



PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SIAKIP)



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan kakap No. 23 Samarinda
Provinsi Kalimantan Timur
www.rsjdahm.kaltimprov.go.id

**PERATURAN DIREKTUR
NOMOR 121 TAHUN 2016
TENTANG
PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN
SISTEM INFORMASI
AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (SIAKIP)**



**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan kakap No. 23 Samarinda
Provinsi Kalimantan Timur
website : www.rsjdahm.kaltimprov.go.id Email :
rsjdahm.kaltimprov@gmail.com**

2016



**PERATURAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
NOMOR : 121 TAHUN 2016
TENTANG
PANDUAN TEKNIS SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAHAKAM**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang baik maka di pandang perlu Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam untuk menerapkan SIAKIP (Sistem Informasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang telah di sediakan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu adanya sebuah panduan teknis untuk menjalankan Aplikasi/software SIAKIP pada RSJD Atma Husada Mahakam;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Direktur tentang Panduan Teknis Sistem Informasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan negara yang bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

MENETAPKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PANDUAN TEKNIS SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAHAKAM**

KESATU : Panduan Teknis yang dimaksud sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusann ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal, 04 Oktober 2016
Direktur,

dr. Hj. Padilah Mante Runa M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.196111181989032004

PENDAHULUAN

Setelah Peraturan Pemerintah No 08 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah berusia kurang lebih 9 Tahun, diterbitkan kembali Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sepanjang belum keluarnya Perpres tersebut, maka acuannya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan disempurnakan dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

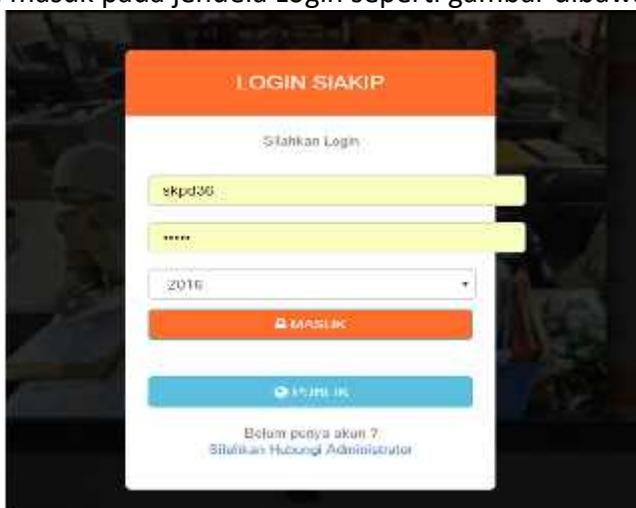
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang berdasar pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 dengan aturan sebelumnya terdapat perubahan atau perbedaan yang mendasar, yaitu :

1. Kinerja tidak lagi mengacu pada sasaran strategis, namun kepada program dan kegiatan.
2. Penyelenggaraan SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) pada tingkat Pemerintah Daerah, sebelumnya pada level Pemda dan SKPD, namun Perpres menentukan pada tingkat SKPD.
3. Perjanjian Kinerja yang sebelumnya penekanannya pada sasaran, namun Perpres menekankan pada program dan kegiatan.
4. Output atau Laporan sebelum Perpres disebut "LAKIP", Perpres menggunakan istilah "Laporan Kinerja".
5. Sebelum Perpres evaluasi implementasi SAKIP dilakukan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan dibantu oleh BPKP, Perpres menetapkan Review dan Evaluasi dilaksanakan oleh Aparat Pengawas Intern Pemerintah.

APLIKASI SIAKIP (SYSTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

1. Memulai Aplikasi SIAKIP

Aplikasi SIAKIP merupakan aplikasi berbasis WEB, untuk itu dibutuhkan aplikasi web browser seperti Mozilla Firefox atau Google Chrome untuk menjalankan aplikasi ini. Isilah alamat [Http://sakip Kaltim.com](http://sakip Kaltim.com) atau [Http://sakip.kaltimprov.go.id](http://sakip.kaltimprov.go.id) pada Address Bar, maka kita akan masuk pada jendela Login seperti gambar dibawah.



Lalu isikan username dan password yang telah diberikan oleh Admin, *user name* untuk RSJD Atma Husada Mahakam adalah “**skpd36**” (tanpa tanda petik) sedangkan *password*-nya adalah “**se2ro**” (tanpa tanda petik).

A. Beranda (A)

Jika berhasil login, sistem akan memberikan pesan dan langsung menampilkan halaman utama atau halaman beranda Aplikasi SIAKIP seperti gambar dibawah.



Terdapat beberapa menu pada halaman beranda yaitu :

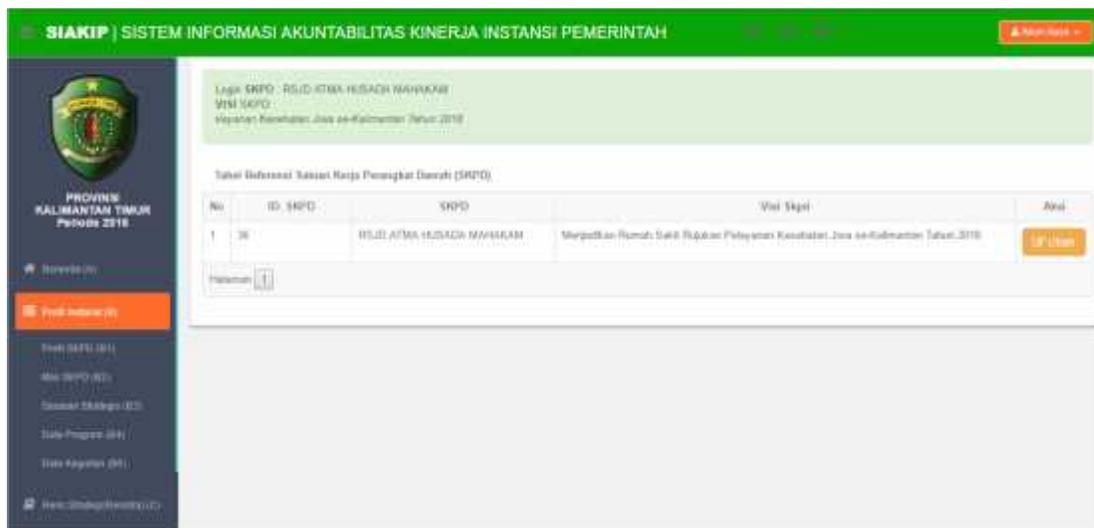
- 1) Beranda (A) yang sedang dibuka saat ini.
- 2) Profil Instansi (B) yang terdiri dari :
 - a) Profil SKPD (B1)
 - b) Misi SKPD (B2)
 - c) Sasaran Strategi (B3)

- d) Data Program (B4)
- e) Data Kegiatan (B5)
- 3) Rencana Strategis (Renstra) (C)
- 4) Perjanjian Kinerja (PK) (D)
 - a) Draft Perjanjian Kinerja (D1)
 - b) Kirim Perjanjian Kinerja (D2)
- 5) Indikator Kinerja
 - a) Kinerja Sasaran (E1)
 - b) Kinerja Kegiatan (E2)
 - c) Laporan Kinerja (E3)

B. Profil Instansi (B)

1) Profil SKPD (B1)

Profil SKPD adalah sub-menu yang menampilkan **Visi RSJD Atma Husada Mahakam**, ID SKPD adalah nomor urut yang didapatkan dari Admin pengelola software ini yaitu pada Biro Organisasi Pemprov Kaltim. Di (B1) ini pengguna harus mengisikan Visi rumah sakit, dan setelah selesai data harus disimpan dengan klik tombol **“Simpan”** yang terdapat pada jendela inputan. Terdapat pula tombol **“Ubah”** untuk mengubah data jika terjadi perubahan pada inputan atau nomenklatur visi. Profil SKPD di beri kode (B1) untuk menyingkat penyebutan, maka akan tampak seperti gambar dibawah ini :



2) Misi SKPD (B2)

Pada sub-menu ini pengguna harus memasukkan **“Misi”**, **“Tujuan”**, **“Indikator Tujuan”**, **“Strategi”**, dan **“Kebijakan”** RSJD Atma Husada Mahakam yang kesemuanya mengacu dan harus sesuai dengan Renstra RSJD Atma Husada Mahakam yang sedang digunakan. Pada sub-menu ini terdapat tombol **“Tambah Data”** untuk menambah data misi, tujuan, indikator tujuan, strategi dan kebijakan. Selain itu juga terdapat tombol **“Ubah”** untuk mengubah data dan tombol **“Hapus”** untuk menghapus data jika terdapat data yang tidak sesuai dan perlu dihapus. Jangan lupa untuk menyimpan data dengan klik tombol **“Simpan”** pada jendela inputan. Penjelasan diatas dapat dilihat seperti tampak pada gambar berikut :



3) Sasaran Strategis (B3)

Pada sub-menu Sasaran Strategis, data misi, tujuan dan indikator tujuan otomatis akan muncul karena telah diinput pada (B2). Pada sub-menu ini pengguna diharuskan mengisi sasaran strategis dengan meng-klik tombol **“Tambah Data”**, data sasaran strategis adalah yang terdapat pada Renstra RSJD Atma Husada Mahakam dengan menyesuaikan visi dan misinya. Hal ini dapat dilihat pada gambar berikut :



4) Data Program (B4)

Pada sub-menu Data Program pengguna harus mengisi semua program yang dilaksanakan pada tahun yang dievaluasi atau tahun berjalan dengan klik tombol **“Tambah Data”**. Setiap selesai menginput satu program segera klik tombol **“Simpan”** untuk menyimpan data program, demikian seterusnya. Pada sub-menu ini juga terdapat tombol **“Ubah”** dan **“Hapus”** untuk mengubah dan menghapus data. Keterangan diatas dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



5) Data Kegiatan (B5)

Pada sub-menu ini pengguna harus mengisi kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam disesuaikan dengan program induknya dengan klik tombol **“Tambah Data”**. Pada sub-menu ini juga terdapat tombol **“Ubah”** dan **“Hapus”** untuk mengubah dan menghapus data. Data harus segera disimpan setiap selesai menginput satu kegiatan dengan meng-klik tombol simpan pada jendela inputan. Keterangan diatas dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



C. Rencana Strategis (Renstra) (B)

Pada menu ini akan ditampilkan sebuah matrik yang menggambarkan keseluruhan data RSJD Atma Husada Mahakam tentang Visi, Misi, Tujuan, Tujuan Indikator, Sasaran, Indikator Kinerja, Satuan, Target, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan. Namun yang diinput pada menu ini adalah *Indikator Sasaran beserta Target Sasarannya* yang kesemuanya harus sesuai dengan data pada Renstra RSJD Atma Husada Mahakam. Pengguna juga dapat mengubah atau menghapus indikator kinerja yang telah diinput dengan menekan tombol bergambar pensil dan tempat sampah pada kolom indikator kinerja. Pengguna juga dapat mengubah dan menghapus program pada kolom program/kegiatan.

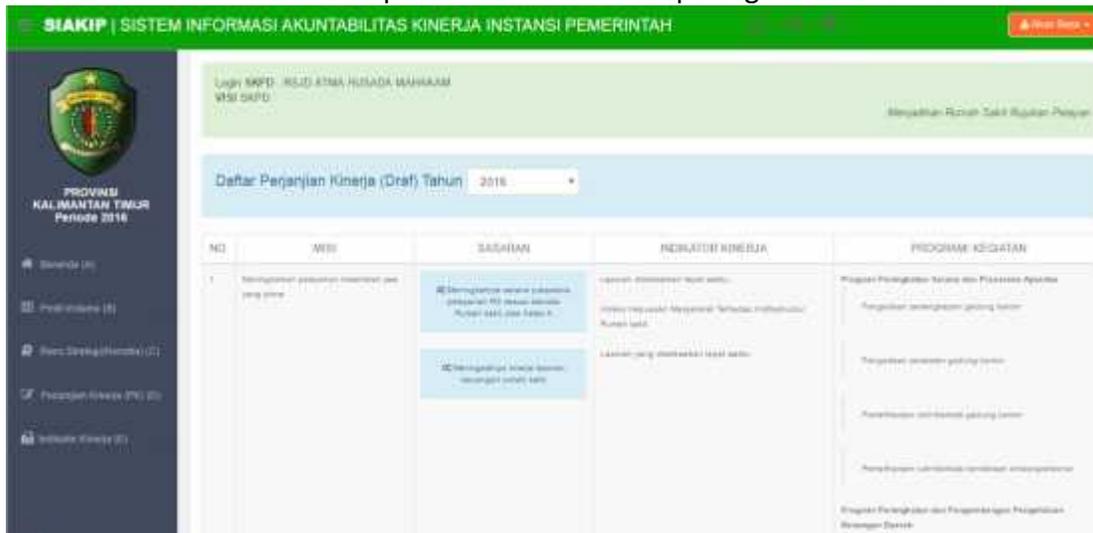
| NO | MISI | TUJUAN | INDIKATOR TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | | | | STRATEGI | KEBUKUKUN | PROGRAM KELOMPOK | |
|----|--|--|--|--|--|--------|--------|------|------|------|------|----------|-----------|------------------|-----|
| | | | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | | | |
| 1 | Meningkatkan pelayanan kesehatan jiwa yang prima | Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa | Orang | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Untuk menambah indikator sasaran dan targetnya dengan cara meng-klik tombol “Tambah” pada kolom sasaran sehingga akan muncul sebuah jendela baru yang berisi tentang tombol “Kriteria” yang dapat berupa nilai angka, rumus penurunan, Predikat LPPD, Opini BPK, Opini Waktu Penyelesaian, yang semuanya itu disesuaikan dengan satuan target yang akan diisikan.

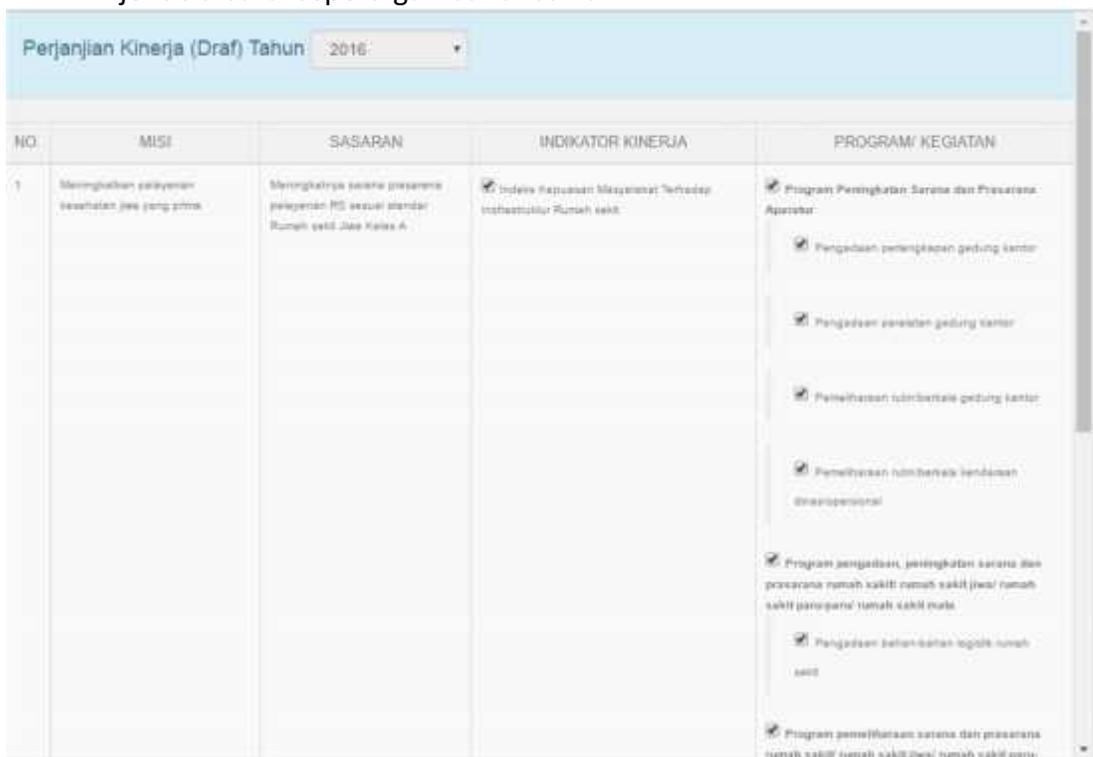
Setelah memilih kriteria lalu pilih sasaran yang akan di beri target dan indikator kerjanya. Setelah itu barulah mengisi indikator kinerja dan target disesuaikan dengan tahun evaluasi kinerja yang sedang berjalan. Setiap selesai menginput satu indikator dan targetnya klik tombol simpan untuk menyimpan data yang telah diinput tadi. Keterangan diatas dapat dilihat seperti gambar berikut ini:

D. Perjanjian Kinerja (D)
1) Draft Perjanjian Kinerja (D1)

Pada sub-menu Perjanjian Kinerja ini pengguna harus memilih sasaran mana yang akan dievaluasi pada tahun berjalan dengan cara klik sasaran yang berwarna biru muda pada kolom sasaran seperti gambar di bawah ini :



Dengan meng-klik sasaran yang berwarna biru tersebut maka akan muncul jendela baru seperti gambar di bawah ini :



Setelah muncul jendela seperti diatas maka pengguna harus mencontreng program dan kegiatan mana yang tengah dijalankan untuk mendukung sasaran dan misi dimaksud.

2) Kirim Perjanjian Kinerja (D2)

Pada sub-menu ini pengguna dapat melakukan atau mengisikan progres kinerja baik kinerja sasaran maupun kinerja program kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam dengan cara klik tombol **“Update”** pada kolom indikator kinerja sasaran dan indikator program kegiatan seperti tampak pada gambar berikut :

SIKIP | SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Logo SKPD: RSUD ATMA HUSADA MAHAKAM
MISI SKPD: Meningkatkan Riset, Sakti (Rujukan Pelayanan Kesehatan) Jawa ke-Kalimantan Tahun 2018

PERJANJIAN KINERJA SKPD TAHUN 2018

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | SARJET KINERJA | | PROGRAM KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN/LOK UKUR KEGIATAN | SATUAN | TANGET KINERJA | |
|----|--|---|--------|----------------|------------|---|--------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| | | | | 1 TAHUN | PERTRWILAN | | | | 1 TAHUN | PERTRWILAN |
| 1 | Meningkatnya sarana prasarana pelayanan RS sesuai standar Rumah sakit Jawa Ketas A | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Infrastruktur Rumah sakit | Nilai | 84 | 84 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apadstus | Nilai | 100-100.000 | 100 | 100-100.000 |
| | | | | | | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Nilai | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Perbaikan gedung | Nilai | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Perbaikan gedung | Nilai | 100 | 100 | 100 |

Jika tombol **“Update”** pada kolom sasaran diklik maka akan muncul jendela baru seperti gambar di bawah ini :

www.sakipkalim.com/system.php?halaman=Upload%20Penetapan&subahincian&skpd=36&mis=01&sasaran=01&indikator=1#ubahinci

Target Kinerja (Ubah Data)

Kode SKPD: 36 | RSUD ATMA HUSADA MAHAKAM

Sasaran Kinerja: Meningkatkan sarana prasarana pelayanan RS sesuai standar Rumah sakit Jawa Ketas A

Indikator Kinerja: Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Infrastruktur Rumah sakit

Target 2016: 84 Nilai

Tritulan 1: 0

Tritulan 2: 84

Tritulan 3: 0

Tritulan 4: 0

Simpan | Tutup

Jika tombol **“Update”** pada kolom program kegiatan diklik maka akan muncul jendela baru seperti gambar di bawah ini :

SAKIP | PROVINSI KALIMANTAN TIMUR - Google Chrome

www.sakipkalim.com/system.php?halaman=Upload%20Penetapan&subahincian&skpd=36&mis=01&sasaran=01&indikator=1#ubahinci

Perjanjian Kinerja (Ubah Rincian Kegiatan)

Kode SKPD: 36 | RSUD ATMA HUSADA MAHAKAM

Program: 02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apadstus

Kegiatan: 01 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor

Sumber Dana: APBD

Pagu Anggaran: 150400000

Tritulan 1: 150400000 Tritulan 2: 0 Tritulan 3: 0 Tritulan 4: 0

Belasasan: Jumlah unit kerja internal Rumah sakit yang mendapat perlengkapan gedung kantor

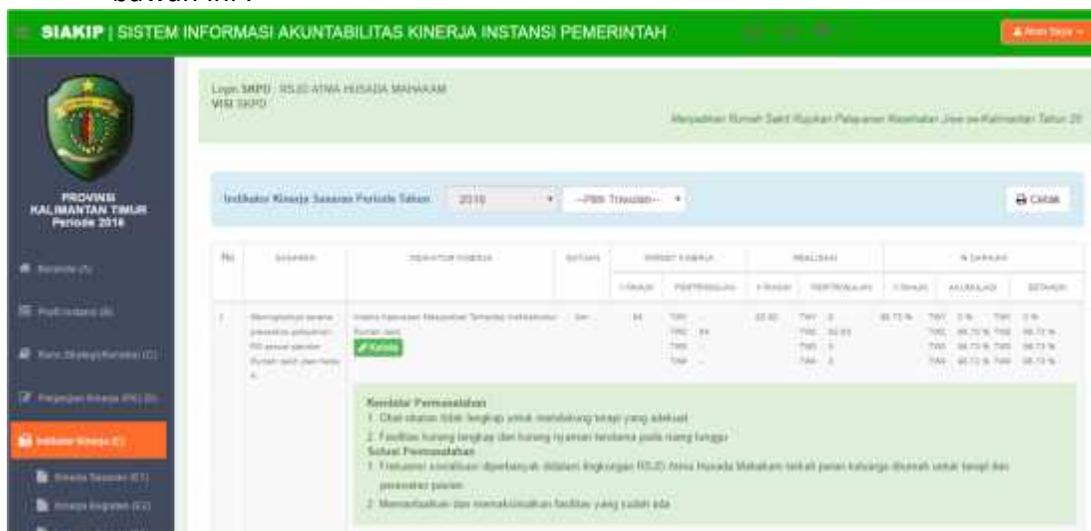
Tritulan 1: 0 Unit Tritulan 2: 0 Unit Tritulan 3: 0 Unit Tritulan 4: 0 Unit

Simpan

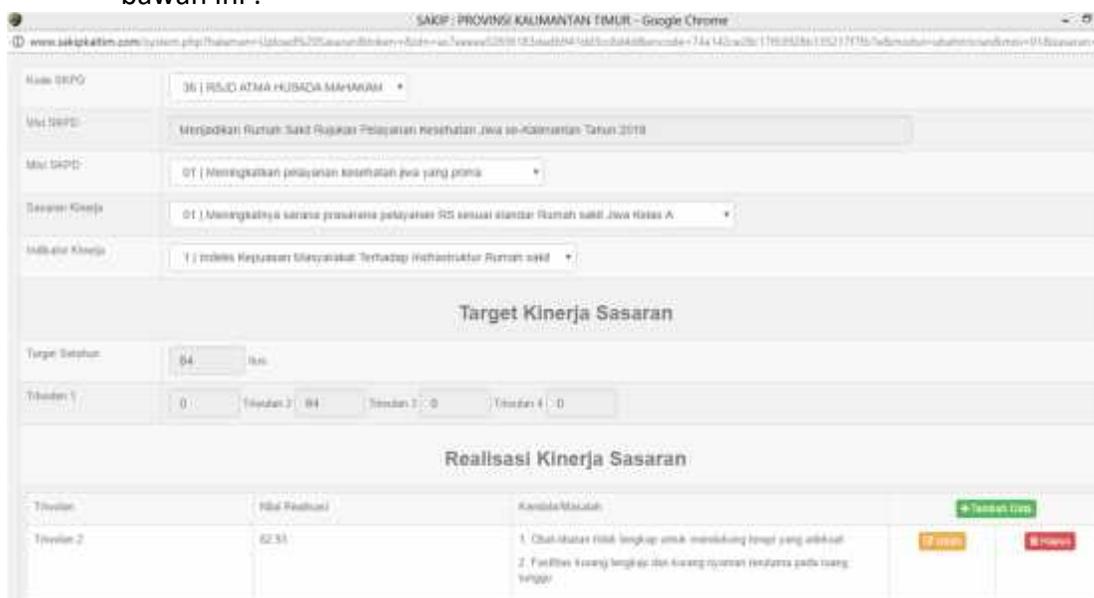
E. Indikator Kinerja (E)

1) Kinerja Sasaran (E1)

Pada sub-menu Kinerja Sasaran pengguna dapat mengelola dan menginput target kinerja sasaran dengan periode triwulanan. Target yang telah dicapai RSJD Atma Husada Mahakam pertriwulan dapat di input dengan cara meng-klik tombol “**Kelola**” pada kolom Indikator Kinerja seperti gambar di bawah ini :



Jika tombol “**Kelola**” di klik akan muncul jendela inputan baru seperti gambar di bawah ini :



Lewat jendela ini pengguna dapat menginput periode laporan secara triwulanan, nilai realisasi yang dicapai, kendala/permasalahan yang dihadapi, dan alternatif solusi yang ditawarkan. Kesemuanya itu dapat di input dengan meng-klik tombol “**Tambah Data**” pada jendela tersebut. Pengguna juga dapat melampirkan file capaian dalam format “**Zip/Xls**” pada bagian lampiran file dan jangan lupa untuk menyimpan data yang telah diinput dengan meng-klik tombol “**Simpan**” pada jendela yang sama. Untuk keluar dari jendela klik tombol “**Tutup**”.

Catatan untuk lampiran file :

Ukuran lampiran file yang dapat diupload pada sistem ini adalah 1 Mb atau 1024 kb dengan tipe file (.Xls/.Zip) mohon untuk dapat memasukkan lampiran lebih 1 file kedalam file zip/winrar.

2) Kinerja Kegiatan (E2)

Pada sub-menu Kinerja Kegiatan cara input dan cara kerjanya adalah sama dengan input kinerja sasaran (E1) hanya saja yang diinput adalah kegiatan yang sedang berjalan. Untuk lebih jelasnya pengguna dapat melihat gambar dibawah ini :

| No | SASARAN | INDUKTOR KINERJA | SASARAN | TARGET KINERJA 1 Tahun | PROGRAM KEGIATAN | INDUKTOR KINERJA KINERJA KEGIATAN | SASARAN | TARGET KINERJA | | REALISASI | | % CAPAIAN | |
|----|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|----------------|------|-----------|------|-----------|------|
| | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 1 | Meningkatkan sarana pelayanan kesehatan | Perbaikan sarana pelayanan kesehatan | RSJSD ATMA HUSADA MAHAKAM | 100% | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Perbaikan sarana pelayanan kesehatan | RSJSD ATMA HUSADA MAHAKAM | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Penginputan dengan meng-klik tombol “Proses” sehingga muncul jendela baru seperti gambar dibawah ini :

Target Kinerja Kegiatan

Masukan: Dana

Terdapat: 1) Rp. 139.400.000 2) Rp. 0 3) Rp. 0 4) Rp. 0

Kebijakan (01): Jumlah unit kerja internal Rumah sakit yang mendapat perlengkapan gedung kantor

Terdapat: 1) 12 Unit 2) 0 Unit 3) 0 Unit 4) 0 Unit

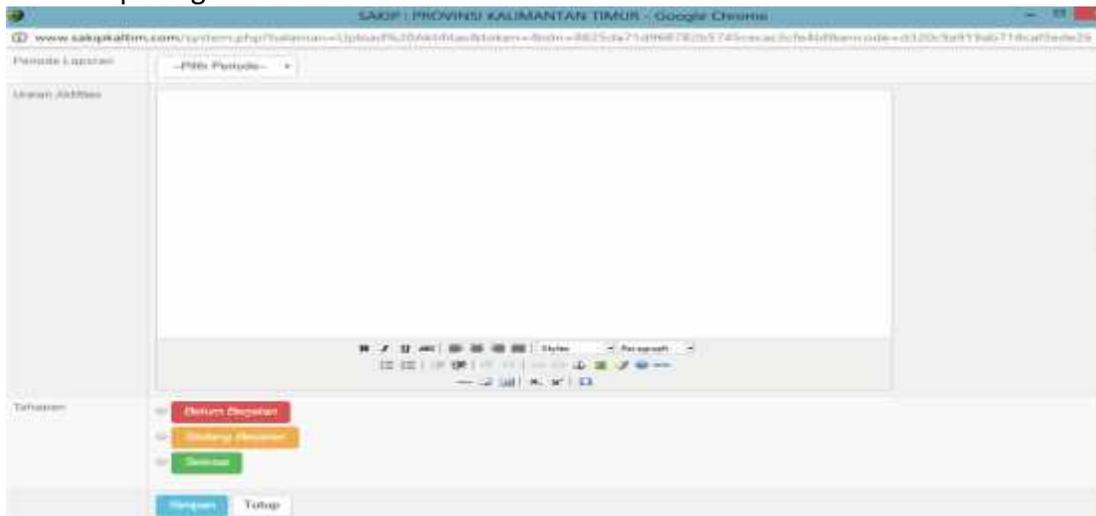
Realisasi Kinerja Kegiatan

| Terdapat | Realisasi Masukan | Realisasi Kebijakan | Satuan | Kandata/Mencala |
|------------|-------------------|---------------------|--------|-----------------|
| Terdapat 2 | 139.400.400 | 0 | Unit | |

Pengguna dapat menginput realisasi kinerja kegiatan dengan meng-klik tombol “Tambah Data” dan cara mengisinya sama dengan cara mengisi jendela inputan pada (E1) namun yang diinput adalah capaian kegiatan dan program.

Pada (E2) selain tombol “Proses” juga terdapat tombol “Aktifitas” yang jika diklik juga akan muncul jendela baru dimana pengguna dapat menginputkan

aktifitas kegiatan dengan cara meng-klik tombol “Tambah Data” seperti tampak pada gambar dibawah ini :

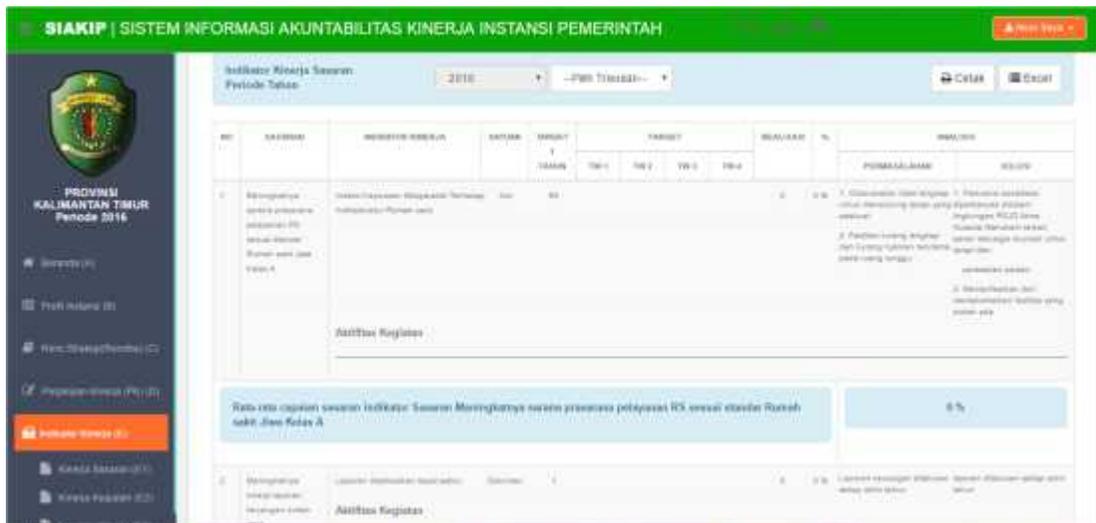


Pada jendela diatas kita dapat menandai progres aktifitas yang tengah dilakukan berdasarkan periode triwulan dengan memberi tanda dengan kode warna sebagai berikut : **Merah** (untuk aktifitas kegiatan yang belum berjalan), **Oranye** (untuk aktifitas kegiatan yang sedang berjalan), dan warna **Hijau** (untuk aktifitas kegiatan yang telah selesai dilaksanakan).

Setelah mengisi semua aktifitas dan memberikan warna sesuai dengan kode warna dan progres pelaksanaan, pengguna dapat menyimpan data tersebut dengan meng-klik tombol “Simpan” dan tombol “Tutup” untuk menutup jendela.

3) Laporan Kegiatan (E3)

Sub-Menu Laporan Kinerja adalah rangkuman dari semua inputan yang telah di isikan dari (A) sampai dengan (E2). Dengan (E3) ini maka dapat dilihat gambaran keseluruhan capaian baik capaian Kinerja Sasaran sampai capaian Kinerja Kegiatan yang ditampilkan dalam sebuah Matrik. (E3) inilah yang akan ditandatangani oleh Direktur RSJD Atma Husada Mahakam sebagai lembar laporan capaian kinerja pertriwulan yang akan disampaikan kepada Biro Organisasi dan Inspektorat Provinsi Kalimantan Timur. Bentuk tampilan (E3) dapat di lihat dari gambar berikut :



2. Peralatan yang dibutuhkan

Untuk menjalankan Aplikasi SIAKIP ini pada prinsipnya memerlukan beberapa peralatan, antara lain :

- A. Sebuah komputer (PC) / Notebook minimum Pentium IV yang khusus untuk aplikasi ini, dengan RAM(Memory) 500 Mb, dan VGA (grafik layar) dengan resolusi minimum 800 X 600 pixels.
- B. Modem untuk koneksi internet karena aplikasi ini bekerja secara online sehingga harus terhubung dengan jaringan internet.



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan kakap No. 23 Samarinda
Provinsi Kalimantan Timur
www.rsjdahm.kaltimprov.go.id