arsip	Lokal	1		√		Okupasi Therapi
320	Papan Tulis Beroda		1			√	Okupasi Therapi
321	Tempat Tidur		1	√			Okupasi Therapi
322	Lemari Kayu Arsip		1	√			Okupasi Therapi
323	PC	LG	1	√			Okupasi Therapi
324	Lemari Kecil Kayu		1	√			Phisiotherapy
325	Lemari Kecil Kayu		1	√			Phisiotherapy
326	Lemari Kecil Besi	Plat Galvanil	1	√			Phisiotherapy
327	Meja Kerja		2	√			Phisiotherapy
328	Kursi Kerja Putar	Uchiwa	1	√			Phisiotherapy
329	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Phisiotherapy
330	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Phisiotherapy
331	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Phisiotherapy
332	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Poli Gangguan Tidur
333	Meja Kerja	Akvet	2	√			Poli Gangguan Tidur
334	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Poli Gangguan Tidur
335	Lemari		1	√			Poli Gangguan Tidur
336	Kursi Rapat Merah	Frontline	2	√			Poli Gangguan Tidur
337	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Poli Gangguan Tidur
338	Meja Kerja 1 biro	Saga	1	√			Poli Gangguan Tidur
339	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Poli Gangguan Tidur
340	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Poli Gangguan Tidur
341	Meja Kerja	Akvet	2	√			Poli Gangguan Tidur
342	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Poli Gangguan Tidur
343	Papan Tulis Pakai Roda		1	√			Poli Gangguan Tidur
344	Lemari	Frontline	1	√			Poli Gangguan Tidur
345	Kursi Rapat Merah		2	√			Poli Gangguan Tidur
346	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Poli Gangguan Tidur
347	Meja Pertemuan		1	√			Psikologi
348	Meja Pertemuan		1	√			Psikologi
349	Lemari Besi		1			√	Psikologi
350	Kursi Stainles	Chitose	1			√	Psikologi
351	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
352	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
353	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
354	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
355	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
356	Kipas Angin Tempel	Maspion	1	√			Psikologi
357	Lemari Kayu Arsif	Lakol	1	√			Psikologi
358	AC Split 1/2 PK	Sharp	1	√			Psikologi
359	Kursi Rapat Coklat		1	√			Psikologi
360	AC	LG	1	√			Psikologi
361	Meja 1/2 biro		1			√	Psikologi
362	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Radiologi
363	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Radiologi
364	KOMPUTER	HP	1	√			Radiologi
365	PRINTER	CANON MP287	1	√			Radiologi
366	UPS	NEUTRON	3	√			Radiologi
367	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Radiologi
368	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Radiologi
369	MEJA PANJANG	LOKAL	1	√			Radiologi
370	Meja Kerja 1/2 biro		1	√			Terapi Wicara
371	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
372	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
373	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
374	Lemari	Lion	1	√			Terapi Wicara
375	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
376	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
377	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
378	Lemari Kayu		1	√			Apotik
379	Kursi Stainless Steel	Chitose	6	√			Apotik
380	Kalkulator	Citizen	1			√	Apotik
381	Komputer	Pentium 4.2,4,GHZ	1		√		Apotik
382	Printer	Laser Jet 1010	1	√			Apotik
383	Filling Kabinet 4 laci		1	√			Apotik
384	Meja Rapat	Saga	1	√			Apotik
385	Kursi Kerja	Chitose	2	√			Apotik
386	Komputer Billing System			√			Apotik
387	* Monitor	Avence	3	√			Apotik
388	* Hardisk (UPS)	Brizz	3	√			Apotik
389	* Printer	Canon	1	√			Apotik
390	* Meja	Lokal	3	√			Apotik
391	Printer	Canon	1	√			Apotik
392	Komputer Lengkap	Lenovo	1 set	√			Apotik
393	Troily Steness	Lokal	1	√			Apotik
394	Dispenser + Galon	Miyako	2	√			Apotik
395	Meja Rapat	Actif	1	√			Apotik
396	Kursi Kerja Putar		1			√	Apotik
397	Filling Kabinet 4 laci	Espana	1	√			Apotik
398	Printer	HP PSC	1	√			Apotik
399	Kotak Buku	Lokal	1		√		Apotik
400	Laminating Plastik		1		√		Apotik
401	Printer L- 200	Epson	1	√			Apotik
402	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	1		√		Apotik
403	Kursi kerja warna merah	Chitose	8	√			Apotik
404	PC Komputer	Lenovo	1	√			Apotik
405	PC UNIT	LG	1 UNIT	√			Apotik
406	PC UNIT	LG	1 UNIT	√			Apotik
407	Meja Kerja 1/2 biro	Arindah	1	√			Catatan Medik
408	Meja Kerja 1/2 biro	Oskar	1	√			Catatan Medik
409	Meja Kerja 1/2 biro	Oskar	1	√			Catatan Medik
410	Meja Kerja 1/2 biro	Toppan	1	√			Catatan Medik
411	Kursi Kerja Putar	Frontline	1	√			Catatan Medik
412	Kursi Rapat Merah	Brother	2	√			Catatan Medik
413	Lemari Rak Pintu Kaca		1		√		Catatan Medik
414	Lemari Rak Pintu Kaca		1		√		Catatan Medik
415	Lemari CM 40 laci		1		√		Catatan Medik
416	Lemari Kaca untuk Status Pasien		1		√		Catatan Medik
417	Lemari Kaca untuk Status Pasien		1		√		Catatan Medik
418	Lemari Rak Buku	Prima	1	√			Catatan Medik
419	Lemari Compact Rolling	Shelving	1	√			Catatan Medik
420	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Catatan Medik
421	Lemari Arsif	Lokal	1	√			Catatan Medik
422	Lemari Lokal 12 pintu	Lokal	1	√			Catatan Medik
423	Komputer		1	√			Catatan Medik
424	Komputer Billing System		1	√			Catatan Medik
425	* CPU		1	√			Catatan Medik
426	* Monitor		1	√			Catatan Medik
427	* Meja		1	√			Catatan Medik
428	Komputer Billing System		1	√			Catatan Medik
429	* CPU		1	√			Catatan Medik

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
430	* Monitor		1	√			Catatan Medik
431	Dispenser	Miyako	1	√			Catatan Medik
432	Televisi 20 inc	Politron	1	√			Catatan Medik
433	Kalkulator	Citizen	1			√	Catatan Medik
434	Kalkulator	Citizen	1			√	Catatan Medik
435	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
436	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
437	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
438	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
439	Kursi Kerja Putar Biru	Fantoni	2		√		Catatan Medik
440	Kursi Kerja Putar Hitam	QC	1		√		Catatan Medik
441	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
442	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
443	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
444	Lemari Status Pasien Kayu		1	√			Catatan Medik
445	Lemari Status Pasien Kayu		1	√			Catatan Medik
446	Lemari Status Pasien Kayu 1 sisi		1	√			Catatan Medik
447	Lemari Status Pasien Kayu	Rehabilitasi	1	√			Catatan Medik
448	Lemari Arsif Kabinet 2 Pintu		1	√			Catatan Medik
449	Komputer SIMX		1	√			Catatan Medik
450	* CPU		1	√			Catatan Medik
451	* Monitor		1	√			Catatan Medik
452	* Printer		1	√			Catatan Medik
453	Komputer SIMX		1 unit	√			Catatan Medik
454	Kursi Viber Glas isi 4	Prima AG 4	2 set	√			Catatan Medik
455	Kursi Tunggu PX Stainless Steel	Chitose	2 set	√			Catatan Medik
456	Kursi Tunggu PX Viber isi 4	Chitose	2 set	√			Catatan Medik
457	Lemari Rak Buku	Prima	1	√			Catatan Medik
458	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
459	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
460	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
461	Komputer		1 set			√	Catatan Medik
462	* CPU Infra 52 X		1			√	Catatan Medik
463	* Printer	Epson X 300	1			√	Catatan Medik
464	* Monitor NX 411		1			√	Catatan Medik
465	* Keyboard		1			√	Catatan Medik
466	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
467	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
468	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
469	Printer	Epson L 200	1	√			Catatan Medik
470	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	1	√			Catatan Medik
471	Lemari Arsip		3	√			Catatan Medik
472	Lemar Arsip Dinamis		1	√			Catatan Medik
473	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
474	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
475	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
476	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1			√	IPSRS
477	Meja Tulis Kayu	1 Biro	1			√	IPSRS
478	Mesin Hitung / Kalkulator	Citizen CT 600	1			√	IPSRS
479	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			IPSRS
480	Meja 1/2 Biro	Saga	1	√			IPSRS
481	Filling Cabinet 4 Laci	Tiger	1	√			IPSRS
482	Komputer Lengkap	Pentium 800 MHZ	1 Set	√			IPSRS
483	Komputer	Linovo	1	√			IPSRS
484	Komputer + CPU		1	√			Kesling
485	Printer	Plastik	1	√			Kesling
486	Komputer + CPU	Lenovo	1	√			Kesling

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
487	Komputer + CPU		1			√	Kesling
488	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Komite Medik
489	Kursi Tamu (Sofa)		1 Set	√			Komite Medik
490	LAPTOP	ASUS	1	√			Komite Medik
491	LEMARI KACA SLIDING		1	√			Komite Medik
492	PRINTER	CANON PIXMA	1	√			Komite Medik
493	Meja Tulis	1/2 biro	1	√			Lab
494	Meja kerja laborat		1	√			Lab
495	Korsi lipat pakai tangan	Elephant	1	√			Lab
496	Komputer Lengkap	LG	1 set	√			Lab
497	Printer	Canon	1	√			Lab
498	Korsi Kerja Putar	Cihitose	1	√			Lab
499	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Lab
500	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Lab
501	Printer	Epson LX 300	1	√			Lab
502	Meja Rapat	Actif	1	√			Lab
503	Kursi Stailiss Steel (biru)	Chitose	3	√			Lab
504	Kursi Kerja Putar	Chitose	3	√			Lab
505	Kalkulator	Citizen	1	√			Lab
506	Kipas Angin Gantung		1	√			Lab
507	Felling Kabinet 4 laci	VIP	1	√			Lab
508	Meja (ada laci)		2	√			Lab
509	Meja Actif		1	√			Lab
510	Kursi Lipat	Chitose	3	√			Lab
511	Kursi Lipat	Chitose	1	√			Lab
512	Kursi Lipat	Chitose	1	√			Lab
513	Kursi Putar		1	√			Lab
514	UPS		1	√			Lab
515	PC UNIT	LG	1	√			Lab
516	Kursi Stenlis Still	Eletphan	5	√			Laundry
517	Meja kerja 1/2 biro		2	√			Laundry
518	Lemari kayu		3	√			Laundry
519	Kursi Stainless Stell	Chitose	4	√			Rehabilitasi
520	Kursi Kerja Putar	Chitose	2	√			Rehabilitasi
521	Meja 1/2 Biro	Oskar	3	√			Rehabilitasi
522	Komputer Lengkap		1	√			Rehabilitasi
523	Lemari Kaca Etalase	lokal	2	√			Rehabilitasi
524	Komputer Lengkap	Lenovo	1	√			Rehabilitasi
525	Mesin Laminating	lokal	1	√			Rehabilitasi
526	Filling Kabinet 4 laci	Royal	1	√			Rehabilitasi
527	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1	√			Rehabilitasi
528	Filling Kabinet 4 laci	VIP	1	√			Rehabilitasi
529	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1	√			Rehabilitasi
530	Meja Tulis Kayu		2	√			Rehabilitasi
531	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1	√			Rehabilitasi
532	Meja Kerja Tukang		2	√			Rehabilitasi
533	Kalkulator		1	√			Rehabilitasi
534	Printer	LG	1	√			Rehabilitasi
535	Papan Tulis Arus Pasien		1	√			Rehabilitasi
536	PC UNIT	LG	1	√			Rehabilitasi
537	PC Server	Intel	1	√			SIM RS
538	PC Server	Intel	1	√			SIM RS
539	UPS	ICA	1	√			SIM RS
540	Meja Kerja	Activ	1		√		SIM RS
541	Printer	Canon	1	√			SIM RS
542	Meja Kerja Leter L		1		√		SIM RS
543	Rak Besi		1	√			SIM RS
544	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
545	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
546	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
547	Kursi kerja putar		1	√			Belibis
548	Meja kerja 1/2 biro	ARINDAH	1	√			Belibis
549	Kalkulator	CITIZEN	1	√			Belibis
550	Meja rapat	SAGA	1		√		Belibis
551	Kursi kerja	CHITOSE	1	√			Belibis
552	Printer iP 2770	CANON	1	√			Belibis
553	White Board		1	√			Gelatik
554	Kursi Kerja Putar	Uchida	1		√		Gelatik
555	Piling Kabinet aci4 l		1	√			Gelatik
556	Meja		2	√			Gelatik
557	Kursi	chittose	5	√			Gelatik
558	Meja Kerja		1	√			Gelatik
559	Kursi + meja kerja		1		√		Gelatik
560	Meja kecil		1	√			Gelatik
561	MEJA 1/2 BIRO	VOLARE	2	√			Gelatik
562	PC UNIT	LG	1	√			Gelatik
563	Kursi Stainless Steel	Biru	4			√	IGD
564	Kursi Kerja Putar		4			√	IGD
565	Kursi Kerja Putar		1	√			IGD
566	Kursi Kerja Putar		2	√			IGD
567	Kalkulator	Citizen	1		√		IGD
568	Kalkulator	Citizen	1	√			IGD
569	Kursi Kerja	Chitose	4	√			IGD
570	Komputer pentium IV Lengkap		1 set	√			IGD
571	Komputer Billing System			√			IGD
572	~Monitor	Advance	1	√			IGD
573	~Hardisk (CPU)	BRIZZZ	1	√			IGD
574	~Meja Komputer	Lokal	1	√			IGD
575	Kursi Kerja Putar		1	√			IGD
576	Meja Rapat	Aktiv	6	√			IGD
577	Kursi Rapat		24	√			IGD
578	Meja rapat	Aktiv	6	√			IGD
579	Kursi kerja warna merah	Chitose	10	√			IGD
580	Computer + printer	LG	1	√			Napza
581	Lemari Kaca	Lokal	2	√			Napza
582	Meja Tulis 1/2 BIRO		2	√			Napza
583	Meja Rapat		3	√			Napza
584	Kursi Stanless	Chitose	3	√			Napza
585	Kursi Lipat merah	Chitose	6	√		1 v	Napza
586	Kursi Stanless Coklat	Chitose	1	√			Napza
587	Printer pixma MG 2570	CANON	1	√			Napza
588	Kursi Lipat		50	4 √		46 v	Napza
589	PC UNIT	LG		√			Napza
590	PC UNIT	Linovo	1	√			Napza
591	Kursi stainless stell	Chitose	15	√			Pergam
592	Kalkulator	Citizent/CT.666	1	√			Pergam
593	Meja rapat 1 biro	~	2		√		Pergam
594	Meja 1/2 biro	~	1		√		Pergam
595	Papan white board sedang	Sakura	1	√			Pergam
596	Kalkulator	Citizent	2	√			Pergam
597	Kursi rapat	Chitose	1	√			Pergam
598	Meja rapat	Saga		√			Pergam
599	Televisi berwarna 21 inc	LG	1	√			Pergam
600	Kalkulator	Cassio	1	√			Pergam
601	PC		1	√			Pergam

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
602	Lemari Kecil Kayu		1	√			Physioterrapi
603	Lemari Kecil Kayu		1	√			Physioterrapi
604	Lemari Kecil Besi	Plat Galvanil	1	√			Physioterrapi
605	Meja Kerja		2	√			Physioterrapi
606	Kursi Kerja Putar	Uchiwa	2	√			Physioterrapi
607	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
608	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
609	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
610	LEMARI ARSIP	Lion	1		√		Poli Napza
611	MEJA KERJA	lokal	5	√			Poli Napza
612	PRINTER CANON IP 2770	canon	1	√			Poli Napza
613	KOMPUTER (LAYAR+CPU+STAVOLT)	LG	1	√			Poli Napza
614	LAP TOP ACER	ACER	1	√			Poli Napza
615	KURSI KERJA	CHITOSE	7	√			Poli Napza
616	KURSI PLASTIK	NAPOLY	3	√			Poli Napza
617	LAP TOP TOSHIBA	THOSIBA	1	√			Poli Napza
618	PRINTER MP 250	CANON	1	√			Poli Napza
619	PAPAN TULIS BESAR		1	√			Poli Napza
620	Kursi kerja putar	Fantoni	4		√		Poli Klinik Umum
621	Kusi Stainless Steel	Chitose	4	√			Poli Klinik Umum
622	Lemari Teakwood		1	√			Poli Klinik Umum
623	Meja Tulis Kayu	Mercia	1	√			Poli Klinik Umum
624	Meja Tulis 1 biro	Olympic	1	√			Poli Klinik Umum
625	Meja Tulis		1	√			Poli Klinik Umum
626	Komputer	Pentium 800 MHZ	1	√			Poli Klinik Umum
627	Printer	CanonBJC 1000	1	√			Poli Klinik Umum
628	Kursi Viber Glass isi 4 buah	AG 4 Prima	1 set	√			Poli Klinik Umum
629	Kalkulator	Citizen	1	√			Poli Klinik Umum
630	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Poli Klinik Umum
631	Lemari Loker 12 pintu	Lokal	1	√			Poli Klinik Umum
632	Kursi stanless steel	Chitose	5	√			Punai
633	Kursi makan pajang	Lokal	4	√			Punai
634	Kalkulator	Citizen	1	√			Punai
635	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Punai
636	Meja kerja 1 /2 biro	arindah	1	√			Punai
637	Kursi rapat		1	√			Punai
638	Meja kerja 1 / 2 biro		2	√			Punai
639	Printer iP2770		1			√	Punai
640	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	4	√			Punai
641	Kursi kerja	Chitose	2	√			Punai
642	Kasur matras	~	10	√			Punai
643	Meja rapat	Saga	1	√			Punai
644	Kursi kerja	Chitose	1	√			Punai
645	Kursi kerja	Chitose	1	√	√		Punai
646	Kursi kerja	Chitose	1		√		Punai
647	Kursi kerja	Chitose	1				Punai
648	Kalkulator	Cassio	1	√			Punai
649	Meja Tulis Kayu		1	√			Rawat inap
650	Kursi Keja Putar	Chitose	1	√			Rawat inap
651	Filling Kabinet 4 lkaci	Lion	1	√			Rawat inap
652	Komputer + Printer	LG	1	√			Rawat inap
653	Komputer Billing System			√			Rawat inap
654	* Monitor	Advence	1	√			Rawat inap
655	* Hardisk	Brizz	1	√			Rawat inap
656	* Printer	Canon	1	√			Rawat inap
657	Meja Komputer	Lokal	1	√			Rawat inap
658	Printer L 200 + Foto copy	Epson	1	√			Rawat inap



No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
659	Kursi rapat	Chitose	8	√			Elang
660	Papan tulis white board+kaki	Master	1	√			Elang
661	Lemari Arsip		2	√			Elang
662	Layar moneter komputer		1	√			Elang
663	PC UNIT	LG	1	√			Elang
664	Printer canon mp 287		1	√			Elang
665	Kursi kerja stainless steel	Chitose	19	√			Elang
666	Kursi	Brother	2	√			Elang
667	Kursi biasa stainless steel	Chitose	4	√			Elang
668	Kursi		10		√		Elang
669	Meja tulis kayu+kaca		1		√		Elang
670	Meja tulis aktif		1		√		Elang
671	Meja kerja 1/2 biro	Arinda	1		√		Elang
672	Lemari Dokuemn		1	√			Elang
673	Meja		2	√			Elang
674	Meja Aktiv		1	√			Elang
675	Meja Aktiv		1	√			Elang
676	Meja Aktiv		1	√			Elang
677	Printer	Xerox	1	√			Picu
678	Komputer	Lenovo	1	√			Picu
679	UPS	~	1	√			Picu
680	Meja Komputer	Lokal	1	√			Picu
681	Kursi Kerja Putar	Tiger	2			√	Picu
682	Kursi Kerja Lipat Stainless	Chitose	6			√	Picu
683	Meja Kerja 1/2 Biro	Dek Panel	3			√	Picu
684	KOMPUTER BILLING			√			Poli Gigi
685	MEJA TULIS KAYU 1/2 BIRO		1		√		Poli Gigi
686	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA	1		√		Poli Gigi
687	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA	1		√		Poli Gigi
688	KURSI STAINLEES BESI	CHITOSE	1		√		Poli Gigi
689	LEMARI KAYU		1		√		Poli Gigi
690	FELLING CABINET		1	√			Poli Gigi
691	Meja tulis kayu + kaca	1/2 biro	1		√		Tiung
692	Meja tulis kayu + kaca	1/2 biro	1		√		Tiung
693	Kalkulator	Zitzen	1		√		Tiung
694	Meja rapat	Saga	2	√			Tiung
695	Kursi kerja	Chitose	1	√			Tiung
696	Kursi kerja	Chitose	1	√			Tiung
697	Kursi kerja	Chitose	1		√		Tiung
698	Kursi kerja	Chitose	1		√		Tiung

g. Peralatan Gizi

Tabel 2.9
Peralatan Gizi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	Kulkas	1		?		GIZI
2	Trolly Makanan	5			?	GIZI
3	Blower	1	?			GIZI
4	Ac	2	?			GIZI
5	Komputer LG	1			?	GIZI
6	Printer Canon	1		?		GIZI
7	Wajan Alumunium 60 cm	3	?			GIZI
8	Wajan Alumunium 40 cm	3	?			GIZI

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
9	Waskom alumunium 60 cm	3	?			GIZI
10	Waskom alumunium 36 cm	6	?			GIZI
11	Waskom alumunium 20 cm	3	?			GIZI
12	Panci sayur alumunium 45 cm	6	?			GIZI
13	Panci sayur alumunium 50 cm	6	?			GIZI
14	Panci sayur alumunium 40 cm	2	?			GIZI
15	Dandang nasi 7 kg	2	?			GIZI
16	Dandang nasi 25 kg	2	?			GIZI
17	Rak besi uk 362 cm x 75 cm x 217 cm	1	?			GIZI
18	Rak besi uk 442 cm x 75 cm x 217 cm	1	?			GIZI
19	kompom gas 2 mata	2	?			GIZI
20	Bak Sedang	2	?			GIZI
21	Bak Kecil	3	?			GIZI
22	Ember plastik tebal (merah)	4	?			GIZI
23	Ember Sedang	12	?			GIZI
24	Ember Kecil	12	?			GIZI
25	Bak plastik buah troli	4	?			GIZI
26	Blender Glass	1	?			GIZI
27	Regulator LPG Yamato YR-76	5	?			GIZI
28	Panci Zebra 50 cm	1	?			GIZI
29	AC 1 PK Tipy ah a.9 scy/9 sey	1	?			GIZI
30	Panci sayur alumunium 35 cm	6			?	GIZI
31	Panci sayur alumunium 45 cm	14			?	GIZI
32	Panci sayur alumunium 50 cm	6			?	GIZI
33	Panci sayur alumunium 36 cm	3			?	GIZI
34	Panci sayur alumunium 40 cm	6			?	GIZI
35	Panci sayur alumunium 36 cm	3			?	GIZI
36	Panci sayur alumunium 30 cm	5			?	GIZI
37	Bak Sedang	6			?	GIZI
38	Bak Kecil	3			?	GIZI
39	Bak Besar	2			?	GIZI
40	pompa	0			?	GIZI
41	Kompom Hock	1			?	GIZI
42	Sepatu bot karet	10			?	GIZI
43	Kompom hock sdg	2			?	GIZI
44	Kursi Jongkok	2			?	GIZI
45	Blender Glass	2			?	GIZI
46	Blander philips	1			?	GIZI
47	mata kompor gas besar/tungku	2			?	GIZI
48	Panci sayur alumunium 25 cm	5			?	GIZI
49	Glassware	6			?	GIZI
50	Regulator LPG Yamato YR-71	3			?	GIZI
51	Selang Regulator Gas 1.8 m	2			?	GIZI
52	Panci Zebra 50 cm	1			?	GIZI

h. Peralatan IPS-RS

Tabel 2.10
Peralatan IPS-RS

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	MESIN KETAM LISTRIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
2	MESIN BOR LISTRIK	2	?			GEDUNG BANGUNAN
3	PALI CUNGKIL	1	?			GEDUNG BANGUNAN
4	GERINDRA LISTRIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
5	LINGGIS	2	?			GEDUNG BANGUNAN
6	GERGAJI KAYU	2	?			GEDUNG BANGUNAN
7	PAHAT KAYU	4	?			GEDUNG BANGUNAN
8	ARCO	1	?			GEDUNG BANGUNAN
9	CANGKUL	2	?			GEDUNG BANGUNAN
10	SIKUI-SIKU	1	?			GEDUNG BANGUNAN
11	MATA BOR LUBANG KUNCI	6	?			GEDUNG BANGUNAN
12	MATA BOR	1	?			GEDUNG BANGUNAN
13	CATOK BESI	2	?			GEDUNG BANGUNAN
14	CATOK KAYU	1	?			GEDUNG BANGUNAN
15	OBENG BANGUNAN (-) DAN (+)	2	?			GEDUNG BANGUNAN
16	METERAN 50 METER	1	?			GEDUNG BANGUNAN
17	METERAN 5 METER PLAT	3	?			GEDUNG BANGUNAN
18	METERAN 7 METER PLAT	1	?			GEDUNG BANGUNAN
19	ALAT PEMOTONG KERANIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
20	KAPAK	2	?			GEDUNG BANGUNAN
21	TANGGA	3	?			GEDUNG BANGUNAN
22	BOR CAS / BATRAI (MAKITA)	1	?			GEDUNG BANGUNAN
23	BETEL BESI	3	?			GEDUNG BANGUNAN
24	PALU 5 KILOGRAM	1	?			GEDUNG BANGUNAN
25	PALU 3 KG	1	?			GEDUNG BANGUNAN
26	TANG KOMBINASI	2	?			LISTRIK DAN MESIN
27	TANG POTONG	2	?			LISTRIK DAN MESIN
28	TANG PEMUTUS KABEL	2	?			LISTRIK DAN MESIN
29	LAS LISTRIK	1	?			LISTRIK DAN MESIN
30	TANG BUAYA	1	?			LISTRIK DAN MESIN
31	TESPEN	3	?			LISTRIK DAN MESIN
32	OBENG (-) DAN (=) PANJANG	2	?			LISTRIK DAN MESIN
33	KUNCI PAS	1	?			LISTRIK DAN MESIN
34	KUNCI INGGRIS BESAR	1	?			LISTRIK DAN MESIN
35	MULTI METER	1	?			LISTRIK DAN MESIN
36	TANG AMPERE	1	?			LISTRIK DAN MESIN
37	BAN SEKRUP	2	?			LISTRIK DAN MESIN
38	POMPA SOLAR (BESI) ENKOL	2	?			LISTRIK DAN MESIN
39	TOOL BOX	2	?			LISTRIK DAN MESIN
40	TANGGA STANDAR PLN	1	?			LISTRIK DAN MESIN
41	SENER BATRAI	1	?			LISTRIK DAN MESIN
42	SENER CES	1	?			LISTRIK DAN MESIN
43	OBENG KETOK	1	?			LISTRIK DAN MESIN
44	KUNCI TREMO BESAR	1	?			BAGIAN AIR
45	KUNCI TREMO KECIL	1	?			BAGIAN AIR
46	GERGAJI BESI	2	?			BAGIAN AIR

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
47	AVO METER	2	?			ELEKTROMEDIS
48	SEDOT TIMAH BESAR	2	?			ELEKTROMEDIS
49	SEDOT TIMAH KECIL	1	?			ELEKTROMEDIS
50	LAP KANEBO	2	?			ELEKTROMEDIS
51	KUNCI PASS	1	?			ELEKTROMEDIS
52	KUNCI BINTANG	1	?			ELEKTROMEDIS
53	KUAS 1"	3	?			ELEKTROMEDIS
54	KUNCI L (1/16 S/D ¼)	1	?			ELEKTROMEDIS
55	KUNCI L (KENDO T9-T40)	1	?			ELEKTROMEDIS
56	TANG CURUT 5"	1	?			ELEKTROMEDIS
57	TESPEN	1	?			ELEKTROMEDIS
58	OBENG SALERY (3",4"#, 4"#2, DAN 6")	2	?			ELEKTROMEDIS
59	KUNCI L (1,5 S/D 10) LIPRO	1	?			ELEKTROMEDIS
60	TANG LANCIPI	1	?			ELEKTROMEDIS
61	KUNCI INGGRIS	1	?			ELEKTROMEDIS
62	TANG PROHEC	1	?			ELEKTROMEDIS
63	KOMPUTER	2	?			KANTOR / ATK
64	KALKULATOR	1	?			KANTOR / ATK
65	PELUBANG KERTAS	1	?			KANTOR / ATK
66	MEJA TULIS	6	?			KANTOR / ATK
67	FILELING KABINET	1	?			KANTOR / ATK
68	LEMARI BESI	1	?			KANTOR / ATK
69	KURSI KERJA	8	?			KANTOR / ATK

i. Peralatan Transportasi

Tabel 2.11
Peralatan Transportasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	New Kijang Inova V A/T Lux KT. 1589 MZ/ KT.74 MZ	1	?			DIREKTUR
2	Kijang Inova roda 4, KT. 1439 BZ	1	?			WADIR UMUM & KEUANGAN
3	Avanza, KT. 1110 MZ	1	?			KEPALA BAIGIAN KEUANGAN
4	Avanza KT. 1343 BZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & KEPEGAWAIN
5	Avanza KT. 1040 BZ	1	?			KABID PEL KEPERAWATAN & LITBANG
6	Avanza KT. 1049 BZ	1	?			KABAG PERENCANAAN & UMUM
7	Rush, KT. 1438 BZ	1	?			ESELON III/ DOKTER MADYA
8	Avanza KT 1049 BZ	1	?			KABID PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
9	Strada / triton double garden ambulance KT. 1626 BZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & HUKUM
10	Mitsubissi L.300 Ambulance KT. 2801 BZ	1	?			BAG UMUM OPERASIONAL

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
11	Mitsubissi L.300 Ambulance KT. 2781 BZ / KT.1493 BZ	1	?			BAG UMUM OPERASIONAL
12	Mobil Isuzu/Fanter KT. 1020 BZ	1		?		KA SUB BAG UMUM & HUKUM
13	Ambulance Kijang Isuzu fenter KT. 1909 B	1			?	BAG UMUM OPERASIONAL
14	SPD-MTR/SCOOTER KT.3661.MZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & HUKUM
15	SPD-MTR/SCOOTER KT.3675.MZ	1	?			KEPALA SEKSI & SARANA TENAGA KESEHATAN
16	SPD-MTR/SCOOTER KT.3656.MZ	1	?			KASUBAG VERIFIKASI
17	SPD-MTR/SOLO KT.4747.MZ	1	?			KASUBAG PENYUSUN PROGRAM
18	SPD-MTR KT.5687 B	1	?			Drs. HARIS NUR HERLAN, M.SI/ BUDI SISWANTO
19	SPD-MTR/SOLO KT 6015 BZ	1	?			KASI PENUNJANG MEDIK
20	Rush KT. 1761.BZ	1	?			KABID PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK

j. Peralatan Komunikasi

Tabel 2.12
Peralatan Komunikasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	TELPHON PABX	1	?			DIREKTUR
2	TELPHON PABX	1	?			WADIR UMUM
3	TELPHON PABX	1	?			FAKSIMIL
4	TELPHON PABX	1	?			PANEL INDUK PABX
5	TELPHON PABX	1	?			PANEL INDUK MDF
6	TELPHON PABX	1	?			JARINGAN KABEL
7	TELPHON PABX	1	?			BOX PEMBAGI
8	TELPHON PABX	1	?			APOTIK
9	TELPHON PABX	1	?			CM
10	TELPHON PABX	1	?			FISIOTERAPI
11	TELPHON PABX	1	?			GUDANG FARMASI
12	TELPHON PABX	1	?			PERPUSTAKAAN
13	TELPHON PABX	1	?			JPK CENTER
14	TELPHON PABX	1	?			KASIR
15	TELPHON PABX	1	?			LAB
16	TELPHON PABX	1	?			OKUPASI TERAPI
17	TELPHON PABX	1	?			POLI GANGGUAN TIDUR
18	TELPHON PABX	1	?			POLI GIGI
19	TELPHON PABX	1	?			POLI PSIKIATRI
20	TELPHON PABX	1	?			POLI PSIKOLOGI
21	TELPHON PABX	1	?			POLI SPESIALIS
22	TELPHON PABX	1	?			POLI UMUM
23	TELPHON PABX	1	?			SEK. PEMBIAYAAN
24	TELPHON PABX	1	?			INSTALASI RAWAT INAP

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
25	TELpon PABX	1	?			DIREKTUR
26	TELpon PABX	1	?			WADIR UMUM
27	TELpon PABX	1	?			WADIR PELAYANAN
28	TELpon PABX	1	?			KABID KEPERAWATAN
29	TELpon PABX	1	?			KABID PELAYANAN MEDIK
30	TELpon PABX	1	?			KABAG KEUANGAN
31	TELpon PABX	1	?			KABAG UMUM
32	TELpon PABX	1	?			KASUBAG PERBENDAHARAAN
33	TELpon PABX	1	?			UMUM
34	TELpon PABX	1	?			UMUM (FRONT OFFICE)
35	TELpon PABX	1	?			KEPEGAWAIAN
36	TELpon PABX	1	?			PERENCANAAN
37	TELpon PABX	1	?			PERLENGKAPAN
38	TELpon PABX	1	?			BENDAHARA PENERIMA / KESWAMAS
39	TELpon PABX	1	?			IGD
40	TELpon PABX	1	?			PERAWAT KONTROL
41	TELpon PABX	1	?			KOMITE MEDIK
42	TELpon PABX	1	?			INSTALASI NAPZA
43	TELpon PABX	1	?			INSTALASI NAPZA LT 2
44	TELpon PABX	1	?			KLINIK METADON
45	TELpon PABX	1	?			R. BELIBIS
46	TELpon PABX	1	?			R. ELANG
47	TELpon PABX	1	?			R. ENGGANG
48	TELpon PABX	1	?			R. GELATIK
49	TELpon PABX	1	?			R. PERGAM
50	TELpon PABX	1	?			R. PICU / UPIP
51	TELpon PABX	1	?			R. PUNAI
52	TELpon PABX	1	?			R. TIUNG
53	TELpon PABX	1	?			POS STPAM
54	TELpon PABX	1	?			SATPAM DI RAWAT JALAN
55	TELpon PABX	1	?			DAPUR GIZI
56	TELpon PABX	1	?			GUDANG PERLENGKAPAN
57	TELpon PABX	1	?			KESLING
58	TELpon PABX	1	?			LOUNDRY
59	TELpon PABX	1	?			IPSRs
60	TELpon PABX	1	?			REHABILITASI
61	TELpon PABX	1	?			POS SATPAM BARU
62	TELpon PABX	1	?			DRIVER / AULA BULUTANGKIS
63	HANDY TOKEY / HT	4			?	SATPAM

2.2.3 Gambaran Produk Jasa

Beberapa produk jasa yang ditawarkan pihak RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur kepada masyarakat dalam memberikan pelayanan adalah sebagai berikut :

a. Pelayanan Medik

- 1) Pelayanan Gawat Darurat
 - 2) Pelayanan Rawat Inap
 - 3) Pelayanan Rawat Inap Ketergantungan NAPZA
 - 4) Pelayanan Rawat Jalan :
 - Pelayanan Psikiatri
 - Pelayanan Psikogeriatri
 - Pelayanan Psikometri
 - Pelayanan Gangguan Mental Organik
 - Pelayanan Psikiatri Remaja
 - Pelayanan Psikologi
 - 5) Pelayanan Fisioterapi
 - 6) Pelayanan Tumbuh Kembang Anak
 - 7) Pelayanan Ketergantungan NAPZA
 - 8) Pelayanan Gangguan Tidur
 - 9) Pelayanan Klinik Berhenti Merokok dan Hipnoterapi
- b. Penunjang Medik
- 1) Instalasi Radiologi
 - 2) Instalasi Rehabilitasi
 - 3) Instalasi Farmasi
 - 4) Instalasi Laboratorium
 - 5) Instalasi Gizi
 - 6) Instalasi Kesehatan Lingkungan
 - 7) Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSR)

2.3. Kinerja Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur

Kinerja pelayanan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur terdiri dari Indikator Kinerja, dan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada tahun 2019 s/d 2023.

Kinerja pelayanan yang dimaksud adalah kinerja pelayanan yang merupakan keseluruhan indikator pelayanan RSJD Atma Husada Mahakam selama 2016 s/d 2020 yang terdiri dari **BOR (Bed Occupation Rate)**, **TOI (Turn Over Interval)**, **BTO (Bed**

Turn Over), *ALOS*, *NDR (Net Death Rate)* dan *GDR (gross death rate)*., Indikator Kinerja Organisasi juga bisa dilihat dari ukuran kepuasan pelanggan atau masyarakat yang dilayani.

Indikator Kinerja Sasaran RSJD Atma husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023 dapat di jabarkan dalam table berikut :

Tab el 2.13
Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Renstra RSJD Atma Husada mahakam
Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023
(2019-2020)

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI SKPD	SATUAN	TARGET RENSTRA SKPD TAHUN KE-					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	%	50%	60	70	80	90	60	99,89	-	-	-	120	166,4	-	-	-
2	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal keperawatan	%	70%	75	80	85	90	67,89	85,73	-	-	-	96,98%	114,3	-	-	-
3	Persentase SDM Rumah Sakit yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SDM	%	77%	81	85	90	95	75	89	-	-	-	98,42%	109,9	-	-	-
4	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan jiwa dan Napza sesuai SPM	%	33%	50	67	83	100	32,86	-	-	-	-	99,57%	-	-	-	-
5	Peningkatan capaian lakip	Nilai	68	71	75	78	81	63,77	75,27	-	-	-	93,77%	106	-	-	-
6	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	%	70%	72	74	76	78	95,3%	-	-	-	-	136%	-	-	-	-
7	Penurunan piutang Rumah Sakit	Rupiah	2 Miliar	1M	1M	1M	1M	1.241.452.149	4.349.320.799	-	-	-	62,07%	144,97	-	-	-

Tabel 2.11
Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Renstra RSJD Atma Husada mahakam
Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023
(2021)

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI SKPD	SATUAN	TARGET RENSTRA SKPD TAHUN KE-					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	Nilai SPM				86,81	87,5	88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Capaian kompetensi pegawai		88,88	89	90	91	92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Capaian Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran		95	95	95	95	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabel 2.15
Pencapaian Indikator Kinerja Pelayanan RSJD Atma Husada mahakam
Provinsi Kalimantan Timur tahun 2016 s/d 2020

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI SKPD	TARGET SPM	TARGET IKK	TARGET INDIKATOR DEPKES	TARGET RENSTRA SKPD TAHUN KE-					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	BOR	85%	60% - 85%	60% - 85%	60% - 85%	60% - 85%	60% - 85%	60% - 85%	60% - 85%	93,2 %	84,92 %	80,93 %	81,48 %	69,91 %	109	100	100	100	100
2	TOI	1	1-3 hari	1-3 hari	1-3 hari	1-3 hari	1-3 hari	1-3 hari	1-3 hari	4.23	8.42	8.85	7,86	14,45	141	280	295	262	481
3	BTO	9	30 kali	30 kali	30 kali	30 kali	30 kali	30 kali	30 kali	6.19	6.61	9.25	8,76	7,61	0,20	0,22	0,30	0,29	0,25
4	ALOS	43	35 hari	35 hari	35 hari	35 hari	35 hari	35 hari	35 hari	52.44	44.01	37.07	33	35,66	1,49	1,25	1,05	0,94	1,01
5	GDR	0,04	<0,045	<0,045	<0,045	<0,045	<0,045	<0,045	<0,045	1.29	1.81	1.71	1,74	5,52	28,6	40,2	38	38,6	122,6
6	NDR	0,02	<0,025	<0,025	<0,025	<0,025	<0,025	<0,025	<0,025	1.29	1.81	1.71	1,74	4,83	51,6	72,4	68,4	69,6	193,2

a. BOR (Bed Occupation Rate)

BOR (*Bed Occupancy Ratio* = Angka penggunaan tempat tidur) BOR menurut Huffman (1994) adalah *“the ratio of patient service days to inpatient bed count days in a period under consideration”*. Sedangkan menurut Depkes RI (2005), BOR adalah prosentase pemakaian tempat tidur pada satuan waktu tertentu. Indikator ini memberikan gambaran tinggi rendahnya tingkat pemanfaatan tempat tidur rumah sakit. Nilai parameter BOR yang ideal adalah antara 60-85% (Depkes RI, 2005). Jika kita lihat dari tabel BOR RSJD Atma Husada pada tahun 2016 BOR RSJD Atma Husada Mahakam 93,2%, pada tahun 2017 mengalami penurunan mencapai 84,92%, sedangkan pada tahun 2018 mengalami penurunan lagi hingga 80,93%. Kemudian pada akhir tahun 2019 terlihat ada kenaikan BOR menjadi 81,48. Pada tahun 2020 BOR RSJD Atma Husada Mahakam turun lagi menjadi 69,91%. Maka dari hasil BOR tahun 2020 indikator ini memberikan gambaran dalam pemanfaatan tempat tidur dengan nilai parameter BOR yang ideal atau baik sesuai dengan nilai standar.

b. TOI (Turn Over Interval)

TOI (Turn Over Interval) adalah rata-rata jumlah hari tempat tidur tidak ditempati dari saat diisi hingga saat terisi berikutnya. Indikator ini dapat memberikan gambaran tingkat efisiensi penggunaan tempat tidur. Idealnya, tempat tidur kosong hanya dalam waktu 1-3 hari. Jika di lihat dari tabel TOI RSJD Atma Husada Mahakam di tahun 2020 maka ada tempat tidur yang sempat kosong selama 14,45 hari. Hal ini menunjukkan ada peningkatan dalam perawatan yang diberikan selama pasien dirawat di Rumah Sakit Jiwa Atma Husada Mahakam Samarinda.

Semakin kecil angka TOI, berarti semakin singkat saat tempat tidur menunggu pasien berikutnya. Hal ini bisa berarti tempat tidur bisa sangat produktif, apalagi jika TOI = 0 berarti tempat tidur tidak sempat kosong satu haripun dan segera digunakan lagi oleh pasien berikutnya.

c. BTO (Bed Turn Over)

BTO menurut Depkes RI (2005) adalah frekuensi pemakaian tempat tidur pada satu periode, berapa kali tempat tidur dipakai dalam satu satuan waktu tertentu. Idealnya dalam satu tahun, satu tempat tidur rata-rata dipakai 40-50 kali. Jika dilihat dari tabel diatas, pemakaian tempat tidur dalam satu tahun masih jarang bila dibandingkan dengan nilai ideal, hal ini terkait dengan hari rawat pasien gangguan jiwa yang cukup lama, sehingga frekuensi pemakaian tempat tidur pasien sangat jarang.

Makin dekat nilai BTO dengan titik sumbu (0,0), maka jumlah pasien per tempat tidur dalam periode tertentu akan semakin tinggi. Sebaliknya jika garis BTO makin menjauhi titik sumbu (0,0) maka nilai BTO akan semakin kecil. Pada tahun 2020 BTO RSJD Atma Husada Mahakam mencapai 7,61 kali meningkatnya nilai BTO mempertinggi nilai produktivitas pelayanan medis, karena semakin banyak pasien yang dirawat tanpa menambah tempat tidur atau memperluas ruangan rawat inap.

d. ALOS (Average Length of Stay)

ALOS menurut Depkes RI (2005) adalah rata-rata lama rawat seorang pasien. Indikator ini disamping memberikan gambaran tingkat efisiensi, juga dapat memberikan

gambaran mutu pelayanan, apabila diterapkan pada diagnosis tertentu dapat dijadikan hal yang perlu pengamatan yang lebih lanjut. Secara umum nilai ALOS yang ideal antara 6-9 hari, khusus untuk Rumah Sakit Jiwa ALOS yang ideal adalah 35 hari.

ALOS pada RSJD Atma Husada Mahakam cukup panjang karena kebanyakan pasien rawat inap tidak mempunyai keluarga atau keluarga tidak mau atau keluarga tidak mampu merawat pasien di rumah sehingga pasien banyak yang tertunda kepulangannya, inilah factor yang mempengaruhi ALOS di RSJD Atma Husada Mahakam. Pada tahun 2020 Nilai ALOS menurun menjadi 35,66 hari di bandingkan tahun 2019 dengan nilai ALOS 33 hari.

e. NDR(Net Death Rate)

NDR menurut Depkes RI (2005) adalah angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar. Indikator ini memberikan gambaran mutu pelayanan di rumah sakit. Pada tahun 2020 NDR RSJD Atma Husada Mahakam adalah 4,83 per 1000 penderita yang keluar.

f. GDR (Gross Death Rate)

GDR menurut Depkes RI (2005) adalah angka kematian umum untuk setiap 1000 penderita keluar. Pada grafik diatas bisa kita lihat sejak tahun 2020 angka kematian pasien yang dirawat di RSJD Atma Husada Mahakam sekitar 5,52 per 1000 penderita yang keluar. Angka ini menunjukkan peningkatan pelayanan yang diberikan oleh RSJD Atma Husada Mahakam dengan penerapan pola kerja patient center dan perilaku patient safety walaupun masih ada sedikit kejadian yang terjadi di tahun 2020.

Tabel 2.16
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM
Provinsi KALIMANTAN TIMUR

URAIAN	ANGGARAN TAHUN KE -					REALISASI ANGGARAN TAHUN KE -					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE -					RATA - RATA PERTUMBUHAN	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	ANGGARAN	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
APBD + APBN	Rp51,214,733,620	Rp44,138,284,606	Rp48,344,333,679	Rp60,250,480,826	Rp0	Rp46,103,522,303	Rp39,650,622,496	Rp43,460,374,373	Rp0	Rp0	0.90	0.90	0.90	0.00	0.00	Rp203,947,832,747.50	Rp129,214,519,190.00
Belanja Tidak Langsung	Rp21,946,724,146	Rp23,102,106,000	Rp26,753,226,000	Rp28,647,431,526	Rp0.00	Rp19,716,142,625	Rp20,037,469,141	Rp26,584,970,693	Rp0.00	Rp0.00	0.90	0.87	0.99	0.00	0.00	Rp100,449,487,672	Rp195,553,101,667.00
Belanja Langsung	Rp29,268,009,474	Rp21,036,178,606	Rp21,591,107,679	Rp31,603,049,300	Rp0.00	Rp26,387,379,678	Rp19,613,153,355	Rp16,875,403,680	Rp0.00	Rp0.00	0.90	0.93	0.78	0.00	0.00	Rp103,498,345,059	Rp62,875,936,713.00
BLUD	Rp23,067,709,219	Rp21,201,236,211	Rp25,272,596,834	Rp18,500,000,000	Rp0	Rp22,507,122,409	Rp20,917,082,066	Rp25,198,197,293	Rp0	Rp0	0.98	0.99	1.00	0.00	0.00	Rp88,041,542,263.58	Rp68,622,401,768.00
Belanja Langsung	Rp23,067,709,219	Rp21,201,236,211	Rp25,272,596,834	Rp18,500,000,000	Rp0	Rp22,507,122,409	Rp20,917,082,066	Rp25,198,197,293	Rp0	Rp0	0.98	0.99	1.00	0.00	0.00	Rp88,041,542,263.58	Rp68,622,401,768.00

2.4. Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Rsjd Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur

Sejumlah peluang dan tantangan dalam pemberian pelayanan terbaik kepada masyarakat harus dihadapi RSJD Atma Husada Mahakam. Sejumlah peluang dan tantangan tersebut adalah sebagai berikut :

2.4.1. Peluang

1. Potensi prevalensi orang dengan masalah kejiwaan (ODMK) meningkat.
2. Peningkatan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan jiwa dan napza yang berkualitas.
3. Adanya peluang kerjasama dengan pihak lain (institusi pendidikan, RS, instansi terkait).
4. Adanya perkembangan dari standar mutu dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kesehatan jiwa.
5. Adanya komitmen Pemerintah Provinsi dan Kabupaten Kota terhadap peningkatan dan pengembangan mutu layanan rumah sakit.
6. Cepatnya perkembangan teknologi informasi dan telekomunikasi.

2.4.2. Tantangan

Terdapat beberapa tantangan penting kedepan yang perlu diperhatikan oleh pihak RSJD Atma Husada Mahakam, antara lain :

1. Kurangnya pengetahuan dan kepedulian keluarga terhadap anggota keluarganya yang mengalami ODMK .
2. Kurangnya perhatian Dinas Kesehatan Kota dan Provinsi terhadap masalah kesehatan jiwa.
3. Stigma masyarakat terhadap rumah sakit jiwa yang kurang baik.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan RSJD Atma Husada Mahakam

Untuk meningkatkan keberhasilan pelaksanaan pelayanan kesehatan jiwa di RSJD Atma Husada Mahakam, maka organisasi perlu menetapkan tujuan dan sasaran strategis organisasi secara tepat. Agar tujuan dan sasaran strategis dapat dirumuskan secara tepat, diperlukan analisis lingkungan strategis baik yang sifatnya internal dan eksternal. Berikut ini adalah beberapa permasalahan strategis yang telah diidentifikasi, sebagai berikut :

3.1.1. Permasalahan Internal :

- a. Belum optimalnya mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai SPM
- b. Belum optimalnya Pasien safety sesuai SPM
- c. Pelaksanaan Asuhan Keperawatan di bangsal Perawatan belum optimal
- d. Masih ada sarana dan prasarana yang belum terpenuhi sesuai ASPAK
- e. Implementasi SIM RS kurang optimal karena terbatasnya SDM dan Anggaran
- f. Terbatasnya lahan untuk pengembangan layanan kesehatan jiwa
- g. Masih terdapat piutang tahun 2008 s/d 2016 pada catatan laporan keuangan yang belum terbayarkan.

3.1.2. Permasalahan Eksternal :

- a. Kurangnya pengetahuan dan kepedulian keluarga terhadap anggota keluarganya yang mengalami ODMK
- b. Kurangnya perhatian instansi-instansi terkait terhadap masalah ODGJ dan ODMK

3.2. Telaahan Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dalam Rencana Strategis Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur tidak mencantumkan visi dan misi, namun mengikuti visi dan misi Gubernur Provinsi Kalimantan Timur yaitu: "**MENUJU PEMBANGUNAN KALTIM YANG BERDAULAT**".

Berdasarkan arahan Visi Gubernur dan Wakil Gubernur di atas maka ditetapkan misi Pembangunan Daerah Jangka Menengah yang diarahkan pada aspek-aspek pembangunan sebagai berikut :

Misi Pertama : Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berahlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas.

Misi Kedua : Berdaulat dalam pemberdayaan ekonomi wilayah dan ekonomi kerakyatan yang berkeadilan

Misi Ketiga : Berdaulat dalam memenuhi kebutuhan infrastruktur kewilayahan.

Misi Keempat : Berdaulat dalam pengelolaan Sumber Daya Alam yang berkelanjutan.

Misi Kelima : Berdaulat dalam mewujudkan birokrasi pemerintahan yang bersih, professional dan berorientasi pelayanan publik.

Menelaah ke lima misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur tersebut di atas bila dihubungkan dengan pelayanan pada RSJD Atma Husada Mahakam maka keterkaitan yang sangat erat ada pada misi yang pertama yaitu **Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berahlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas, dengan tujuan Mewujudkan SDM yang berdaya saing, berkarakter dan berahlak mulia dan didukung dengan sasaran Meningkatnya pemerataan ketahanan kesehatan masyarakat.**

Visi RSJD AHM:

Menjadikan RSJD Atma Husada Mahakam Sebagai Rumah Sakit Percontohan Pelayanan Kesehatan Jiwa Sekalimantan Tahun 2023

Misi RSJD AHM:

1. Mewujudkan pelayanan rumah sakit yang mudah, cepat, tepat, dan sesuai standar;
2. Mewujudkan manajemen rumah sakit yang handal dan kredibel

Dalam hal ini RSJD Atma Husada Mahakam sebagai organisasi perangkat daerah pendukung merumuskan **Tujuan 1: Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA, Tujuan 2: Mewujudkan manajemen rumah sakit yang transparan dan akuntabel.**

Tujuan ini dibangun sebagai komitmen RSJD Atma Husada Mahakam guna meningkatkan kualitas hidup seseorang sehingga dapat hidup mandiri dan produktif serta berdaya saing.

Tujuan pertama yaitu Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA didukung pemanfaatan teknologi informasi modern, dicapai melalui beberapa sasaran diantaranya: **Optimalnya kualitas SDM Rumah sakit dan Meningkatnya capaian mutu pelayanan rumah sakit.** Sedangkan tujuan kedua yaitu Menciptakan manajemen rumah sakit yang transparan dan akuntabel dicapai melalui beberapa sasaran diantaranya: **Terlaksanannya pengelolaan manajemen Rumah sakit yang baik.**

3.3. Telaahan Renstra Kementerian Kesehatan Dan Renstra Rsjd Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur

Pembangunan kesehatan pada hakekatnya adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen Bangsa Indonesia yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan, dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya, sebagai investasi bagi pembangunan sumber daya manusia yang produktif secara sosial dan ekonomis.

Tujuan pembangunan kesehatan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan, kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya dapat terwujud, melalui terciptanya masyarakat, bangsa dan negara Indonesia yang ditandai oleh penduduknya yang hidup dengan perilaku dan dalam lingkungan sehat, memiliki kemampuan untuk menjangkau pelayanan kesehatan yang bermutu, secara adil dan merata, serta memiliki derajat kesehatan yang setinggi-tingginya di seluruh wilayah Republik Indonesia

Untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan kesehatan, maka strategi pembangunan kesehatan 2005-2025 adalah :

- 1) pembangunan nasional berwawasan kesehatan.
- 2) pemberdayaan masyarakat dan daerah.
- 3) pengembangan upaya dan pembiayaan kesehatan.
- 4) pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia kesehatan.
- 5) penanggulangan keadaan darurat kesehatan.

Permasalahan kesehatan jiwa sangat besar dan menimbulkan beban kesehatan yang signifikan. Data dari Riskesdas tahun 2013, prevalensi gangguan mental emosional (gejala-gejala depresi dan ansietas), sebesar 6% untuk usia 15 tahun ke atas. Hal ini berarti lebih dari 14 juta jiwa menderita gangguan mental emosional di Indonesia. Sedangkan untuk gangguan jiwa berat seperti gangguan psikosis, prevalensinya adalah 1,7 per 1000 penduduk. Ini berarti lebih dari 400.000 orang menderita gangguan jiwa berat (psikotis). Angka pemasangan pada orang dengan gangguan jiwa berat sebesar 14,3% atau sekitar 57.000 kasus gangguan jiwa yang mengalami pemasangan.

Konsep upaya kesehatan mental di Indonesia yaitu kegiatan untuk mewujudkan derajat kesehatan mental yang optimal bagi setiap individu, keluarga dan masyarakat dengan pendekatan promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif yang diselenggarakan secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan oleh pemerintah, pemerintah daerah, dan/atau masyarakat. Pelaksanaan upaya kesehatan jiwa berdasarkan asas keadilan, perikemanusiaan, manfaat, transparansi, akuntabilitas, komprehensif, perlindungan, serta non diskriminasi

Rencana Strategis RSJD Atma Husada Mahakam untuk tahun 2019 - 2023 disusun untuk mendukung pencapaian upaya pelayanan dibidang kesehatan, terutama dibidang kesehatan jiwa dan napza.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Provinsi Kalimantan Timur merupakan salah satu pintu gerbang pembangunan di Kawasan Timur Indonesia . Orang mengenal Kaltim sebagai gudang kayu dan penghasil pertambangan terbesar di Indonesia. Keberadaannya menjadi sangat penting karena ditunjang dengan keberadaan sungai-sungai yang tersebar di hampir seluruh kabupaten/kota di Kalimantan Timur.

Secara administratif setelah pemekaran wilayah di Provinsi Kaltim yang merujuk pada UU No. 20 tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara , dan UU No 2 tahun 2013 tentang Pembentukan Kabupaten Mahakam Ulu, Provinsi Kalimantan Timur terdiri dari tujuh kabupaten dan tiga kota. Ketujuh kabupaten tersebut adalah Kabupaten Paser, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kabupaten Kutai Timur, Kabupaten Berau, Kabupaten Penajam Paser Utara, dan Kabupaten Mahakam Ulu. Sedangkan tiga kota yang termasuk dalam wilayah provinsi Kalimantan Timur adalah Kota Balikpapan, Kota Samarinda dan Kota Bontang.

Berdasarkan Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011-2025, Kalimantan terletak pada koridor III dengan tema “Pusat Produksi dan Pengolahan Hasil Tambang serta sebagai lumbung energi nasional”. Tema ini sangat relevan dengan kekayaan tambang dan gas yang dimilikinya.

Untuk mencapai harapan sebagaimana tema besar koridor III tersebut, lokus pengembangan daerah terbagi kedalam empat lokus yakni :

1. Lokus 1 berada di kota Balikpapan, untuk peningkatan produksi sawit, minyak, gas dan kayu;
2. Lokus 2 berada di Kabupaten Kutai Timur, Kota Bontang, sebagai lokus untuk peningkatan produksi sawit, batu bara dan kayu. Pada lokus ini juga tersedia kekayaan alam yang belum dieksploitasi yaitu bauksit dan aluminium
3. Lokus 3 untuk optimalisasi produksi minyak blok rapak dan ganal; dan
4. Lokus 4 untuk pembuatan rute kereta api untuk pengangkut batu bara dan jalan Trans Kalimantan.

Jelas bahwa kawasan Kalimantan Timur merupakan kawasan produksi dan pengolahan tambang serta energi nasional. Tujuan pengembangan kawasan ini adalah untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah dan regional Kalimantan sekaligus sebagai instrumen untuk meningkatkan pemerataan ekonomi dan kesejahteraan rakyat.

Selain itu pengembangan kawasan ekonomi dalam konteks MP3EI adalah untuk meningkatkan nilai tambah atas hasil produk Indonesia sekaligus sebagai upaya untuk menarik investasi domestik dan asing, yang diperkirakan bisa mencapai 560,57 triliun.

Yang perlu dipikirkan adalah dampak lingkungan hidup akibat pembangunan koridor III ini. Umumnya, pembangunan kawasan lebih menekankan dampak ekonominya daripada dampak lingkungannya. Kajian menyeluruh terhadap dampak keberadaan MP3EI perlu dilakukan agar konsep pembangunan kawasan tidak merugikan masyarakat pada umumnya. Karena itu isu *mainstreaming* ekonomi hijau dalam perencanaan pembangunan perlu dikomunikasikan ke masyarakat dan diharapkan dapat diimplementasikan untuk mengurangi dampak yang merugikan masyarakat Kalimantan Timur.

Telaahan tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis terkait dengan rencana strategis Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur tahun 2019-2023 mengacu pada VISI KALTIM 2030: Pertumbuhan Kaltim Hijau Yang Berkeadilan Dan Berkelanjutan. Hal ini berpedoman pada adanya komitmen mencapai pertumbuhan ekonomi yang ramah lingkungan (*Green Economy*). Berikut adalah penjelasan mengenai komitmen yang dimaksud:

3.4.1. Kaltim Green: upaya nyata menuju pembangunan ramah lingkungan

Dalam rangka mendukung tekad Pemerintah untuk mengurangi emisi gas rumah kaca serta upaya nyata untuk melakukan pembangunan yang ramah lingkungan, Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur bersama semua elemen masyarakat telah mendeklarasikan program KALTIM HIJAU pada Kaltim Summit I tanggal 7 Januari 2010, sebagai komitmen pemerintah dan masyarakat Kalimantan Timur untuk melaksanakan pembangunan yang berwawasan lingkungan (*green development*).

Tujuan Kaltim Hijau adalah:

1. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat Kalimantan Timur secara menyeluruh dan seimbang, baik secara ekonomi, social, budaya dan kualitas lingkungan hidupnya
2. Mengurangi ancaman bencana ekologi, seperti banjir, longsor, kekeringan, kebakaran hutan dan lahan di seluruh wilayah Kalimantan Timur
3. Mengurangi terjadinya pencemaran dan pengrusakan kualitas ekosistem darat, air dan udara Kalimantan Timur

4. Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran di kalangan lembaga dan masyarakat Kalimantan Timur akan pentingnya pelestarian sumberdaya alam terbaharui serta pemanfaatan secara bijak sumberdaya alam tidak terbaharui.

Kaltim Hijau merupakan tonggak dimulainya proses pelaksanaan pembangunan daerah yang berwawasan lingkungan (*Green Development*) dengan basis tata kelola pemerintahan yang berwawasan lingkungan (*Good Governance*).

3.4.2. Strategi pertumbuhan rendah karbon (*Green Economy/Green Growth*) di Kalimantan Timur

Pembangunan ekonomi global saat ini sudah mulai bergeser ke konsep *green economy*, yaitu ekonomi ekologis. Ekonomi hijau mengupayakan peningkatan pertumbuhan ekonomi dengan tidak mengenyampingkan kepentingan ekologi dan sosial-budaya masyarakat. Prinsip-prinsip ekonomi berkelanjutan dalam ekonomi hijau tersebut menjadi pedoman perubahan paradigma pembangunan. Pertumbuhan ekonomi harus didukung keberlanjutan ekologi. Hal penting yang bisa dilakukan oleh pemerintah daerah untuk mendukung perkembangan ekonomi hijau tersebut adalah dalam level perencanaan pembangunan dengan menyeimbangkan pertumbuhan ekonomi dengan minimalisir dampak lingkungannya.

Kalimantan Timur dapat melakukan transformasi ekonomi menuju ekonomi hijau melalui intensifikasi Kawasan melalui peningkatan produktivitas, serta memastikan kawasan-kawasan penting secara ekologis dan sosial-budaya tetap dapat eksis. Misalnya pada sektor perkebunan, dilakukan dengan mendorong pelaksanaan perkebunan berkelanjutan, dengan memanfaatkan lahan bercadangan karbon rendah untuk pengembangan perkebunan, menjaga kawasan bernilai konservasi tinggi, serta memastikan peningkatan produktivitas tanaman perkebunan. Pada sektor perikanan dilakukan dengan mendorong budidaya perikanan darat yang tidak membuka seluas-luasnya Kawasan berhutan, namun dilakukan dengan integrasi perikanan dan hutan (*aquasilviculture*), serta menetapkan dan mengelola kawasan perlindungan bagi perbenihan biota air di alam (*reservat*).

3.4.3. Moratorium perijinan bagi usaha pertambangan, perkebunan dan kehutanan

Adanya latar belakang banyaknya keluhan dari masyarakat dan adanya indikasi terjadinya pelanggaran hukum dan peraturan di Provinsi Kalimantan Timur, maka Gubernur Provinsi Kalimantan Timur pada tanggal 25 Januari 2013

telah melakukan moratorium penerbitan ijin untuk usaha perkebunan, pertambangan dan kehutanan, melalui surat Nomor 180/1375-HK/2013 yang disampaikan kepada seluruh Bupati/Walikota se Kalimantan Timur.

Maksud dari moratorium ini adalah untuk melakukan konsolidasi dan penyempurnaan tata kelola perijinan agar lebih transparan dan dapat dipertanggungjawabkan, serta untuk memastikan kesesuaian ijin yang telah diterbitkan dengan peraturan yang berlaku.

Berikut ini merupakan penjelasan mengenai prioritas pembangunan Provinsi Kalimantan Timur untuk VISI 2030 yaitu, Dinamika pembangunan baik kebijakan eksternal domestik maupun tuntutan masyarakat global, menuntut pemerintah daerah untuk mampu membangun visi pembangunan regional kedepan yang mampu mendorong pertumbuhan ekonomi tinggi sekaligus mensejahterakan rakyat tanpa meninggalkan siapapun dan tidak merusak lingkungan. Sejarah pembangunan wilayah yang mengejar pertumbuhan ekonomi dengan mengandalkan keunggulan komparatif berupa kekayaan sumber daya alam yang berlimpah harus ditinggalkan kearah kemampuan untuk membangun daya saing tinggi (*competitive advantage*) seperti dikemukakan Porter (1990). Kebutuhan membangun Visi Kaltim 2030 ini juga sesuai dengan laporan HLPEP (*High Level Panel of Eminent People*) pembangunan pasca 2015 dengan lima pergeseran transformasi besar, yaitu:

1. Tidak meninggalkan siapapun
2. Menempatkan pembangunan berkelanjutan sebagai inti
3. Mentransformasikan ekonomi untuk lapangan kerja dan pertumbuhan inklusif
4. Membangun perdamaian dan kelembagaan yang efektif, terbuka dan akuntabel
5. Membangun sebuah kemitraan global yang baru.

Hasil HLPEP mengamanahkan perlunya membangun kesadaran baru untuk memaduserasikandimensi ekonomi, social dan lingkungan dalam kebijakan pembangunan kedepan dengan melakukan Tri Jalur pembangunan berkelanjutan.

Perlu upaya ekstra dengan strategi yang tepat sehingga pada tahun 2030 terwujud keseimbangan struktur ekonomi antara sektor ekonomi tak terbarukan dan terbarukan. Sektor ekonomi sekunder dan tersier berbasis sumber daya terbarukan pada tahun 2030 diharapkan telah mampu menopang ekonomi Kalimantan Timur dan Kalimantan Timur pada posisi siap tanpa sector migas dan batubara. Dengan adanya kebijakan memobilisasi aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan secara bersama-sama,

cita-cita memberantas kemiskinan, dan menjamin setiap orang memperoleh mata pencaharian dan mendapatkan hidup yang layak dapat terwujud.

Dalam upaya menjalankan proses transformasi ekonomi wilayah Kalimantan Timur, terdapat sedikitnya 7 (tujuh) strategi yang dapat dilakukan. Ketujuh strategi tersebut dilakukan secara simultan dalam kerangka jangka pendek, menengah dan panjang (*continuous*).

Tujuh strategi transformasi ekonomi Kaltim adalah sebagai berikut:

1. Pembatasan produksi sektor primer (migas dan batubara).
2. Pengembangan industri bernilai tambah tinggi dan ramah lingkungan.
3. Pengembangan produktivitas sector pertanian dalam arti luas.
4. Pengembangan industri turunan migas dan batubara.
5. Pengembangan industri berbasis pertanian dalam arti luas.
6. Pengembangan energi baru dan terbarukan serta pengembangan sector jasa, perdagangan dan keuangan.
7. Pengembangan infrastruktur pendukung industri.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu-isu strategis merupakan permasalahan yang mendasar dan terjadi di rumah sakit serta perlu diperhatikan dalam rangka penyusunan rencana strategis RSJD Atma Husada Mahakam. Beberapa masalah utama yang akan menjadi faktor penghambat pencapaian tujuan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam, disisi lain masalah utama tersebut akan memberikan dampak secara positif atau sebagai faktor pendorong. Aspek-aspek tersebut meliputi:

1.5.1 Aspek Regulasi

Regulasi merupakan hal yang sangat penting karena menjadi pedoman dan pijakan atas pelaksanaan program terkait pelayanan kesehatan jiwa. Tanpa adanya regulasi, maka suatu kegiatan akan tetap dapat dilaksanakan namun hasil yang dicapai tentunya masih kurang optimal. Berdasarkan analisis penentuan isu-isu strategis yang teridentifikasi di RSJD Atma Husada Mahakam, maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu **Belum adanya regulasi secara khusus tentang kesehatan jiwa di Provinsi Kaltim.**

1.5.2 Aspek Sosial

Stigma dari masyarakat yang masih negatif terhadap masalah kesehatan jiwa memberikan dampak yang buruk untuk pelayanan kesehatan jiwa bagi ODMK. Masih banyaknya keluarga pasien yang kurang peduli terhadap ODMK. Hal ini dapat dilihat dengan masih adanya pasien yang tidak dapat dipulangkan karena adanya penolakan

keluarga dan masyarakat di tempat tinggal pasien atau pasien yang memang keberadaan keluarganya belum diketahui (pasien gelandangan psikotik).

Data pasien yang tidak dapat dipulangkan saat ini di RSJD Atma Husada Mahakam sebanyak 57 pasien. Selain itu juga masih adanya beberapa pasien yang dirawat di RSJD Atma Husada Mahakam yang tidak pernah dikunjungi oleh keluarga walaupun keluarga bertempat tinggal di Samarinda.

Hal ini disebabkan karena masih rendahnya pengetahuan masyarakat tentang kesehatan jiwa. Selain itu juga masih rendahnya tingkat kesejahteraan masyarakat di Kalimantan Timur. Berdasarkan analisis penentuan isu-isu strategis di RSJD Atma Husada Mahakam, maka masalah yang dapat dirumuskan yaitu **Tingginya stigma masyarakat terhadap ODMK.**

1.5.3 Aspek Teknologi

Perkembangan teknologi yang semakin maju saat ini, memberikan dampak secara signifikan terhadap peningkatan pelayanan kesehatan jiwa yang diberikan oleh RSJD Atma Husada Mahakam. Pada prinsipnya kemajuan teknologi perlu diiringi dengan kemampuan SDM untuk pemanfaatan teknologi yang dimaksud.

Saat ini RSJD Atma Husada masih belum memiliki sistem teknologi yang dapat menjadi sumber informasi data terkait dengan pelayanan kesehatan jiwa secara akurat. Masalah lainnya yaitu belum adanya pengelolaan secara baik terkait dengan sistem informasi kepegawaian. Berdasarkan hal tersebut, maka isu strategis yang dapat dirumuskan yaitu **Belum memadainya sistem informasi dan teknologi.**

1.5.4 Aspek Budaya Kerja

Budaya kerja merupakan sistem nilai, persepsi, perilaku dan keyakinan yang dianut oleh tiap individu karyawan dan kelompok karyawan tentang makna kerja dan refleksinya dalam kegiatan mencapai tujuan organisasi dan individual. Budaya kerja diturunkan dari budaya organisasi. Budaya organisasi itu sendiri merupakan sistem nilai yang mengandung cita-cita organisasi sebagai sistem internal dan sistem eksternal sosial. Terkait dengan budaya kerja RSJD Atma Husada Mahakam telah tertuang ke dalam Pola Tata Kelola yang pada saat ini belum tersosialisasi dan belum dijalankan secara optimal.

Sebagai instansi yang memberikan pelayanan kepada publik, maka RSJD Atma husada Mahakam seharusnya memiliki sistem jaminan mutu layanan. Hal ini terbukti dengan belum optimalnya kinerja dari penjamin mutu internal yang meliputi: komite

medik, keperawatan, hukum dan etik, farmasi dan terapi serta pengendalian dan pencegahan infeksi, serta *timpatient safety*, dan SPI sebagai sistem pengendali internal. Berdasarkan penjelasan diatas maka isu strategis yang dapat dirumuskan yaitu **Belum optimalnya mutu layanan sesuai SPM.**

1.5.5 Aspek Kelembagaan

Kelembagaan berarti seperangkat peraturan yang mengatur tingkah laku setiap anggota dalam organisasi yang bertujuan untuk mencapai Visi. Kelembagaan berisi sekelompok orang yang bekerjasama dengan pembagian tugas tertentu untuk mencapai suatu tujuan yang diinginkan. Kelembagaan lebih ditekankan pada aturan main (*the rules*) dan kegiatan kolektif (*collective action*) untuk mewujudkan kepentingan bersama. Kelembagaan RSJD Atma Husada Mahakam saat ini berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur nomor 06 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan daerah Provinsi Kalimantan Timur nomor 10 tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja rumah sakit daerah Provinsi Kalimantan Timur. Berdasarkan kebutuhan kegiatan yang selama dilaksanakan, maka struktur kelembagaan tersebut belum mampu mengakomodir semua kebutuhan yang perlu dikembangkan di RSJD Atma Husada Mahakam, sehingga isu strategisnya yaitu **Belum terakomodirnya kebutuhan pengembangan pelayanan dalam struktur organisasi.**

1.5.6 Sistem Kerja

Sistem dan prosedur kerja dalam organisasi adalah unsur penting dalam meningkatkan tata kelola organisasi yang baik, karena keteraturan dan pelaksanaan tugas secara sistematis mempermudah capaian kinerja sesuai dengan standar yang ditetapkan. Sejalan dengan semangat reformasi birokrasi secara fungsional RSJD Atma Husada Mahakambertanggung jawab dalam penataan sistem dan prosedur kerja. Saat ini RSJD Atma Husada Mahakam telah memiliki standar pelayanan yang meliputi SPM dan SPO untuk semua unit pelayanan.

Walaupun standar pelayanan sudah ditetapkan, pada penerapannya masih banyak kendala diantaranya belum semua staf memahami teknis penerapan SPO, selain itu RSJD Atma Husada belum memiliki kemampuan dalam pencapaian SPM. Berdasarkan hal tersebut, maka isu strategis yang dirumuskan yaitu **Belum optimalnya penerapan standar pelayanan.**

1.5.7 Sumber Daya Manusia

Sumberdaya manusia (SDM) kesehatan adalah semua orang yang bekerja secara aktif dan profesional dibidang kesehatan. Tujuan adanya manajemen SDM di

suatu instansi adalah tersedianya tenaga kesehatan yang bermutu secara mencukupi terdistribusi secara adil,serta termanfaatkan secara berhasil guna dan berdaya guna untuk menjamin terselenggaranya pembangunan kesehatan guna meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya.

Perencanaan tenaga kesehatan adalah upaya penetapan jenis, jumlah, dan kualifikasi tenaga kesehatan sesuai dengan kebutuhan pembangunan kesehatan. Pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan adalah upaya pengadaan tenaga kesehatan sesuai dengan jenis, jumlah dan kualitasnya yang telah direncanakan serta peningkatan kemampuan sesuai dengan kebutuhan instansi.

Permasalahan yang ada yaitu kuantitas SDM belum memenuhi standar berdasarkan PMK 340 tahun 2010, kompetensi dari SDM yang sudah tersedia belum, selain itu juga belum memiliki sistem kediklatan yang terstandar, sehingga pengembangan SDM sesuai dengan bidang keilmuannya belum optimal. Berdasarkan uraian tersebut, maka isu strategis yang dirumuskan adalah **Belum terpenuhinya standar jumlah dan kompetensi SDM.**

1.5.8 Aksesibilitas yang rendah terhadap pusat-pusat pelayanan kesehatan jiwa.

Peningkatan masalah kesehatan jiwa memberikan dampak terhadap kebutuhan akan pelayanan kesehatan jiwa juga semakin meningkat. Jangkauan pelayanan kesehatan jiwa harus dapat mencapai masyarakat yang jauh dan bukan hanya yang bertempat tinggal di kota besar saja. Hal ini merupakan upaya pemerataan pelayanan kesehatan. Upaya ini tidak mungkin bisa dilaksanakan jika pelayanan kesehatan jiwa hanya diberikan oleh pihak RSJD Atma Husada Mahakam saja.

Berdasarkan piramida pemberi pelayanan kesehatan jiwa seharusnya semua pihak terlibat dalam pemberian pelayanan kesehatan jiwa, baik formal dan non formal dan berasal dari instansi pemerintah ataupun swasta. Pelayanan kesehatan jiwa yang memadai yang dapat menjangkau seluruh masyarakat belum dapat dilaksanakan disebabkan oleh: Jumlah tenaga kesehatan jiwa masih sangat terbatas.

Masalah kesehatan jiwa sering kali bermanifestasi dalam bentuk keluhan fisik, sehingga tidak terdeteksi dan tidak teratasi dengan baik. Pemahaman masyarakat tentang kesehatan jiwa masih kurang dan stigma terhadap gangguan jiwa masih besar, sehingga mereka tidak datang ke pelayanan kesehatan jiwa, tapi banyak yang pergi ke pengobatan tradisional atau pemuka agama.

Penduduk pedesaan (rural) sulit menjangkau fasilitas kesehatan jiwa dan membutuhkan biaya yang cukup besar. Adanya otonomi daerah yang membuat daerah menjadi penentu kebutuhan masing-masing, menyebabkan masalah pelayanan kesehatan jiwa belum tentu dianggap sebagai kebutuhan prioritas.

Berdasarkan uraian tersebut, maka isu strategis yang dirumuskan adalah **Rendahnya aksesibilitas terhadap pusat-pusat pelayanan kesehatan jiwa.**



Berdasarkan visi dan misi pertama Gubernur Kalimantan Timur yaitu “**Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berahlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas**”, Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam menetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah guna mendukung terwujudnya visi dan misi Gubernur Kalimantan Timur tersebut.

4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

4.1.1 Tujuan

Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur merupakan Rumah Sakit khusus kelas A, tetapi belum menjadi Rumah Sakit pendidikan, meskipun saat ini Rumah sakit Jiwa Daerah atma Husada Mahakam sudah melayani mahasiswa istitusi pendidikan diwilayah Kalimantan Timur.

Dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Gubernur Kalimantan Timur yang telah ditetapkan , maka Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Hahakam Provinsi Kalimantan Timur merumuskan Tujuan:

1. **Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA**
2. **Menciptakan pengelolaan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel**

4.1.2 Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang akan dihasilkan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Sasaran strategis RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan tujuan yang yang pertama yaitu **Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA** adalah:

1. Meningkatnya capaian mutu pelayanan rumah sakit
2. Optimalnya Kualitas SDM Rumah Sakit

Sedangkan sasaran berdasarkan tujuan yang kedua yaitu **Mewujudkan manajemen rumah sakit yang transparan dan akuntabel** adalah:

1. Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Keuangan Rumah Sakit Yang Baik

Secara rinci Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada mahakam beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
					1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Nilai SPM					86,81%	87,5%	88%
			Meningkatnya capaian mutu pelayanan rumah sakit	Capaian indikator nasional mutu pelayanan kesehatan rumah sakit			87,5%	88%	88,5%
Sasaran Rutin									
			Optimalnya Kualitas SDM Rumah Sakit	Capaian Kompetensi Pegawai	88,88%	89%	90%	91%	92%
2	Menciptakan Pengelolaan Manajemen Rumah Sakit yang Transparan dan Akuntabel	Indeks persepsi korupsi			12,94	13	13	13	13
			Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Keuangan Rumah Sakit Yang Baik	Nilai Lakip	68	71	75	78	81

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi

Strategi merupakan cara yang akan dilaksanakan dalam mencapai sasaran yang telah ditentukan. Strategi yang akan dilaksanakan RSJD Atma Husada Mahakam untuk mencapai sasarnya adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan upaya peningkatan pelayanan sesuai standar pasien safety
2. Meningkatkan kapasitas SDM kesehatan pada RSJD AHM
3. Melaksanakan tata kelola pelayanan manajemen Rumah Sakit yang baik dan berkualitas

5.2 Arah Kebijakan

Kebijakan merupakan arah tindakan yang diambil untuk menentukan program-program dan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran pelayanan RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur. Arah Kebijakan RSJD Atma Husada Mahakam tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 5.1.
Tujuan, Sasaran, strategi dan Arah Kebijakan RSJD Atma Husada Mahakam

Visi Gubernur Provinsi Kalimantan Timur yaitu: "Berani Untuk Kalimantan Timur Berdaulat"				
Misi Pertama: Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berahlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas				
No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Meningkatnya capaian mutu pelayanan rumah sakit	Mengembangkan upaya peningkatan pelayanan sesuai standar pasien safety	Pelaksanaan standar akreditasi, Pemenuhan sarpras dan alkes sesuai standar ,Pelaksanaan evaluasi SOP, Pengembangan dan Inovasi pelayanan Rumah Sakit
		Optimalnya Kualitas SDM Rumah Sakit	Meningkatkan Kapasitas SDM Kesehatan Pada RSJD AHM	Seliksi pegawai, diklat, pendidikan berkelanjutan, inhouse training dan pembinaan pegawai
2	Mewujudkan manajemen Rumah Sakit yang transparan dan akuntabel	Terlaksanannya pengelolaan manajemen Rumah sakit yang baik	Melaksanakan tata kelola pelayanan manajemen rumah sakit yang baik dan berkualitas	Adminsitrasi Keuangan yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan
				Administrasi Umum yang tertib dan akuntabel
				Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
				Melakukan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada RSJD Atam Husada Mahakam
				Meningkatkan kualitas kinerja rumah sakit

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan yang disusun didalam Rencana Strategis BAPPEDA Prov. Kaltim bersifat indikatif. Dalam hal ini disusun demikian mengingat paradigma pembangunan 5 (lima) tahunan tentunya tidak akan berjalan statis, tetapi akan mengalami dinamisasi seiring dengan semakin berkembangnya permasalahan pembangunan. Kondisi demikian membutuhkan beberapa penyesuaian didalam penetapan rencana program, kegiatan, indikator kinerja maupun pendanaan khususnya didalam proses perencanaan pembangunan di Prov. Kaltim yang dalam hal ini adalah BAPPEDA Prov. Kaltim.

6.1. RENCANA PROGRAM

Untuk mencapai sasaran strategis, RSJD Atma Husada Mahakam menetapkan beberapa program utama untuk dilaksanakan pada periode Renstra 2019-2023. Adapun rencana program utama yang akan dilaksanakan oleh RSJD Atma Husada Mahakam yang berkaitan dengan tujuan dan sasarannya berdasarkan dengan Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah berubah menjadi Permendagri Nomor 90 tahun 2019, adalah sebagai berikut :

*Tabel. 6.1.
Tujuan, sasaran dan program RSJD Atma Husada Mahakam*

No	Tujuan	Sasaran	PROGRAM
1	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA	Capaian indikator nasional mutu pelayanan kesehatan rumah sakit	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
		Optimalnya Kualitas SDM Rumah Sakit	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
2	Mewujudkan manajemen Rumah Sakit yang transparan dan akuntabel	Terlaksanannya pengelolaan manajemen Rumah sakit yang baik	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

6.2. KEGIATAN

Berikut ini adalah uraian kegiatan dari program utama yang telah ditentukan berdasarkan Permendagri no 90. Tahun 2019.

Tabel 6.2.

Program dan Kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam

No	Program	Kegiatan
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah
		Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi
		Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
		Peningkatan pelayanan BLUD

6.3. SUB KEGIATAN

Berikut ini adalah uraian kegiatan dari program utama yang telah ditentukan berdasarkan Permendagri no 90. Tahun 2019.

Tabel 6.3.

Sub Kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah	Pengelolaan pelayanan kesehatan khusus
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
		Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
			Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
			Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya
			Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit
			Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya
			Pemeliharaan Sarana Fasilitas Layanan Kesehatan
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan
		Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi Dukungan pembaca layar diaktifkan.	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
			Pengadaan Pakaian Harian Dinas (PHD)
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Peningkatan pelayanan BLUD	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD

6.4. INDIKATOR KINERJA

Masukan (**Input**) adalah sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan berjalan untuk menghasilkan keluaran (output). Input kegiatan meliputi antara lain sumber daya manusia, dana dan fasilitas.

Keluaran (**Output**) adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa produk jasa fisik dan non fisik, seperti produk perencanaan pembangunan, hasil kajian strategi pembangunan, komputer, dan lain-lain.

Hasil (**Outcome**) adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan. Misalnya tersebar dan dimanfaatkannya produk perencanaan oleh stakeholder dan masyarakat.

Dampak (**Impact**) adalah ukuran pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif. Misalnya, pendapatan rumah tangga meningkat (%/tahun), produktivitas dan infrastruktur tingkat wilayah meningkat (%).

Indikator kinerja dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 6.4.

Sasaran, Indikator kinerja dan Program RSJD Atma Husada Mahakam

Sasaran, Indikator Kinerja dan Program RSJD Atma Husada Mahakam			
No	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM
1.	Meningkatnya capaian mutu pelayanan rumah sakit	Capaian indikator nasional mutu pelayanan kesehatan rumah sakit	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
2	Optimalnya Kualitas SDM Rumah Sakit	Capaian Kompetensi Pegawai	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
3	Terlaksanannya pengelolaan manajemen Rumah sakit yang baik	Nilai Lakip	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tabel 6.5.

Indikator Kinerja Utama RSJD Atma Husada Mahakam

NO	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Alasan	Sumber Data	Cara perhitungan Formulasi & Penjelasan	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya capaian mutu pelayanan Rumah Sakit	Capaian indikator nasional mutu pelayanan kesehatan rumah sakit	Dengan meningkatnya nilai indikator nasional mutu pelayanan maka dapat meningkatkan mutu pelayanan Rumah Sakit yang berkualitas	Bidang pelayanan Keperawatan dan litbang	$\frac{\text{Capaian indikator nasional mutu pelayanan seluruh instalasi/unit kerja yang ada dalam SPM}}{\text{Jumlah seluruh instalasi/unit kerja yang ada dalam indikator nasional mutu pelayanan}} \times 100$	Bidang pelayanan Keperawatan dan litbang

6.5. KELOMPOK SASARAN

Kelompok sasaran dari masing-masing program dan kegiatan yang telah ditentukan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 6.6.

Kelompok Sasaran Program dan Kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam

No	Program	Kegiatan	Kelompok
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah	RSJD AHM
		Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	RSJD AHM

No	Program	Kegiatan	Kelompok
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	RSJD AHM
		Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	RSJD AHM
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	RSJD AHM
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	RSJD AHM
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	RSJD AHM
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RSJD AHM
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RSJD AHM
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	RSJD AHM
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	RSJD AHM
		Peningkatan pelayanan BLUD	RSJD AHM

6.6. PENDANAAN INDIKATIF

Dalam rangka mewujudkan tujuan, dan sasaran strategis beserta indikator kinerja organisasi, maka Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan timur menetapkan Rencana Program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif untuk melaksanakan program pelayanan pada tahun 2019 – 2013 sebanagimana tabel berikut :

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
(PERMENDAGRI 13 TAHUN 2006)

OPD : RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM

Misi Pertama: Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berahlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas

TABEL 6.7

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
1	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM				Survai Kepuasan Masyarakat (SKM)	80	82	84	86	87	88,31	88,31					RSJD AHM		
					BOR	80,93	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %	60 - 85 %					
					BTO	8,85	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali	40 - 50 Kali					
					AVELOS	37,07	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari	15 - 42 Hari					

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
					TOI	0,67	1 - 3 Hari		1 - 3 Hari		1 - 3 Hari		1 - 3 Hari		1 - 3 Hari				
					NDR	1,71	< 45 Org / 1000		< 45 Org / 1000		< 45 Org / 1000		< 45 Org / 1000		< 45 Org / 1000				
					GDR	1,71	< 25 Org / 1000		< 25 Org / 1000		< 25 Org / 1000		< 25 Org / 1000		< 25 Org / 1000				
		Meningkatnya Pasien Safety			Capaian indicator pasien Safety	40%	50%		60%		70%		80%		90%				
			01.02.23	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Capaian standart Indikator Keselamatan Pasien	40%	10%	392.400.000	10%	250.000.000	10%	320.000.000	10%	420.000.000	10%	420.000.000	50%	Kepala bidang keperawatan dan litbang RSJD AHM	
			1.02.23.08	Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan	Jumlah audit standarisasi pelayanan kesehatan jiwa	0	2 Kegiatan	392.400.000	2 Kegiatan	250.000.000	2 Kegiatan	320.000.000	2 Kegiatan	420.000.000	2 Kegiatan	420.000.000	10 Kegiatan	Kasi mutu asuhan keperawatan & litbang	
		Meningkatnya pengembangan pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA			Persentase jenis pelayanan rumah sakit sesuai SPM	56%	70%		75%		80%		85%		90%			RSJD AHM	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
			1.02.104	Program Upaya Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit	Persentase capaian indikator standart pelayanan minimal rumah sakit	76%	80%		85%	6.281.940.500	90%	5.139.315.000	95%	7.115.755.000	100%	8.837.755.000	100%	Wadir Pelayan	
			1.02.104.01	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit	Jumlah fasilitas/bangunan /pelayanan yang dibangun		0		Gdg /fasilitas	6.281.940.500	2 gdg /fasilitas	5.139.315.000	2 gdg /fasilitas	7.115.755.000	2 gdg /fasilitas	8.837.755.000	6 gdg/fasilitas	Kasi Pelayanan medik	
					Jumlah fasilitas/bangunan /pelayanan yang dipelihara				2 gdg /fasilitas		2 gdg /fasilitas		2 gdg /fasilitas		2 gdg /fasilitas		2 gdg/fasilitas		
			1.02.61	Program peningkatan teknologi informasi dan komunikasi Rumah Sakit	Persentase Teknologi / Aplikasi yang dapat dimanfaatkan dengan optimal	58%	66,67%	0	75%	1.200.000.000	83,33%	1.300.000.000	91,67%	1.400.000.000	100%	1.500.000.000	100%	Kepala bidang pelayanan dan penunjang	
			1.02.61.61	Pengembangan SIM-RS	Jumlah aplikasi sistem informasi RS	21	24 aplikasi	0	27 aplikasi	1.200.000.000	30 aplikasi	1.300.000.000	33 aplikasi	1.400.000.000	36 Aplikasi	1.500.000.000	36 aplikasi	Kasi penunjang medik	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Meningkatnya pelayanan keperawatan sesuai standar			Persentase bangsal keperawatan yang menerapkan standar MPKP	65%	70%	75%	80%	85%	90%	90%					RSJD AHM		
			01.02.16	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan standar pelayanan keperawatan		5%	12.000.000	5%	15.000.000	5%	18.000.000	5%	21.000.000	5%	24.000.000	25%	Kepala bidang keperawatan dan litbang	
			1.02.16.12	Peningkatan pelayanan dan penanganan masalah kesehatan	Jumlah terapi keperawatan keluarga		2 Keg	12.000.000	2 Keg	15.000.000	2 Keg	18.000.000	2 Keg	21.000.000	2 Keg	24.000.000	10 kegiatan	Kasi mutu asuhan keperawatan & litbang	
					Jumlah terapi keperawatan pasien		Keg		1 Keg		1 Keg		1 Keg		1 Kegiatan	4 Kegiatan			
Program Rutin																			
2		Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah			Survei indeks persepsi korupsi	11,7	12,94	13	13	13	13	13	13	13	13	13		RSJD AHM	

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		sakit yang transparan dan akuntabel																	
		Optimalnya kompetensi SDM Rumah Sakit			Survei Kepuasan masyarakat terhadap kecakapan/ keterampilan pegawai dalam memberikan pelayanan	87,5	88,88	89		90		91		92		92			
			01.02.09	Program Peningkatan kapasitas kelembagaan pemerintahan daerah	Persentase ASN yang memiliki sertifikat kompetensi	75%	77%	82.000.000	81%	602.000.000	85%	650.000.000	9%	700.000.000	95%	800.000.000	95%	Kepala bidang keperawatan dan litbang	
			1.02.09.02	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah pegawai yang mengikuti sertifikat kompetensi		120 Org	82.000.000	150 Org	602.000.000	160 Org	650.000.000	160 Org	700.000.000	160 Org	800.000.000	750 Org	Kasi sarana dan tenaga keperawatan	
			1.02.63	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase tingkat kedisiplinan aparatur sesuai dengan aturan yang berlaku	83%	85%		90%	338.600.000	93%	558.000.000	95%	568.000.000	98%	573.000.000	98%	Kabag Perencanaan program & Administrasi Umum	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
			1.02.63.63	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah jenis pakaian dinas yang diadakan			3 Jenis	168.000.000	3 Jenis	378.000.000	3 Jenis	378.000.000	3 Jenis	378.000.000	12 Jenis	Kasubbag Umum dan hukum		
			1.02.63.12	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah jenis pakaian kerja lapangan yang diadakan			8 Jenis	170.600.000	8 Jenis	180.000.000	8 Jenis	190.000.000	8 Jenis	195.000.000	32 Jenis			
		Optimalnya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit			Kepuasan pegawai terhadap sarana prasarana/fasilitas ditempat kerja	68	70	72		74		76		78		78		RSJD AHM	
			01.02.26	Prog. Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana Rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru2/rs paru2	Sarana dan prasarana Rumah Sakit sesuai standart	6.152.233.500	85%	10.863.060.750	95%	3.390.300.000	98%	6.068.000.000	99%	7.073.000.000	100%	8.078.000.000	100%	Kabag Perencanaan program & Administrasi Umum	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5					
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.				
			1.02.26.18	Pengadaan Alkes	Jumlah Jenis Alkes yang diadakan		5 Jenis	6.391.928.750	5 Jenis	17.500.000	5 Jenis	2.000.000.000	5 Jenis	2.000.000.000	5 Jenis	2.000.000.000	23 Jenis			
			1.02.26.21	Pengadaan mebeler RS	Jumlah mebeler RS yang diadakan		0	-	4 Jenis	142.700.000	4 Jenis	1.000.000.000	4 Jenis	2.000.000.000	4 Jenis	3.000.000.000	4 Jenis		RSJD AHM	
			1.02.26.22	Pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	Jumlah perlengkapan rumah tangga rumah sakit yang diadakan		0	-	5 Jenis	1.030.900.000	5 Jenis	1.060.000.000	5 Jenis	1.065.000.000	5 Jenis	1.070.000.000	20 Jenis			
			1.02.26.23	Pengadaan bahan-bahan logistik Rumah Sakit	Jumlah jenis pengadaan logistik pasien	3.863.326.500	2 Jenis	3.340.450.000	2 Jenis	199.200.000	2 Jenis	1.008.000.000	2 Jenis	1.008.000.000	2 Jenis	1.008.000.000	2 Jenis		Kasubbag Umum dan hukum	
			1.02.26.19	Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan rumah sakit (DAK)	Jumlah prasarana kegiatan rumah sakit (DAK)	2.288.907.000	0	1.130.682.000	2 Jenis	2.000.000.000	2 Jenis	1.000.000.000	2 Jenis	1.000.000.000	2 Jenis	1.000.000.000	2 Jenis			
			01.02.27	Program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit	Persentase sarana prasarana RS yang berfungsi dengan baik	90%	100%	122.700.000	100%	629.100.000	100%	930.000.000	100%	940.000.000	100%	955.000.000	100%		Kabag Perencanaan program & Administrasi Umum	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
				jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata															
			1.02.27.17	Pemeliharaan rutin/berkala Alat Kesehatan rumah sakit	Jumlah Jenis Alat Kesehatan RS yang terpelihara		8 Jenis	122.700.000	9 Jenis	155.700.000	9 Jenis	165.000.000	9 Jenis	170.000.000	9 Jenis	175.000.000	9 Jenis	Kasubbag Umum dan hukum	
			1.02.27.16	Pemeliharaan rutin/berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	Jumlah jenis pemeliharaan pengolahan limbah rumah sakit		4 Jenis		4 Jenis	211.700.000	4 Jenis	265.000.000	4 Jenis	270.000.000	4 Jenis	280.000.000	1 instalasi		
			1.02.27.20	pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah sakit	Jumlah perlengkapan Rumah Sakit Yang dipelihara		2 Jenis		2 Jenis	261.700.000	2 Jenis	500.000.000	2 Jenis	500.000.000	2 Jenis	500.000.000	2 Jenis		
			1.02.07	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	7.291.750.000	74	8.244.355.000	77	9.523.675.000	80	9.600.000.000	83	9.650.000.000	86	9.700.000.000	86	Wadir umum dan keuangan	RSJD AHM
			1.02.07.01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis pengadaan fasilitas	7.291.750.000	18 jenis	8.244.355.000	18 jenis	9.523.675.000	18 jenis	9.600.000.000	18 jenis	9.650.000.000	18 jenis	9.700.000.000	12 Bulan	Kasubbag perbendaharaan	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
				n	penunjang pelayan administrasi perkantoran														
			1.02.08	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	5 Unit	6 Unit	0	7 Unit	312.000.000	8 Unit	1.000.000.000	9 Unit	1.000.000.000	10 Unit	1.000.000.000	10 Unit	Kabag Perencanaan program & Administrasi Umum	RSJD AHM
			1.02.08.01	Penyediaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan/ kelengkapan/bahan penunjang pelayanan			0	3 Jenis	216.000.000	3 Jenis	500.000.000	3 Jenis	500.000.000	3 Jenis	500.000.000	12 Jenis	Kasubbag Umum dan hukum	
			1.02.08.02	Pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang dipelihara			0	15 buah	96.000.000	15 buah	500.000.000	15 buah	500.000.000	15 buah	500.000.000	15 buah	Kasubbag Umum dan hukum	
			1.02.47.01	Pelayanan dan pendukung pelayanan	Jumlah jenis belanja pelayanan dan pendukung pelayanan	16.000.000.000	3 jenis	16.000.000.000	3 jenis	16.800.000.000	3 jenis	17.650.000.000	3 jenis	18.500.000.000	3 jenis	19.500.000.000	3 jenis	Kasubbag Sungram	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah sakit			Peningkatan Capaian Lakip		3		3		4		3		3			RSJD AHM	
			01.02.10	Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai akuntabilitas kinerja PD	65	68	116.000.000	71	116.000.000	75	150.000.000	78	150.000.000	81	150.000.000	81	Kabag Perencanaan program & Administrasi Umum	
			1.02.10.01	Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan		7 Dok	116.000.000	3 Dok	116.000.000	3 Dok	150.000.000	3 Dok	150.000.000	3 Dok	150.000.000	19 Dok	Kabbag Sungram	
		Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan Rumah Sakit			Persentase pembayaran piutang Rumah Sakit.		33%		50%		67%		83%		100%		0		
			1.02.62	Program Kemitraan peningkatan pelayanan	Jumlah Piutang rumah sakit yang sudah	hutang awal 6 M	2 M	0	1 M	180.000.000	1 M	200.000.000	1 M	200.000.000	1 M	200.000.000	sisahutang 0 M	Kabag Keuangan	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
				kesehatan	terbayarkan														
			1.02.62.62	Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat	Jumlah Dokumen laporan koordinasi		25 Laporan	0	25 Laporan	180.000.000	25 Laporan	200.000.000	25 Laporan	200.000.000	25 Laporan	200.000.000	125 laporan	Kasubbag verifikasi	
			1.02.47	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD	Cangkupan pelayanan kesehatan dasar masyarakat	100%	100%	16.000.000.000	100%	16.800.000.000	100%	17.650.000.000	100%	18.500.000.000	100%	19.500.000.000	100%	Kabag Perencanaan program & Administrasi Umum	RSJD AHM
			1.02.47.01	Pelayanan dan pendukung pelayanan	Jumlah jenis belanja pelayanan dan pendukung pelayanan	16.000.000.000	3 jenis	16.000.000.000	3 jenis	16.800.000.000	3 jenis	17.650.000.000	3 jenis	18.500.000.000	3 jenis	19.500.000.000	3 jenis	Kasubbag Sungram	
APBD						13.443.983.500		19.832.515.750		22.838.615.500		25.933.315.000		29.237.755.000		32.237.755.000			
BLUD						16.000.000.000		16.000.000.000		16.800.000.000		17.650.000.000		18.500.000.000		19.500.000.000			
TOTAL						29.443.983.500		35.832.515.750		39.638.615.500		43.583.315.000		47.737.755.000		51.737.755.000			

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
(PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019 / KEPMEN 050/3708 TAHUN 2020)**

OPD : RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM

Misi Pertama: Berdaulat dalam pembangunan Sumber Daya Manusia yang berahlak mulia dan berdaya saing, terutama perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas

TABEL 6.8

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
1	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA				Nilai SPM		0		0		86,81	Rp 483,690,000.00	87,5	Rp 18,444,315,656.00	88	Rp 509,705,311.00	88		RSJD AHM
		Meningkatnya capaian mutu pelayanan rumah sakit			Capaian indikator nasional mutu pelayanan kesehatan rumah sakit		0		0		87,5	Rp 480,690,000.00	88	Rp 18,416,876,046.00	88,5	Rp 506,543,956.00	88,5	DIREKTUR	RSJD AHM
		Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan jiwa pada RSJD Atma Husada Mahakam	1.02.02	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase capaian nilai indikator mutu pelayanan	0	0	0	0	0	90%	Rp 480,690,000.00	91%	Rp 18,416,876,046.00	92%	Rp 506,543,956.00	92%	WADIR PELAYANAN	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Optimalnya kegiatan kesehatan jiwa	1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase capaian kegiatan pelayanan kesehatan jiwa jiwa		100%	0	100%	0	100%	Rp 30,000,000.00	100%	Rp 467,750,000.00	100%	Rp 139,963,000.00	100%	KABID PEL. KEP & LITBANG	RSJD AHM
		Optimalnya pengelolaan pelayanan kesehatan jiwa	1.02.02.1.02.15	Pengelolaan pelayanan kesehatan khusus	Jumlah dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Khusus		0	0	0	0	3 Dokumen	Rp 30,000,000.00	7 Dokumen	Rp 140,000,000.00	10 Dokumen	Rp 100,000,000.00	18	KASI MUTU ASKEP & LITABANG	RSJD AHM
			1.02.02.1.02.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan masalah kesehatan jiwa (ODMK)						0 Dokumen	Rp -	2 Dokumen	Rp 327,750,000.00	1 Dokumen	Rp 39,963,000.00		KASI SARANA & TENAGA KEP	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Meningkatnya nilai Aspak RSJD AHM sesuai target	1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Nilai Aspak		65%	0	70%	0	75%	Rp 450,690,000.00	80%	Rp 17,949,126,046.00	85%	Rp 366,580,956.00	85	KABID PELAYANAN & PENUNJANG MEDIK	RSJD AHM
		Tersedianya dan terpeliharanya alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan dan sarana prasarana kesehatan sesuai standar	1.02.02.1.01.17	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah alat kesehatan atau alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan yang terpelihara sesuai standart		0	0	0	0	10 unit	Rp 14,500,000.00	0 unit	Rp 340,000,000.00	300 unit	Rp 100,000,000.00		KASI PENUNJANG	RSJD AHM
			1.02.02.1.01.	Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	Jumlah barang penunjang operasional rumah sakit yang disediakan		0	0	0	0	0	Rp -	Unit	Rp 235,500,000.00	52 Unit	Rp 49,972,000.00	162 Unit	KASI PENUNJANG	RSJD AHM

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
			1.02.02.1.01.	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah alat kesehatan atau alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan yang diadakan		0	0	0	0	13 Unit	Rp 436,190,000.00	3 Unit	Rp 16,173,572,794.00	85 Unit	Rp 116,608,956.00	26	KASI PELAYANAN	RSJD AHM
			1.02.02.1.01.01	Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Jumlah Bangunan rumah sakit/sarana prasarana pendukung yang diadakan		0	0	0	0	Rp -	0 Gedung	Rp -	0 Gedung	Rp -		KASI PELAYANAN	RSJD AHM	
			1.02.02.1.01.18	Pemeliharaan sarana Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah sarana Fasilitas Layanan Kesehatan yang dipelihara		0	0	0	0	Rp -	Unit	Rp 1,200,053,252.00	1 Unit	Rp 100,000,000.00		KASI PELAYANAN	RSJD AHM	
RUTIN																			
		Optimalnya kualitas SDM Rumah sakit			Capaian Kompetensi Pegawai		88,88		89		90	Rp 3,000,000.00	91	Rp 27,439,610.00	92	Rp 3,161,355.00		DIREKTUR	RSJD AHM
		Meningkatnya Upaya Peningkatan Kapasitas SDM Kesehatan Pada RSJD AHM	1.02.03	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase SDM terlatih 20 jam pertahun		0	0	0		85%	Rp 3,000,000.00	86%	Rp 27,439,610.00	86,5 %	Rp 3,161,355.00		WADIR UMUM	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Meningkatnya mutu dan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan rumah sakit	1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah laporan Bimtek yang dilaksanakan		5 bidang	0	5 bidang	0	5 bidang	Rp 3,000,000.00	5 bidang	Rp 27,439,610.00	5 bidang	Rp 3,161,355.00		KABAG. PERC & ADM UMUM	RSJD AHM
		Meningkatnya kompetensi dan kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan pada RSJD AHM	1.02.03.1.02.01	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah sumber daya manusia kesehatan kompetensi dan kualifikasi meningkat		0	0	0	0	5 Orang	Rp 3,000,000.00	160 Orang	Rp 27,439,610.00	160 Orang	Rp 3,161,355.00		KASUBBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
				Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	Jumlah tenaga kesehatan yang di butuhkan dalam upaya penanganan covid-19		0	0	0	0	1423 Orang	Rp -	0 Orang	Rp -	0 Orang	Rp -			RSJD AHM
				Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia	Jumlah dokumen pembayaran insentif nakes		0	0	0	0	16 Dokumen	Rp -	0 Dokumen	Rp -	0 Dokumen	Rp -			RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
2	Mewujudkan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel				indeks persepsi korupsi		13%	0	13%	0	13%	Rp 56,836,024,844.00	13%	Rp 60,384,916,679.00	13%	Rp 59,892,955,689.00		RSJD AHM	
		Terlaksananya pengelolaan manajemen keuangan Rumah sakit yang baik			Nilai Lakip		68	0	71	0	75	Rp 56,836,024,844.00	78	Rp 60,384,916,679.00	81	Rp 59,892,955,689.00	81	DIREKTUR	RSJD AHM
		Terwujudnya tata kelola manajemen rumah sakit yang baik	01.02.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Skor kepuasan masyarakat terhadap urusan bidang kesehatan		0	0	0	0	85,67 %	Rp 56,836,024,844.00	86%	Rp 60,384,916,679.00	86,25 %	Rp 59,892,955,689.00		WADIR UMUM	RSJD AHM
		Terlaksananya penatausahaan Keuangan yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan pelaksanaan penatausahaan keuangan tepat waktu		0	0	0	0	100%	Rp 36,571,001,832.00	100 %	Rp 27,176,506,000.00	100 %	Rp 27,104,026,000.00		KABAG. KEUANGAN	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Terlaksananya pembayaran keuangan serta laporan bulanan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		0	0	0	0	2366 Orang/Bulan	Rp 36,242,621,832.00	2366 Orang/Bulan	Rp 26,753,226,000.00	14 dokumen	Rp 26,753,226,000.00		KASUBAG BENDAHARA	RSJD AHM
			1.02.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN		12 Dokumen	0	12 Dokumen	0	12 Dokumen	Rp 328,380,000.00	12 Dokumen	Rp 237,480,000.00	12 Dokumen	Rp 168,000,000.00		KASUBAG BENDAHARA	RSJD AHM
			1.02.01.1.02.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD		0	0	0	0	Rp -	Laporan	Rp 85,000,000.00	2 Laporan	Rp 85,000,000.00		KASUBAG VERIFIKAI	RSJD AHM	
			1.02.01.1.02.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD		0	0	0	0	Rp -	12 Dokumen	Rp 100,800,000.00	9 Dokumen	Rp 97,800,000.00		KASUBAG VERIFIKAI	RSJD AHM	

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		Optimalnya Administrasi Umum yang tertib dan dapat dipertanggungjawabkan	1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran		0	0	0	0	100%	Rp 375,174,277.00	100%	Rp 896,409,465.00	100%	Rp 679,847,950.00		KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM
		Tersedianya bahan/barang/peralatan rumah tangga dan peralatan kantor rumah sakit	1.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan		Paket	0	Paket	0	Paket	Rp 50,000,000.00	1 Paket	Rp 150,000,000.00	1 Paket	Rp 180,000,000.00		KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
			1.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		0	0	0	0	3 Paket	Rp 88,867,677.00	3 Paket	Rp 239,459,465.00	3 Paket	Rp 199,848,950.00		KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
			1.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan		0	0	0	0	3 Paket	Rp 136,100,000.00	3 Paket	Rp 376,950,000.00	3 Paket	Rp 199,999,000.00		KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
			1.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan		0	0	0	0	2 paket	Rp 100,206,600.00	1 paket	Rp 130,000,000.00	2 paket	Rp 100,000,000.00		KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
		Terlaksananya jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Pada RSJD Atma Husada Mahakam	1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Nilai Survei kepuasan pegawai terhadap kenyamanan ditempat kerja		74,6%	0	75%	0	76%	Rp 1,117,293,835.00	77%	Rp 10,820,289,948.00	78%	Rp 10,820,289,448.00		KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5					
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.				
		Terlaksananya penyediaan Jasa Surat Menyurat Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, telepon, dan internet pada rumah sakit	1.02.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat					12 Laporan	Rp 18,000,000.00	12 Laporan	Rp 28,000,276.00	12 Laporan	Rp 28,000,000.00		RSJD AHM			
			1.02.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan			12 Laporan	0	12 Laporan	0	12 Laporan	Rp 1,099,293,835.00	12 Laporan	Rp 1,302,893,840.00	12 Laporan	Rp 1,302,893,616.00	KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM	
			1.02.01.1.08.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan			0	0	0	0	12 Laporan	Rp -	12 Laporan	Rp 9,489,395,832.00	12 Laporan	Rp 9,489,395,832.00	KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM	
			1.02.01.1.09.01	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				0	0	0	0	25 Unit	Rp 1,106,554,900.00	25 Unit	Rp 1,866,129,266.00	25 Unit	Rp 1,570,827,291.00	25 Unit	KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM
		Terlaksananya pemeliharaan gedung, sarana/prasarana gedung, Jalan,		Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan			0	0	0	0	1 Unit	Rp 1,000,000,000.00	0 Unit	Rp 1,659,389,266.00	4 Unit	Rp 1,363,517,291.00	6 Unit	RSJD AHM	



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN								KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4					TAHUN-5	
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.				TARGET	Rp.
		Jembatan, Drainase Rumah Sakit dan kendaraan dinas/operasional/jabatan beserta perizinannya		Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorang dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya					25 Unit	Rp 83,993,000.00	25 Unit	Rp 169,240,000.00	16 Unit	Rp 169,810,000.00	KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional lapangan/jabatan yang di perpanjang pajak dan perizinannya					25 Unit	Rp 22,561,900.00	25 Unit	Rp 37,500,000.00	9 Unit	Rp 37,500,000.00		RSJD AHM		



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
			1.02.01.1.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Ketepatan Pengadaan sesuai perencanaan		0	0	0	0	0	Rp -	91%	Rp 478,000,000.00	92%	Rp 199,965,000.00	92%	KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM
		Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai kebutuhan	1.02.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah jenis Mebel yang diadakan		0	0	0	0	0	Rp -	0 jenis	Rp -	0 Jenis	Rp -	0 Jenis	KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
			1.02.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan		0	0	0	0	0	Rp -	0	Rp -	0 Unit	Rp -	0 Unit	KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
			1.02.01.1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan		0	0	0	0	0	Rp -	17 Unit	Rp 478,000,000.00	32 Unit	Rp 199,965,000.00		KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM
			1.02.01.1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Kedisiplinan Pegawai Terhadap Kehadiran Tepat Waktu		0	0	0	0	0	Rp -	95%	Rp 630,600,000.00	95%	Rp -	95%	KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM
		Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas/Lapangan Beserta Atribut Kelengkapannya	1.02.01.1.05.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang diadakan		0	0	0	0	0	Rp -	330 Stel	Rp 190,600,000.00	0 Stel	Rp -	330 Stel	KASUBAG UMUM & HUKUM	RSJD AHM

NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
		ya																	
				Pengadaan Pakaian Harian Dinas (PHD)	Jumlah Pengadaan Pakaian Diinas Harian (PDH)		0	0	0	0	0	Rp -	401 Stel	Rp 440,000,000.00	0 Stel	Rp -	401 Stel	RSJD AHM	
		Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang baik	1.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah laporan kegiatan dalam upaya peningkatan kualitas kinerja Rumah Sakit Jiwa	Laporan	0	0	0	0	1 Laporan	Rp 16,000,000.00	1 Laporan	Rp 16,982,000.00	1 Laporan	Rp 18,000,000.00	3 Laporan	KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM
		Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka peningkatan nilai kinerja rumah sakit	1.02.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah		0	0	0	0	3 Laporan	Rp 16,000,000.00	3 Laporan	Rp 16,982,000.00	5 Laporan	Rp 18,000,000.00	9 Org	KASUBAG SUNGRAM	RSJD AHM
		Meningkatnya pelayanan BLUD	1.02.01.1.10	Peningkatan pelayanan BLUD	Persentase Pendapatan terhadap target		100%	0	100%	0	100%	Rp 17,650,000,000.00	100%	Rp 18,500,000,000.00	100%	Rp 19,500,000,000.00	100%	KABAG PERC & ADM. UMUM	RSJD AHM
		Terlaksananya pelayanan dan pendukung pelayanan rumah sakit	1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	Jumlah BLUD menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan		25 Unit kerja	0	25 Unit kerja	0	25 Unit kerja	Rp 17,650,000,000.00	25 Unit kerja	Rp 18,500,000,000.00	25 Unit kerja	Rp 19,500,000,000.00	25 Unit kerja	KASUBAG SUNGRAM	RSJD AHM



NO	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN Kegiatan (OUTPUT)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.			
TOTAL							0	0	Rp 57,319,714,844.00	Rp 78,829,232,335.00	Rp 60,402,661,000.00								



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG KESEHATAN JIWA

Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap unit kerja. Indikator kinerja atau indikator keberhasilan untuk setiap jenis pelayanan pada bidang-bidang kewenangan yang diselenggarakan oleh unit organisasi perangkat daerah dalam bentuk standar pelayanan yang ditetapkan oleh masing-masing daerah. Penetapan standar pelayanan merupakan cara untuk menjamin dan meningkatkan akuntabilitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat.

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan (*ex ante*), tahap pelaksanaan (*on going*), maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi (*ex post*)

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu instrumen pertanggungjawaban yang terdiri dari berbagai indikator dan mekanisme kegiatan pengukuran, penilaian dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban pemerintah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas, fungsi dan misi organisasi.

Pada sektor publik seperti entitas pemerintah sistem akuntabilitas kinerja menghadapi masalah berupa sulitnya mengukur kinerja dan menentukan indikator kinerja yang tepat. Problematik tersebut timbul karena sektor publik memiliki karakteristik yang sangat berbeda dengan sektor bisnis, terutama menyangkut output, outcome dan tujuan utama entitas. Output entitas pemerintahan sebagian besar berupa jasa pelayanan publik yang sulit diukur kuantitas maupun kualitasnya.

Indikator kinerja pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam secara prinsip harus sinergis dengan indikator didalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Perubahan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019-2023. Hal ini menunjukkan bahwa perencanaan pembangunan di Daerah Provinsi Kalimantan Timur saling bersinergis. Lebih lanjut indikator kinerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam harus dapat merepresentasikan upaya didalam peningkatan kinerja perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah khususnya di Daerah Provinsi Kalimantan Timur. Indikator Kinerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam di dalam renstra dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 7.1

Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Persentase capaian nilai indikator mutu pelayanan	%	0%	0%	90%	91%	92%	92%

Ranhir Perubahan Rencana Strategis RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur tahun 2019 –2023 ini berfungsi sebagai pedoman , penentu arah, sasaran dan tujuan direksi dan staf RSJD Atma Husada Mahakam dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada. Ranhir Perubahan Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan Misi Bapak Gubernur dan mengacu pada Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (RPJMD) Perubahan Provinsi Kalimantan Timur 2019 -2023.

Pelaksanaan Ranhir Perubahan Rencana Strategis ini sangat memerlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh jajaran direksi dan staf RSJD Atma Husada Mahakam, karena juga berfungsi sebagai alat monitoring dan evaluasi serta akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Ranhir Perubahan Rencana Strategis ini bukan hanya sebagai administrasi saja, karena secara substansial merupakan cerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata semoga Ranhir Perubahan Rencana Strategis RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance dan clean government melalui rencana tahunan dalam bentuk rencana kerja (Renja) RSJD Atm Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.



KEPUTUSAN PLT.DIREKTUR RUMAH SAKIT JiWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM
Nomor : 188.4/59 /RSJD AHM-TU/2021
TENTANG
TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) PERUBAHAN TAHUN 2019-2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
PLT.DIREKTUR RUMAH SAKIT JiWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM

- Menimbang :
- a. Bahwa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Pasal 19 ayat 4, dipandang perlu menyusun Rencana Strategis (Renstra) Perubahan RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Periode 2019 – 2023;
 - b. Bahwa untuk melaksanakan pembangunan jangka menengah pada Rumah sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur , diperlukan Renstra yang memuat tujuan, sasaran, indikator kinerja, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, yang berpedoman pada P.RPJMD Tahun 2019 – 2023;
 - c. Bahwa untuk keperluan tersebut dan untuk menjadi pedoman dalam penyusunan RENSTRA PERUBAHAN selama 3 tahun kedepan, perlu ditetapkan dalam Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan derivatnya khususnya Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang memberi ruang bagi partisipasi para pemangku kepentingan;
 4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
 5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
 6. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
 7. Undang-undang 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



9. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dana Dekon dan Tugas Pembantuan;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 374/MENKES/SK/V/2009 tentang Sistem Kesehatan Nasional (SKN);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 03.01/160/l/2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2010 -2014;
15. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur;
18. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019-2023;



MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU : KEPUTUSAN PLT.DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PERUBAHAN TAHUN 2019 – 2023 DI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
- KEDUA : Menunjuk pegawai yang tercantum namanya sebagai tim Penyusun Rencana Strategis Perubahan Tahun 2019-2023 Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan Keputusan ini, sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya bila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal, 11 Januari 2021

Plt.Direktur,

dr. H. Jaya Muallimin, Sp.KJ., M.Kes., MARS.

Pembina Tk. 1

NIP.197107202006041002



LAMPIRAN : KEPUTUSAN PLT.DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PERUBAHAN TAHUN 2019-2023

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PERUBAHAN TAHUN 2019-2023

- Penanggung Jawab : Plt.Direktur RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim
- Ketua : Wadir Umum dan Keuangan Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim
- Wakil Ketua : Kabag Perencanaan Program & Adm.Umum RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim
- Sekretaris : Kasubbag Penyusunan Program RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
- Anggota :
1. BAPPEDA Provinsi Kalimantan Timur
 2. Ns. Rahmawati,S.Kep,MM
Kabid Pelayanan Keperawatan & Litbang RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 3. Hadi Machbudiansyah,SE
Kabag Keuangan RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 4. dr. Fauziah Andriyani, MARS
Kabid Pelayanan dan Penunjang RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 5. Ns. Lurin Dian,S.Kep
Kasi Sarana dan Tenaga Keperawatan RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 6. Ns. Eliza Cahyani, S.Kep
Kasi Mutu, Asuhan Keperawatan & Litbang RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 7. Hj. Liliek Ani Suryaningsih,SE.M.Si
Kasubag Perbendaharaan RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim
 8. Sopia Lena,SE.M.Si
Kasubbag Verifikasi RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 9. Syahrial, SKM
Kasubbag Umum dan Hukum RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 10. dr. Dini Adriyanti
Kasi Pelayanan Medik RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 11. dr. Kurniasih, SpPD
Kasi Penunjang Medik RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 12. Hari Jumadi A.Md
Bendahara BLUD RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 13. Muhammad Zulkifli, S.KM
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Laporan RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
 14. Okky Nanda, S. Kom
Analisis Program dan Anggaran RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.



15. Lazion Kamarullah, S.T
Analisis Program Pembangunan RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.
16. Wiratno Yudistira Wicaksono, S.Sos
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Laporan RSJD Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal, 11 Januari 2021

Plt. Direktur,



dr. H. Jaya Muallimin, Sp.KJ., M.Kes., MARS.

Pembina Tk. 1

NIP.197107202006041002