

# PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SIAKIP)



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM Jalan kakap No. 23 Samarinda Provinsi Kalimantan Timur www.rsjdahm.kaltimprov.go.id

# PERATURAN DIREKTUR NOMOR 121 TAHUN 2016 TENTANG PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SIAKIP)



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM Jalan kakap No. 23 Samarinda Provinsi Kalimantan Timur website : www.rsjdahm.kaltimprov.go.id Email : rsjdahm.kaltimprov@gmail.com





# PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM NOMOR : 121 TAHUN 2016 TENTANG

# PANDUAN TEKNIS SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAHAKAM

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang baik maka di pandang perlu Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam untuk menerapkan SIAKIP (Sistem Informasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang telah di sediakan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu adanya sebuah panduan teknis untuk menjalankan Aplikasi/software SIAKIP pada RSJD Atma Husada Mahakam;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Direktur tentang Panduan Teknis Sistem Informasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan negara yang bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme;
  - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
  - 3. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
  - Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyususnan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

#### MENETAPKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PANDUAN TEKNIS SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAHAKAM
- KESATU : Panduan Teknis yang dimaksud sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusann ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda pada tanggal, 04 Oktober 2016 Direktur,

dr. Hj. Padilah Mante Runa M.Si Pembina Utama Muda NIP.196111181989032004

Direktur RSJD Atma Husada Mahakam Tentang Panduan Teknis Sistem Imformasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada RSJD Atma Husada Mahakam

### PENDAHULUAN

Setelah Peraturan Pemerintah No 08 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah berusia kurang lebih 9 Tahun, diterbitkan kembali Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sepanjang belum keluarnya Perpres tersebut, maka acuannya adalah Instruksi Presiden Nomr 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan disempurnakan dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang berdasar pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 dengan aturan sebelumnnya terdapat perubahan atau perbedaan yang mendasar, yaitu :

- 1. Kinerja tidak lagi mengacu pada sasaran strategis, namum kepada program dan kegiatan.
- Penyelenggaraan SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) pada tingkat Pemerintah Daerah, sebelumnya pada level Pemda dan SKPD, namun Perpres menentukan pada tingkat SKPD.
- 3. Perjanjian Kinerja yang sebelumnya penekanannya pada sasaran, namun Perpres menekankan pada program dan kegiatan.
- 4. Output atau Laporan sebelum Perpres disebut "LAKIP", Perpres menggunakan istilah "Laporan Kinerja".
- Sebelum Perpres evaluasi implementasi SAKIP dilakukan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan dibantu oleh BPKP, Perpres menetapkan Review dan Evaluasi dilaksanakan oleh Aparat Pengawas Intern Pemerintah.

# APLIKASI SIAKIP (SYSTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

### 1. Memulai Aplikasi SIAKIP

Aplikasi SIAKIP merupakan aplikasi berbasis WEB, untuk itu dibutuhkan aplikasi web browser seperti Mozilla Firefox atau Google Chrome untuk menjalankan aplikasi ini. Isilah alamat <u>Http://sakipkaltim.com</u> atau <u>Http://sakip.kaltimprov.go.id</u> pada Address Bar, maka kita akan masuk pada jendela Login seperti gambar dibawah.

LOGIN SIAK	P
Silahkan Login	-
skpd36	
2016	•
<b>₽</b> MASUK	
o mini k	
Belam penya akun Silahkan Hubungi Admin	7. istrutor

Lalu isikan username dan password yang telah diberikan oleh Admin, user name untuk RSJD Atma Husada Mahakam adalah "**skpd36**" (tanpa tanda petik) sedangkan *password*-nya adalah "**se2ro**" (tanpa tanda petik).

## A. Beranda (A)

Jika berhasil login, sistem akan memberikan pesan dan langsung menampilkan halaman utama atau halaman beranda Aplikasi SIAKIP seperti gambar dibawah.

		1	8	100	-	
	53 SKPD	0 SKPD	7 Data	24 Data	User	Status
PROVINE INANTAN THE R			-			Test Pro-
Periode 2016						
ende (An)	SKPD : RSJI	D ATMA HUS	ADA MAHAK	AM		
eniste.	SKPD : RSJ	D ATMA HUS	ADA MAHAK	AM		
1999)	SKPD : RSJ	D ATMA HUS	ADA MAHAK Katemantan Tienar	AM		
entre da la compositione de la comp	SKPD : RSJ terener tetern ternet to Visit SKPD : Menjadikan Rum	D ATMA HUS. 1 Addition Shift Provinsi 1 art Sakit Rugukari Pela	ADA MAHAK Kabeantan Timur yanan Kesehatan Jiw	AM a se-Kalimantari Tahun	2018	
ninova (13) ni teranje (13) ni teranje (14) metalo (12)	SKPD : RSJI trainer tatang tentat ti Vitel SKPD : Menjadikan Ram	D ATMA HUS. 11 Aplikasi SiANP Provinsi ) ah Sakit Rugustan Pela	ADA MAHAK Katemantan Tienar yanan Reseitatan Jiw	AM a so-Kalimantari Tahun	2018	

Terdapat beberapa menu pada halaman beranda yaitu :

- 1) Beranda (A) yang sedang dibuka saat ini.
- 2) Profil Instansi (B) yang terdiri dari :
  - a) Profil SKPD (B1)
  - b) Misi SKPD (B2)
  - c) Sasaran Strategi (B3)

- d) Data Program (B4)
- e) Data Kegiatan (B5)
- 3) Rencana Strategis (Renstra) (C)
- 4) Perjanjian Kinerja (PK) (D)
  - a) Draft Perjanjian Kinerja (D1)
  - b) Kirim Perjanjian Kinerja (D2)
- 5) Indikator Kinerja
  - a) Kinerja Sasaran (E1)
  - b) Kinerja Kegiatan (E2)
  - c) Laporan Kinerja (E3)
- B. Profil Instansi (B)

## 1) Profil SKPD (B1)

Profil SKPD adalah sub-menu yang menampilkan **Visi RSJD Atma Husada Mahakam**, ID SKPD adalah nomor urut yang didapatkan dari Admin pengelola software ini yaitu pada Biro Organisasi Pemprov Kaltim. Di (B1) ini pengguna harus mengisikan Visi rumah sakit, dan setelah selesai data harus disimpan dengan klik tombol "**Simpan**" yang terdapat pada jendela inputan. Terdapat pula tombol "**Ubah**" untuk mengubah data jika terjadi perubahan pada inputan atau nomenklatur visi. Profil SKPD di beri kode (B1) untuk menyingkat penyebutan, maka akan tampak seperti gambar dibawah ini :

SIAKIP   SISTEM	INFORMASI AKUNTA	BILITAS KINERJA INSTAN	SI PEMERINTAH	AMOUNT
	Logia GRPO - RSLD 8700. VISI 5070 Visiatian Narshiggin Jak M	ndada waaaaan Madamiin Talar 2018		
	Sahai Deferenzi Sanjar, Ke	ija Penengkat Daerah (SHPD)		
PROVINS RALIMANTAN TIMUR	Ni 10.9890	999	West Skewi	2004
FROMEN AND A	1.36	RUD AUMA HUSAGN MANNAGAM	Mergedian Rumah Switt Ruppine Pologenes Konstatut Jone to Kolmanton Jahan 2010	tinitian .
A Investory				
E yest henew(ii)	a provident and			
THE DESIGN OF				
Samuel Skillings (SS)				
The feature fit				
2003 220 000000				
P Heading Heading				

#### 2) Misi SKPD (B2)

Pada sub-menu ini pengguna harus memasukkan "Misi", "Tujuan" ,"Indikator Tujuan", "Strategi", dan"Kebijakan" RSJD Atma Husada Mahakam yang kesemuanya mengacu dan harus sesuai dengan Renstra RSJD Atma Husada Mahakam yang sedang digunakan. Pada sub-menu ini terdapat tombol "**Tambah Data**" untuk menambah data misi, tujuan , indikator tujuan, strategi dan kebijakan . Selain itu juga terdapat tombol "**Ubah**" untuk mengubah data dan tombol "**Hapus**" untuk mengahapus data jika terdapat data yang tidak sesuai dan perlu dihapus. Jangan lupa untuk menyimpan data dengan klil tombol "**Simpan**" pada jendela inputan. Penjelasan diatas dapat dilihat seperti tampak pada gambar berikut :

SIAKIP   SISTEM I	NFORM	IASI AKUNTABIL	ITAS KINERJA INSTANSI PER	MERINTAH		
6	Visi s	SKITO RELOATINA NEG 1990 Mangadhari	epo menaan Taran Sali Again Pengunar Kantan	ina sedalmenter bran 2011		
PROVINSI KALIMANTAN TINGR Pendin 2218	Ne	MILLING	Tuum	INDUCTOR TUDINS	(MANN)	+ Terest Tree
Investigation     Type Interest (b)     Type Interest (b)	×	97 Nessegbahas pologonan harphologi pedigatan pologona	P: Stevingkattan onto mangimun pataporter konstration kon 13. Stevingson konstration 28. Stevingson konstration pergebytaan kessengari Rematrivaké		O.T. Majoingkithaya saaraa gasa arara uning aran sarahi saka kuasada siandia umada sada Saka kuda, A. O.T. Masangkatha a samara gasa arara uning data data a. A. O.T. Masangkatha a. O.T. Masangkathaya kutagia hajarawi basa angga satashi kutaji O.T. Masangkatinya kiwaja hajarawi panganjakata kunanggir sahada salah	
Tana ang ang Alita Alita ang ang ang ang ang ang ang ang ang an	2	12 Miningkalkan Iorriodulish Altan pelayaran basaliatan Jos	<ol> <li>Desirghables pergetakan akan, pelangkan statah adal</li> </ol>		01. Stanningtuting & kopulation many-analise technology policy and memory-analise 01. Maximgtutings: kopulation	

#### 3) Sasaran Strategis (B3)

Pada sub-menu Sasaran Strategis, data misi, tujuan dan indikator tujuan otomatis akan muncul karena telah diinput pada (B2). Pada sub-menu ini pengguna diharuskan mengisi sasaran strategis dengan meng-klik tombol "**Tambah Data**", data sasaran strategis adalah yang terdapat pada Renstra RSJD Atma Husada Mahakam dengan menyesuaikan visi dan misinya. Hal ini dapat dilihat pada gambar berkut :

SIAKIP   SISTEM I	NFORM	AS! AKUNTABILIT/	AS KINERJA INSTANS	SI PEMERINTAH		
	Vigin 1 Vite 5	eepo - etc.in aftan ausanni 196	BOULDER AND	(Arguiter	Romen Saint Reporter Print, ander Neuerlander Ja	op av Falerarree, Safart 201.
PROVINE RALIMANTAN TIMUN Periode 2014	DAFTA	n mise skoti izan saksadu	<b>N</b> .			(A secie ()are (01))
	100	MI5/340PD	10_00_00e	MENALTIPE TURNA	Sasaday	+ Dentist - Date
Therefore	1	01. Narmguakan pelujaran tanihalan jua sang pelua	21. Maningk Akan meta mandparten pologanan keretutan Jawa 12. Maningk Akan Koolhan pengertukak kecatapat Ramati oakit		<ol> <li>Manengharaya isatawa patawana patapatan RS sawan shasha Rassah satit ilam Kalas A</li> </ol>	
New York All					12. Natingkatnya kitotis lasonar kaisingat samat saidi	Millel Bruses
Data Program (Del.	8	C2: Normplation Introduction development periophilar termination (year)	01. Maringkaikan pengelidisak aksas pelipatan tertak sakiji		21. Manisgluitry a kepaanan manyaning tamatap prinyanan ramah sakit	State States
R Tree States Trees Inc.					<ol> <li>Maxingluttige progetations energy and discharger personners becalluted (son</li> </ol>	(Cont) Contractor

## 4) Data Program (B4)

Pada sub-menu Data Program pengguna harus mengisikan semua program yang dilaksanakan pada tahun yang dievaluasi atau tahun berjalan dengan klil tombol "**Tambah Data**". Setiap selesai menginput satu program segera klik tombol "**Simpan**" untuk menyimpan data program, demikian seterusnya. Pada sub-menu ini juga terdapat tombol "**Ubah**" dan "**Hapus**" untuk mengubah dan menghapus data. Keterangan diatas dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

SIAKIP   SISTEM	INFORMA	SI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINT	AH C		(areas and a
	Koper, SHE Street Tolly	D. IDLD KTALL WEIGHT WANKAM	fard bijder Progener femilier, des er far	nanter Natur 2018	
PROVINE KALIMAATAN TIMUR Periode 2018	LINE TANK I	RECAME SHOO		1	A Arrise Contex and a
	14	Propon		-	an tas
Construction of the	1	Program Palayaran Administrati Perhantenan		(Plater)	Mittane.
III Post Instanti (II)	2	Propert Peringkalan Series dan Provense Aparela		122010	Million .
Press Deptor (D1)	3	Program Upoya Kasamatan Manyakakat		(Ring)	(illingua)
Management (SULT)		Pergen Pelophase dat Pergentargat Pergelakak Kasegar Derak		Witten -	#Ilienti
Resident Strength (2011)		Program Promoti Resultatar dan Partherthysian Maliyonakat		SP Marrie	Billioni I
Balla Program (04)	4	Proget projettes problem terms the platesta tend with tends a real	(APRILIE)	B Hanes	
And the second second second	1	Program penaltanian sarjata dan pranama temah sakit tenah sakit peni s	which such party party tore of sold mode.	of literal	Bilant
R testinghere G	Statistics.	4			

#### 5) Data Kegiatan (B5)

Pada sub-menu ini pengguna harus mengisikan kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam disesuaikan dengan program induknya dengan klik tombol "**Tambah Data**". Pada sub-menu ini juga terdapat tombol "**Ubah**" dan "**Hapus**" untuk mengubah dan menghapus data. Data harus segera disimpan setiap selesai menginput satu kegiatan dengan meng-klik tombol simpan pada jendela inputan. Keterangan diatas dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

SIAKIP   SISTEM N	STAKE P I SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH Logi SEPT SUJI MAN NUMBLA MANAAM Will Seft PERINA PER				
	Logn Sk Visi Ist Dieg	offi ogun atma negaluk manakaka Ph sebar Runat Sari Rushar Panyanar I	Saantanan Jawaan Kalemantar Tahar 2013		
PROVINE KALIMANTAN TANGR Periode 2016	DACTAR	PROGRAM & HEGIATAN SHIPD			ne (141 2011
200 - C	Mri.	Progettie	Neglation	+ 34	and line
Manager I	.1	Program Paraganan Administrati	Proyettant (so a table transport)	and the second second	Bilance
III Politinary (8)	2		Properties just testeduit series due to bette	10000	Bilann
Put Sets and	2		Peryadhan jasa perinter dari pelengkapar kartar	1000	Witness
-	4		Paryotasi produces on pricing induced and	(Come)	(Bilana)
Addision address of the	4		Paryatlasi jaw kabushar katat	(COme)	Bitano
2012/2012/09 2010	4		Puryalise skittala hater	102000	(Billion)
Telephone (PT)	1		Paryoflam being of it in the progentian	-	(Bittered)
a the barren of			Paryothan korpored technic high persengan hargementante	(11)	(Binasa)
			Preventional production, and instrument	10000	Correst.

#### C. Rencana Strategis (Renstra) (B)

Pada menu ini akan ditampilkan sebuah matrik yang yang menggambarkan keseluruhan data RSJD Atma Husada Mahakam tentang Visi, Misi, Tujuan, Tujuan Indikator, Sasaran, Indikator Kinerja, Satuan, Target, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan. Namun yang diinput pada menu ini adalah *Indikator Sasaran beserta Target Sasarannya* yang kesemuanya harus sesuai dengan data pada Renstra RSJD Atma Husada Mahakam. Pengguna juga dapat mengubah atau menghapus indikator kinerja yang telah dinput dengan menekan tombol bergambar pensil dan tempat sampah pada kolom indikator kinerja. Pengguna juga dapat mengubah dan menghapus program pada kolom program/kegiatan.

SIAKIP   SISTEM	NFOR	MASI AK	ONTABILI	AS KINE	RJA INST	ANSI PEN	ERINT	AH :			e e				
6	Long Vers	a 6670 RS. 194997	iti atwa wasiat	on hannon an de									فيلا بوطوره	en Sakt Ripika	- Pelayaran Associatio
PROVINSI KALIMANTAN TINUR Parioda 2016	Fie	ncana Str	ateg) (RIENS	TRA) Pedo	de 2014-2	018									- Cetak
and the second second	10	SAUE	TLAIME	NULLAN	3434001	INCHASTOR KONERUA	SATUR	2014	2010	tuirur min	2017	2010	stavien	REDUKKAN	PROGRAM NEORATAM
<ul> <li>Professor (I)</li> <li>Professor (I)</li> <li>Professor (I)</li> <li>Professor (I)</li> <li>Professor (I)</li> <li>Professor (I)</li> </ul>			<ul> <li>Description</li> <li>Descript</li></ul>				-		2 - 4 2 - 4	1 - 1 1 - 1		4		1 desidential Desidential deside Desidential deside desidential desidential desidential desidential desidential desidential desidential desidential desidential desidential	Verseele     Payse Annuel Annuel     Payse Annuel     Payse Annuel     Payse     Payse
						13 1							Areer Margan Arear and		

Untuk menambah indikator sasaran dan tergetnya dengan cara meng-klik tombol "Tambah" pada kolom sasaran sehingga akan muncul sebuah jendela baru yang berisi tentang tombol "**Kriteria"** yang dapat berupa nilai angka, rumus penurunan, Predikat LPPD, Opini BPK, Opini Waktu Penyelesaian, yang semuanya itu disesuaikan dengan satuan target yang akan diisikan.

Setelah memilih kriteria lalu pilih sasaran yang akan di beri target dan indikator kinerjanya. Setelah itu barulah mengisi indikator kinerja dan target disesuaikan dengan tahun evaluasi kinerja yang sedang berjalan. Setiap selesai menginput satu indikator dan targetnya klik tombol simpan untuk menyimpan data yang telah diinput tadi. Keterangan diatas dapat dillihat seperti gambar berikut ini:

	SAKIP : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR - Google Chrome	
www.sakipkaltim.co	m/xystem.php?halaman=Kinim%20RENSTIKA&modul=tambahincian&skpd=36&mix=01#addrinci	
Xriteria	Nilai Angka •	
Kode SKPD	36   RSJD ATMA HUBADA MAHAKAM	
Misi SKPD	Meningkatkan pelayanan kesehatan jiwa yang prima	
Sasaran Kinerja	Plihan Sasaran	٠
Indikator Kinerja		
≤ahuan		
Tahun 2014		
Tahun 2015		
Tatture 2014		
Tahun 2017		
Tahun 2018		
	Sungan Tutup	

# D. Perjanjian Kinerja (D)

1) Draft Perjanjian Kinerja (D1)

Pada sub-menu Perjanjian Kenerja ini pengguna harus memilih sasaran mana yang akan dievaluasi pada tahun berjalan dengan cara klik sasaran yang berwarna biru muda pada kolom sasaran seperti gambar di bawah ini :

SIAKIP   SISTEM	NFOR	MASI AKUNTABILITAS I	KINERJA INSTANSI PE	MERINTAH	Constant of
	915	n and also also also also and I salo	ola tak		Regardian Ration Said Rightan Pringer
PROVINISI KALIMANTAN TINUSI Periode 2016	De	flar Perjenjian Kinerja (Dref)	Tahun 2016 •		
8	ND	WITH	TATABAN	NEWATOR RIVERUA	PEOGRAM: KEGATION
		and the second second second second second	Representation of the second s		Progeni Proving and Anna and Provinsi Againet
R freedonistien (1)			When spatial series in the second sec	and the second second	
🖬 televite diserty (C)					Australia de la constante par opieres
					Frequest Foreign part des Tragenterique Progetimes Branges Service

Dengan meng-klik sasaran yang berwarna biru tersebut maka akan mucul jendela baru seperti gambar di bawah ini :

Pe	rjanjian Kinerja (Draf	f) Tahun 2016 •		
o.	MISI	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/ KEGIATAN
	Merrigishar panyaran basehalar jan yang sina	Merreglahran samta presaren penyeran PC eessel stendar Purreit veld Jae Keiss A	Contern Kanamar Manament Terhadap Instantistis Ramet Lekt	<ul> <li>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparahar</li> <li>Pengehaan penengkasan gedung kenter</li> </ul>
				Substant tenter for a factor
				Parasitassan scindentale gedung santar
				<ul> <li>Pereliman nimberes ierdasan manoeminal</li> </ul>
				Program pengalaan, penngkalan sarana iten pravarana nyimih sakit namah sakit jumah namah sakit penngarar namah sakit mata.
				🖉 Pengadaan belian katan kepala narah Aarit
				😵 Program permitikanaan sataria dan prasanana rumuh sakili kenah sakili besi humuh sakili peru

Setelah muncul jendela seperti diatas maka pengguna harus mencontreng program dan kegiatan mana yang tengah dijalankan untuk mendukung sasaran dan misi dimaksud.

#### 2) Kirim Perjanjian Kinerja (D2)

Pada sub-menu ini pengguna dapat melakukan atau mengisikan progres kinerja baik kinerja sasaran maupun kinerja program kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam dengan cara klil tombol "**Update**" pada kolom indikator kinerja sasaran dan indikator program kegiatan seperti tampak pada gambar berikut :

SIAKIP   SISTEM	INFOR	MASI AR	KUNTABILITA	S KINER	JA INSTA	NNSI PEMER	INTAH	10.0			Alexandreak
	L+9 90.5	n SKPO III LONPO Mer	uto athala HUBADA andhari Rumati Salo	anonona Ngjarar Peo	فللناه استوي	abet Jian in Hilling	rias Tahar 2018				
PROVINE KALMANTAN TIMUR Perinde 2016	PE	RJANJIA	N KINERJA SK	PD TAHU	N 2016						⊕ Cetar
	HD.	CREAMAN	INDIRGATION ACCOUNTS OF	GARLOU!	TAND	ES WINERUN	PRODUCE RESIDENCE	(NEWSCOM)	sature.	TWN	AGERON ES
100 C			(100 H 100 H		5-72410.05	PERMINALAN		UNUR BEDIATAN		1-12010.01	1010101000000
tali kana di	ų.		Transis Colomba Management (Schwarz Colomba Colomba Management (Schwarz)	19		1963 1986 - M. 1988 - L	Property Friday and Second An Property Space	-	Report.		THE COMPANY OF
and the second se		No.	12			1994.0					7965.E 736#-3
naardani ferena (PA) (iii 1917 milaniis Fernand (PA) 1917 milaniis Fernand (PA)		Second and					Constanting of the local division of the loc	lanaan Januar oo ay ahaa ahaa Maana oo ah yara taalaa Januar oo ah yara taalaa	4	1	THE CO. THE R. THE R.
anato Directo (El							-	Names and	Report.		Take Assessment

Jika tombol "**Update**" pada kolom sasaran diklik maka akan muncul jendela baru seperti gambar di bawah ini :

Code SKPD	SE J RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM +
Səsiərəm Granija	Meningkutnya sarana prasarana pelayanan RS sesuai standar Rumah sakit Jiwa Kelas A
ridik <i>ator</i> Gnerja	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Insfrastruktur Rumah sakit
Target 2016	84 film
Triwulan I	0
Trivistan 2	84
Felinulan S	0
Trivulan	0

# Jika tombol "**Update**" pada kolom program kegiatan diklik maka akan muncul jendela baru seperti gambar di bawah ini :

		SAKIP_PRO	WINSI KALIMANTAN	TIMUR > 0	bogle Chrome		1.00.000
(3) www.sakijika/tim.	entering and the second se	- ann Úginna chruidhin	and a strength of the states		April 16 percent	12 Selengen an of the Albert	
Pargarigian Mitricipa (%)	hah Phiston Hagestard						
Kode SKPD	36   ROUD ATMA I	HUSADA MAHARAN	*?				
Cooperation	Its LProgram Pena	ngkanan barana dar	Poesarana Apacimia	+			
Magnatian	E11Fangatian p	erlengkapen pedun	namer +				
Burnher Dana	APBD +						
Page Anggmm							
Thinsdam T	135400000	Principal 2		Hindus S	0	Theorem #	
Helmman - Aumlah -	inn keça mlamıtı Rosualı	a winit a wing memohaped	perindent perindent	k peritor			In Frankis
Tolondam I GLGmb Tolondam 2 ill Unit Tolondam 3 ill Unit Triondam il ill Unit							
Parlament					la se	11.00	Ex hompson)
Timutan .	These	man it	Tituntum 2		Tonana a		

## E. Indikator Kinerja (E)

### 1) Kinerja Sasaran (E1)

Pada sub-menu Kinerja Sasaran pengguna dapat mengelola dan menginput target kinerja sasaran dengan periode triwulanan. Target yang telah dicapai RSJD Atma Husada Mahakam pertriwulan dapat di input dengan cara meng-klik tombol **"Kelola"** pada kolom Indikator Kinerja seperti gambar di bawah ini :

	8 900		Alexandrar Roman Said Hapitan Palayawa Kasahalar Jose sa Katmadar Tar							
Tanlas	ledhater Kearje Jana	en Periode Salare 2019 +	-195	11944980-	-					e con
	66	Spectre roates	-		100 ( 10) ( 100 ( 10) ( 100 ( 100 ( 100 ( 100 ( 100 ( 100 ( 10) ( 100 ( 100 ( 100 ( 10) ( 100 ( 100 ( 10) ( 100 ( 100 ( 10) ( 100 ( 100 ( 100 ( 10) ( 100 ( 10) ( 100 ( 10) ( 100 ( 10) ( 100 ( 10) ( 100 ( 10) (		****		10.2414,010	
				(-1)(0,0,0)	NUMBER	1010	0.000	10000	00000.00	304
	Annual and a second	Frank Fanalasi Hagarba Totada falisidade Renar ant Comp	100	.е.	1.1	11.10	Terr 0 Terr 0 Terr 1 Terr 1 Terr 1	01114 T	67 0.6 700 61.70% 700 61.70% 700 61.70% 700 61.70% 700	19 90.729 90.729 90.729
		American Permanalation 1 Oral characteristics longing years made 2 American characteristics and the langung Salata Permanalahari 1 Uniquene constantiane dipertanyak dia permanalationa dipertanyak dia permanalationa dipertanyak dia	dahang se ganan ta stari ingk seditas ya	nyi yang hi ulang yang organ (1212 ng yang) y	nduad Litang lunggu D Anna Panada M da	atak pro-ta	ikal pilat kata	ga munini i	adışlar tariyal dara	

Jika tombol "**Kelola**" di klik akan muncul jendela inputan baru seperti gambar di bawah ini :

			SAK# :	PROVINSE KAUMANTAN FIMUR - Google Chrome	- 5
D www.sikipkatim.com	ellysium physiku	nymatri (latour PL/25.exe	nan di kalang yakulan nan Ya	anne Chill (Chadha) aith child Bercale (14 42 ach: 1918) bi 11017(16 Administration Softmar	×0.18mmeran×4
41.000 (1975)	36179	SID ATMA HUBADA MA	eonou •		
Med SHIPE:	Herged	Bari Auruh Sakt Aujur	kan Pelaganan Hesefia	tan Jawa se-Kalenantan Tanan 2018	
will start.	OT ( M	mingkatkan pisayanan	kaomatan jwa yang p	una +	
Secure Steph	( (r))W	organity i sarata pro	narama pelayanan 935 i	Annual standar Ramah salat Jewa Kalas A	
Solitate Novija	1 1100	eles Hegsasser Glesyaria	ue Ternadop Histoiria	Altar Partain weld 🔹	
				Target Kinerja Sasaran	
Targe Seatur	.84	lan.			
Trhanders V	(10)	1994ar3 04	(36min 3)10	Velocities 6 0	
			R	ealisasi Kinerja Sasaran	
- Trivian		Mai Feshiol		Remine Vision Strength	3
Triville 2		62.33		Chail Ideater Hilds lengting amate mensionling brough pang adultant     Profiles Namery beging data haveng myoman mentarea gada mang sengge	Reserve

Lewat jendela ini pengguna dapat menginput periode laporan secara triwulan,nilai realisasi yang dicapai, kendala/permasalahan yang dihadapi, dan alternatif solusi yang ditawarkan. Kesemuanya itu dapat di input dengan mengklik tombol "**Tambah Data**" pada jendela tersebut. Pengguna juga dapat melampirkan file capaian dalam format "**Zip/XIs**" pada bagian lampiran file dan jangan lupa untuk menyimpan data yang telah diinput dengan meng-klik tombol "Simpan" pada jendela yang sama. Untuk keluar dari jendela klik tombol "Tutup".

#### Catatan untuk lampiran file :

Ukuran lampiran file yang dapat diupload pada sistem ini adalah 1 Mb atau 1024 kb dengan tipe file (.XIs/.Zip) mohon untuk dapat memasukkan lampiran lebih 1 file kedalam file zip/winrar.

## 2) Kinerja Kegiatan (E2)

Pada sub-menu Kinerja Kegiatan cara input dan cara kerjanya adalah sama dengan input kinerja sasaran (E1) hanya saja yang diinput adalah kegiatan yang sedang perjalan. Untuk lebih jelasnya pengguna dapat melihat gambar dibawah ini :

	veni	tudes filter	a Register			2010	Megalikas Roman Santi Rayatan Pengaman Resentati Jawa se Kalmantan									
		Della and	1000	Dedre.	1000	selferie (District	AREA REPORTS, INC.	1.00		the sumplies	-	AL DAD		a Canada	-	
					t Yainet		10.01000		-	mani, ini	il.	10040.000		2010	-	
×				10	2	Program Averagivense Reference der Frigmandense Aportage										
		nanona 12 anior 12 anior 12 anior 12 anior 12	hanadar Hanadar Kanada yang				Annan San Anna San Ann	nini.	incistent.	7493 	100.000.000	Tana a Tana Tana ang tang Tang tang	-			
						Water and a second	terrener en antiste and beier provinse filment bestel progeter antister serfer gleger provinser		95	1961) 1961) 1962)	085	THE R	Η.	7981.4 7462.000 7988.000 7988.000	7984 A 7683 B 7684 B 7684 B	

Penginputan dengan meng-klik tombol "**Proses**" sehingga mucul jendela baru seperti gambar dibawah ini :

9		SAKIP : PROVI	INSI KALIMAN	FAN TIMUR - Google Chrome	-	
() www.sakipka	ltim.com/system.php?halaman=Up	ioad=170Kegiat	tantistoken + itid	vi=c56d749612coffidba057d0222144e8nf8iencode=d320c9a9	19ah71ile	affindez (
Kode SKPG	36   RSJD ATMA HUSADA MA	HARAM				
Vielskipo	Menjadikan Romah Sakit Rujul	ian Pelayanan K	Geochation Jiwa i	e-Kalimartan Tahun 2018		
Program	02 ( Program Peningkatan San	ana dan Prakam	ina Aparatur 🔸			
Kegiatan	01 ( Pengadaan perlengkapan	gedurig kantor	5			
			Target Kiner	ja Kegiatan		
Masukan	Dena					
Transform Kje	1) Pp. 133 400.000 (2) Pp. 0 (3)	Rg (0 4) Rp (0				
Notization (91)	Jumah unit kerja internal Rimulah s	alit sang manda	kpet perlengkape	s gesting kanter		
Trinulari Ka	1) 12 Linet 2) 0 Linet 3) 0 Linet 4	t 0 Unit				
		Real	isasi Kin	erja Kegiatan		
Trivulari	Realizadi Manukan	Finansari Katuaran	Tatuan	KandataMaratah	+ Tankah	Deta
Trivitan 2	138.306.400	4	LINE	- 0	-	kHipm
Realbasi Indita	tur Kinerja Sasaran & Indikator Kinerja P	Gigiatan (Tambai	n Datal)			

Pengguna dapat menginput realisasi kinerja kegiatan dengan meng-klik tombol "**Tambah Data**" dan cara mengisinya sama dengan cara mengisi jendela inputan pada (E1) namun yang diinput adalah capaian kegiatan dan program.

Pada (E2) selain tombol "Proses" juga terdapat tombol "Aktifitas" yang jika diklik juga akan mucul jendela baru dimana pengguna dapat menginputkan



aktifitas kegiatan dangan cara meng-klik tombol "Tambah Data" seperti tampak pada gambar dibawah ini :

Pada jendela diatas kita dapat menandai progres aktifitas yang tengah dilakukan berdasarkan periode triwulan dengan memberi tanda dengan kode warna sebagai berikut : *Merah* (untuk aktifitas kegiatan yang belum berjalan), *Oranye* (untuk aktifitas kegiatan yang sedang berjalan), dan warna *Hijau* (untuk aktifitas kegiatan yang telah selesai dilaksanakan).

Setelah mengisi semua aktifitas dan memberikan warna sesuai dengan kode warna dan progres pelaksanaan, pengguna dapat menyimpan data tersebut dengan meng-klik tombol "Simpan" dan tombol "Tutup" untuk menutup jendela.

#### 3) Laporan Kegiatan (E3)

Sub-Menu Laporan Kinerja adalah rangkuman dari semua inputan yang telah di isikan dari (A) sampai dengan (E2). Dengan (E3) ini maka dapat dilihat gambaran keseluruhan capaian baik capaian Kinerja Sasaran sampai capaian Kinerja Kegiatan yang ditampilkan dalam sebuah Matrik. (E3) inilah yang akan ditandatangani oleh Direktur RSJD Atma Husada Mahakam sebagai lembar laporan capaian kinerja pertriwulan yang akan disampaikan kepada Biro Organiasasi dan Inspektorat Provinsi Kalimantan Timur. Bentuk tampilan (E3) dapat di lihat dari gambar berikut :

	IFORM PH	MASI AKUN Ikace Kinerja Sa Ikace Tahan	TABILITAS KINERJA	INSTA	NSI PE	MER)	NTAH	к. 1				9	<del>a</del> cinat	Anni Inia.
		147000		107.008		TANKST .		-		-				
					(mine)	1964	149	100	184			PERMIT IN		10.09
PROVINSI KALIMANTAN TIBUSE Pende 2016		All conjuntions and a second s	Second Se		-					74 - 1	1.0	<ol> <li>Consequences and the second sec</li></ol>	11111111	n desettende 1 felderet 1 feldere
Ø nectoretensiste Ø mentensistensiste		alla tella cagniori	second indicator Second Mar	nganya				(ICI orga	ei etteri	in Runnh			6%	
		akit Jian Kelay A												
B North Palator (22)	×.		Antibus Registure	Sec. 1	- 90					24	110	Address of the second s	and a	

# 2. Peralatan yang dibutuhkan

Untuk menjalankan Aplikasi SIAKIP ini pada prinsipnya memerlukan beberapa peralatan, antara lain :

- A. Sebuah komputer (PC) / Notebook minimum Pentium IV yang khusus untuk aplikasi ini, dengan RAM(Memory) 500 Mb, dan VGA (grafik layar) dengan resolusi minimum 800 X 600 pixels.
- B. Modem untuk koneksi internet karena aplikasi ini bekerja secara online sehingga harus terhubung dengan jaringan internet.



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM Jalan kakap No. 23 Samarinda Provinsi Kalimantan Timur www.rsjdahm.kaltimprov.go.id