



**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LAKIP)

**Tahun
2019**



KATA PENGANTAR

Dalam rangka mewujudkan aspirasi masyarakat untuk mencapai tujuan dan cita-citanya sebagai syarat utama terselenggaranya *good government* diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintahan dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Penerapan sistem pertanggungjawaban daerah adalah sebagai instrumen akuntabilitas daerah yang merupakan bagian terpenting untuk ditata, yang pada akhirnya menjadi instrumen *good governance*.

Untuk dapat melaksanakan setiap kegiatan sesuai dengan yang direncanakan sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan ataupun kegagalan dari pelaksanaan visi, misi dan strategi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka RSJD Atma Husada Mahakam pada tahun 2019 ini telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). LAKIP tahun 2019 ini merupakan cerminan prestasi serta evaluasi terhadap berbagai program kerja pada tahun 2019. Namun demikian harus diakui bahwa belum seluruh tugas dan fungsi RSJD Atma Husada Mahakam dapat diselenggarakan secara optimal. Masalah dan tantangan pelayanan kesehatan jiwa tentu akan menjadi motivasi RSJD Atma Husada Mahakam untuk terus berupaya melakukan konsolidasi dan pengembangan pelayanan kesehatan jiwa yang lebih dapat meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan serta dapat dijadikan masukan untuk meningkatkan atau memperbaiki kinerja dari RSJD Atma Husada Mahakam untuk tahun mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan serta penyempurnaan penyusunan laporan ditahun yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya dalam mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.

Samarinda, 27 Januari 2020

Direktur,



dr. Hj. Padilah Mante Runa, M. Si, MARS

NIP 19611118 198903 2 004

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam tahun 2019 menyajikan berbagai keberhasilan dan kegagalan capaian strategis yang ditunjukkan oleh Rumah Sakit jiwa Daerah Atma Husada Mahakam pada tahun 2019. Berbagai capaian tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Secara umum, beberapa capaian utama kinerja tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Capaian sasaran RSJD Atma Husada Mahakam Tahun 2019

NO	INDIKATOR	CAPAIAN 2018	2019		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN%
1	2	3	4	5	6
1	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	40%	50%	60	120
2	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal perawatan	65%	70%	67,89	96,98
3	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	75%	77%	75	97,4
4	Persentase Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis yang prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM	26%	33%	32,86	99,57
5	Peningkatan Capaian Lakip	65	68	63,77	93,77
6	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	65%	70%	95,3	136
7	Penurunan piutang Rumah Sakit	4 Miliar	2 Miliar	1.241.452.149	62,07

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	i
Ringkasan Eksekutif	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Lampiran	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pembentukan Organisasi	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi	2
D. Sumber Daya Manusia	4
E. Aspek Strategi Organisasi	4
F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)	5
G. Sarana dan Prasarana Kerja	6
BAB II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	34
A. Perencana Strategis	34
B. Indikator Kinerja Utama	38
C. Perjanjian Kinerja	40
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	42
A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi sistem AKIP Tahun Sebelumnya.....	42
B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	47
C. Analisis Capaian Kinerja	48
D. Realisasi Anggaran	68
BAB IV PENUTUP	71

DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel	1	Capaian sasaran RSJD Atma Husada Mahakam Tahun 2019 ii
Tabel	2	SDM RSJD Atma Husada Mahakam Berdasarkan Pendidik- Kan dan golongan 4
Tabel	3	SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Ja - Batan 4
Tabel	4	SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Gender Dan Golongan 4
Tabel	5	SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Pendidikan 4
Tabel	6	Luas Tanah dan Bangunan Rumah Sakit 6
Tabel	7	Peralatan Medis Terkalibrasi..... 7
Tabel	8	Peralatan Kantor 8
Tabel	9	Peralatan Gizi 24
Tabel	10	Peralatan IPS-RS 27
Tabel	11	Peralatan Transportasi 30
Tabel	12	Peralatan Komunikasi 31
Taembl	13	Sasaran dan Indikator Utama RSJD AHM 35
Tabel	14	Strategi RSJD AHM 36
Tabel	15	Kebijakan RSJD AHM 36
Tabel	16	Program dan Kegiatan RSJD AHM 38
Tabel	17	Target Indikator Sasaran Strategi Tahun 2019 39
Tabel	18	Penetapan Kinerja RSJD AHM 40
Tabel	19	Alokasi anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2019 41
Tabel	20	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2017 - 2018 42
Tabel	21	Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2019 47
		Pengukuran capaian sasaran strategis 1 49
Tabel	22	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019 49
Tabel	23	Realisasi kinerja 2018 dan 2019 49
Tabel	24	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ... 57
Tabel	25	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019 58
		Pengukuran capaian sasaran strategis 2 52
Tabel	26	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019 52
Tabel	27	Realisasi kinerja 2018 dan 2019 52
Tabel	28	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ... 52
Tabel	29	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019 53
		Pengukuran capaian sasaran strategis 3 54
Tabel	30	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019 55
Tabel	31	Realisasi kinerja 2018 dan 2019 55
Tabel	31	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ... 55
Tabel	33	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019 56
		Pengukuran capaian sasaran strategis 4 57
Tabel	34	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019 57

Tabel	35	Realisasi kinerja 2018 dan 2019	57
Tabel	36	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ...	57
Tabel	37	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019	58
		Pengukuran capaian sasaran strategis 5	59
Tabel	38	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019	59
Tabel	39	Realisasi kinerja 2018 dan 2019	60
Tabel	40	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ...	60
Tabel	41	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019	61
		Pengukuran capaian sasaran strategis 6	62
Tabel	42	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019	62
Tabel	43	Realisasi kinerja 2018 dan 2019	62
Tabel	44	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ...	62
Tabel	45	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019	63
		Pengukuran capaian sasaran strategis 7	65
Tabel	46	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019	65
Tabel	47	Realisasi kinerja 2018 dan 2019	65
Tabel	48	Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target jangka Menengah ...	66
Tabel	49	Tingkat Efisiensi Penyerapan Anggaran 2019	67
Tabel	50	Realisasi Anggaran Sesuai Perjanjian Kinerja	68
Tabel	51	Penghargaan Tahun 2019	70

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Penetapan Kinerja Dari Tahun 2017, 2018 dan 2019
- B. Rencana Kinerja Tahunan Dari Tahun 2017, 2018 dan 2019
- C. Pengukuran Kinerja Dari Tahun 2017, 2018 dan 2019
- D. Matrik Renstra 2019-2023
- E. Rekomendasi LKE 2019
- F. Rencana Aksi dari Tahun 2017,2018 dan 2019
- G. Penghargaan Tahun 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pembentukan Organisasi

RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur adalah unsur pelaksana Pemerintah Provinsi di bidang kesehatan yang dipimpin oleh seorang Direktur yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Timur yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur. Berdasarkan peraturan tersebut dijelaskan adanya perubahan nama organisasi, bahwa Rumah Sakit Khusus Daerah adalah Rumah Sakit Jiwa Daerah (RSJD) Atma Husada Mahakam kelas A di Samarinda.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur adalah *melaksanakan dan menyelenggarakan pelayanan pencegahan, pemulihan dan rehabilitasi dibidang kesehatan jiwa dan ketergantungan Narkoba.*

Untuk melaksanakan tugas tersebut, RSJD Atma Husada Mahakam mempunyai fungsi sebagai berikut :

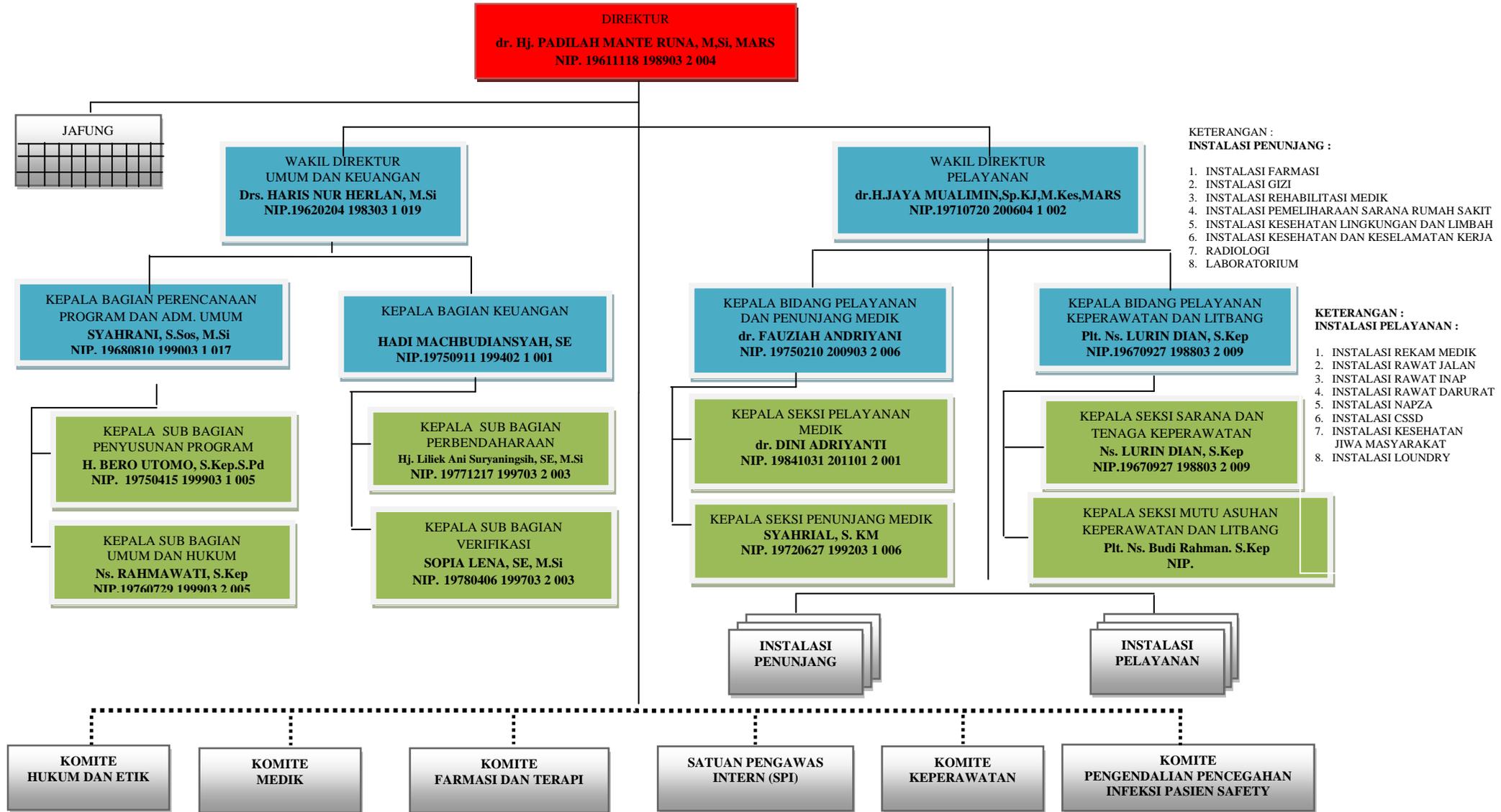
- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
- b. Perumusan kebijakan bidang pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA) sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah;
- c. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan pelayanan kesehatan jiwa dan narkotika, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA);
- d. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan bodang pelayanan kesehatan paripurna, pendidikan dan penelitian;
- e. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian urusan umum dan keuangan;
- f. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan medic dan penunjang medic;
- g. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian pelayanan keperawatan, penelitian dan pengembangan;

- h. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 06 tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Kalimantan Timur, maka struktur organisasi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur telah mengalami perubahan semenjak gubernur Kalimantan Timur menetapkannya pada tanggal 3 Nopember 2011, yaitu dapat dilihat pada skema berikut.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR



D. Sumber Daya Manusia (SDM)

Tabel 2. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan pendidikan dan golongan tahun 2019

Jenis Pendidikan									Jml	Golongan				Jml
SD	SMP	SMA	D1	D3	D4	S1	S2	S3		I	II	III	IV	
5	8	92	3	133	7	90	17	-	355	-	1	5	6	12

Sumber : Urusan kepegawaian RSJD Atma Husada Mahakam

Tabel 3. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Jabatan

Struktural			Jml	Fungsional					Jml
E II	E III	E IV		Madya	Muda	Pratama Pertama	Penyelia	Lainnya	
1	5	6	12	7	9	16	17	39	88

Sumber : Urusan kepegawaian RSJD Atma Husada Mahakam

Tabel 4. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Gender dan Golongan tahun 2019

Golongan	Gender		Jumlah
	Pria	Wanita	
IV	6	9	15
III	40	61	101
II	16	16	32
I	3	2	5
Jumlah	65	88	153

Tabel 5. SDM RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan Jenis Pendidikan Tahun 2019

Pendidikan	Pendidikan		Jumlah
	PNS	HONOR	
S.2	14	3	17
S.1	42	48	90
D.IV	5	2	7
D.III	51	82	133
D.I	3	0	3
SLTA	28	64	92
SLTP	5	3	8
SD	5	0	5
Jumlah	153	202	355

E. Aspek Strategi Organisasi

Organisasi RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur mempunyai tugas yang cukup strategis untuk menjalankan fungsi pemerintahan di bidang kesehatan. Sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kalimantan Timur tahun 2019-2023 dimana salah satu

kebijakan umum di bidang kesehatan adalah Pemerataan pelayanan kesehatan dasar dan rujukan melalui pemberian tunjangan kemahalan bagi tenaga kesehatan yang bertugas di daerah terpencil/perbatasan (3T), Percepatan pemenuhan standart pelayanan minimal Rumah Sakit, Peningkatan pelayanan kesehatan dasar rujukan, dan Peningkatan Alkes dan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat miskin.

F. Permasalahan Utama (strategic Issued) yang di hadapi organisasi

Untuk meningkatkan keberhasilan pelaksanaan pelayanan kesehatan jiwa di RSJD Atma Husada Mahakam, maka organisasi perlu menetapkan tujuan dan sasaran strategis organisasi secara tepat. Agar tujuan dan sasaran strategis dapat dirumuskan secara tepat, diperlukan analisis lingkungan strategis baik yang sifatnya internal dan eksternal. Berikut ini adalah beberapa permasalahan strategis yang telah diidentifikasi, sebagai berikut :

Permasalahan Internal:

1. Belum optimalnya mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai SPM
2. Belum optimalnya Pasien safety sesuai SPM
3. Pelaksanaan Asuhan Keperawatan di bangsal Perawatan belum optimal
4. Jumlah SDM belum memenuhi klasifikasi rumah sakit kelas A
5. Kompetensi SDM Rumah sakit belum optimal
6. Masih ada sarana dan prasarana yang belum terpenuhi sesuai SPM
7. Implementasi SIM RS kurang optimal
8. Pelaksanaan prosedur pelayanan masih belum sesuai SPM
9. Terbatasnya lahan untuk pengembangan layanan kesehatan jiwa
10. *Pengendalian system AKIP di Rumah Sakit belum optimal.*
11. *Tingginya Piutang Rumah Sakit*

Permasalahan Eksternal:

- a. Kurangnya pengetahuan dan kepedulian keluarga terhadap anggota keluarganya yang mengalami ODMK
- b. Kurangnya perhatian Dinas Kesehatan Kota dan Provinsi terhadap masalah kesehatan jiwa
- c. Stigma masyarakat terhadap rumah sakit jiwa yang kurang baik

G. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana di RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2017

a. Luas Tanah

- 1) Luas Tanah Keseluruhan : 21.538 m²
- 2) Luas Tanah Tanpa Bangunan : 9.448 m²
(halaman, parkir,taman,parit,lapangan,dll)
- 3) Luas Tanah Bangunan : 12.090 m²

Tabel 6 Luas Tanah dan Bagunan Rumah sakit

NO	NAMA BANGUNAN	LUAS	KETERANGAN
1	Gedung Poliklinik dan adminstrasi	534 m ²	
2	R. Rekam Medik dan Administrasi	154 m ²	
3	Aula Serbaguna	397 m ²	
4	Mushola	69 m ²	
5	IPSR	157 m ²	
6	Kamar Jenazah	32 m ²	
7	Gardu Listrik	7 m ²	
8	Incenerator/Genset Lama	33 m ²	
9	Pos Satpam depan	18 m ²	
10	Garasi /Kesling	45 m ²	
11	Aula Gembira	259 m ²	
12	R. PICU lama	265 m ²	
13	R.. Loundri Lama	177 m ²	
14	R. Gizi/dapur lama	277 m ²	
15	Gudang perlengkapan	158 m ²	
16	Selasar	697 m ²	
17	Tempat parkir Roda dua	80 m ²	
18	Rumah mesin air	6 m ²	
19	Tandon air ruangan 11 buah	66 m ²	
20	Tandon Air Induk	50 buah	
21	TPA/Tempat Sampah Domestik	6 m ²	
22	IPAL	252 M ²	
23	Pos satpam gedung baru	5 m ²	
24	Rumah Genset	66 m ²	
25	Selasar gedung baru	127 m ²	
26	Pergam	506 m ²	
27	Tiung/Laki-laki	505 m ²	
28	Enggang/wanita	422 m ²	
29	Rehabilitasi	414 m ²	
30	R. Elang(R. Adaptasi)	324 m ²	
31	R. Elang(R. Mandiri)	195 m ²	
32	R. Makan(R. Makan)	28 m ²	
33	R. Okupasi Terapi baru	197 m ²	
34	Ruang Pembiayaan	168 m ²	
35	Ruang Psikologi dan MMPI	96 m ²	
36	Ruang Tunggu R. Okupasi terapi	72 m ²	

37	Ruang UPIP	265 m2	
38	Ruang Radiology dan Gues House	149 m2	
39	Ruang Gelatik	383 m2	
40	R. IGD	827 m2	
41	R. Fisioterapi, R. PSG, Lab dan Gudang Farmasi	389 m2	
42	NAPZA	369 m2	
43	R. terapi NAPZA	232 m2	
44	R. Perawatan Pasien bangsal kelas III laki-laki	1.236 m2	
45	R. Perawatan Pasien bangsal kelas III wanita	728 m2	
46	R. rehabilitasi	374 m2	
47	R. Lundry/Gizi	280 m2/ 2	
TOTAL		12.090 m2	

b. Tabel 7 Peralatan Medis Terkalibrasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	TENSIMETER AIR RAKSA	2	?			R. KLINIK SP. Jiwa.
		2	?			R. KLINIK DOKTER GIGI
		1	?			R. KLINIK SARAF
		9	?			R. PERAWATAN Jiwa
		1	?			R. RAWAT Jiwa INTENSIF
		30	?			R. KEPERAWATAN
2	SUCTION PUMP	1	?			R. IGD
3	EKG	1	?			R. IGD
4	SUCTION PUMP	1	?			R. PERAWATAN Jiwa
5	ULTRASOUND THERHAPY	2	?			R. I. REHABILITAS MEDIK
6	OXYGEN THERAPY	24	?			R. KEPERAWATAN
7	ELEKTROSTIMULATOR	2	?			R. KEPERAWATAN
8	LAMPU TINDAKAN	7	?			R. KEPERAWATAN
9	EKG	1	?			R. KEPERAWATAN
10	LAMPU OPERASI	1	?			R. KEPERAWATAN
11	SUCTION PUMP	2	?			R. KEPERAWATAN
12	REFRIGERATOR	3	?			R. KEPERAWATAN
13	ULTRASOUND THERHAPY	2	?		?	R. KEPERAWATAN
14	TREADMILL	1	?			R. KEPERAWATAN

15	STERILISATOR	2	?		R. KEPERAWATAN
16	CENTRIFUGE	1	?		R. KEPERAWATAN
17	ROTATOR	1	?		R. KEPERAWATAN
18	NEBULIZER	2	?		R. KEPERAWATAN
19	MICROPIPETTE	2	?		R. KEPERAWATAN

c. Tabel 8 Peralatan Kantor

No	Nama Alat	Merek	Jumlah	Kondisi			Posisi Alat
				B	RR	RB	
1	Almari Arsip Grend (Drey)	LD – 8	1	√			Direktur
2	Kursi Stainless Steel	Chitose	2	√			Direktur
3	Meja Kerja Direktur	Lokal	1	√			Direktur
4	Kursi Direktur	Frontline	1	√			Direktur
5	Kursi Tamu Sofa	Minoil	1 set	√			Direktur
6	Buffet		1	√			Direktur
7	Kursi Sofa	Lilac SO	2	√			Direktur
8	Kursi Sofa	Lilac SO	2	√			Direktur
9	Korsi Concil Black	Council Black	1	√			Direktur
10	Meja Tamu	Hipone C	1	√			Direktur
11	Lemari	4d Hifh	1	√			Direktur
12	Meja Kerja SM 16B	EBONY	1	√			Direktur
13	Komputer	LENOVO	1	√			Direktur
14	Meja Leter L	Expo	1	√			Direktur
15	Kursi Kerja Putar	Fron line	1	√			Wadir Umum & Keuangan
16	Kursi Rapat besi	Chitose	1	√			Wadir Umum & Keuangan
17	Komputer Lengkap	LG	1	√			Wadir Umum & Keuangan
18	Kursi Tamu Sofa	Cupied	1 set	√			Wadir Umum & Keuangan
19	Kursi Rapat besi	Chitose	1	√			Wadir Umum & Keuangan
20	Mesin Fax	Panasonic	1	√			Wadir Umum & Keuangan
21	Printer Pixma E 510 + foto copy	Canon	1	√			Wadir Umum & Keuangan
22	Printer L 200	Epson	1			√	Wadir Umum & Keuangan
23	Korsi Tamu / Sofa		1	√			Wadir Umum & Keuangan
24	LAPTOP Ux305FA	ASUS	1	√			Wadir Umum & Keuangan
25	Meja Kerja Letter L		1	√			Wadir Pelayanan
26	Kursi Sofa		1 set	√			Wadir

							Pelayanan
27	Filling Cabinet		1	√			Wadir Pelayanan
28	Kursi Kerja Putar		1	√			Wadir Pelayanan
29	Kursi Rapat		1	√			Wadir Pelayanan
30	Kursi Rapat		1	√			Wadir Pelayanan
31	Printer		1	√			Wadir Pelayanan
32	LAPTOP NOTE BOOK	ASUS I7-6500U	1	√			Wadir Pelayanan
33	MEJA COMPUTER	LOKAL	1	√			Perencanaan
34	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
35	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
36	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Perencanaan
37	MEJA 1/2 BIRO		1	√			Perencanaan
38	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
39	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
40	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Perencanaan
41	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
42	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
43	KURSI BESI / LIPAT	CHITOSE	1	√			Perencanaan
44	KURSI PUTAR	KALISTYLE	1	√			Perencanaan
45	KURSI PUTAR	FRONTLINE	1	√			Perencanaan
46	KURSI PUTAR	CHITOSE	1	√			Perencanaan
47	KURSI PUTAR	FRONTLINE	1	√			Perencanaan
48	LAPTOP	ASUS	1	√			Perencanaan
49	LEMARI KAYU	LOKAL	3	√			Perencanaan
50	PAPAN TULIS	V TECH	1	√			Perencanaan
51	PRINTER E510	CANON	1	√			Perencanaan
52	PRINTER L 200	EPSON	1	√			Perencanaan
53	ALAT SERVER BILLING		1	√			Perencanaan
54	PENGHANCUR KERTAS	CLASIC 104.3	1	√			Perencanaan
55	Laptop max Book	ASUS	1	√			Perencanaan
56	Laptop	Asus	1	√			Perencanaan
57	Mesin Jilid Dokumen	Machin	1	√			Perencanaan
58	Rak Arsip			√			Perencanaan
59	Scanner	Fujitsu/S1100i		√			Perencanaan
60	COMPUTER	LG	1	√			Kepegawaian
61	COMPUTER	LG	1	√			Kepegawaian
62	PRINTER	CANON	1	√			Kepegawaian
63	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kepegawaian
64	PRINTER	CANON 2770	1	√			Kepegawaian
65	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
66	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
67	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kepegawaian
68	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
69	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian
70	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kepegawaian

71	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kepegawaian
72	LEMARI BESI	BROTHER	1	√		Kepegawaian
73	LEMARI ARSIF	LOKAL	2	√		Kepegawaian
74	PC Komputer	Asus	1	√		Kepegawaian
75	PRINTER	CANON	1	√		Kepegawaian
76	PC Komputer	LENOVO	1	√		Kepegawaian
77	PRINTER	CANON E510	1	√		Umum
78	PRINTER	CANON IP2770	1	√		Umum
79	LAPTOP	ASUS A455LF IF	1	√		Umum
80	PRINTER	Canon mp287	1	√		Umum
81	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LENOVO	1	√		Umum
82	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LENOVO	1	√		Umum
83	COMPUTER LENGKAP + PRINTER		1	√		Umum
84	COMPUTER LENGKAP + PRINTER		1	√		Umum
85	COMPUTER LENGKAP + PRINTER	LG	1	√		Umum
86	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	3	√		Umum
87	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	2	√		Umum
88	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Umum
89	MEJA 1 BIRO	LOKAL	1	√		Umum
90	PRINTER	EPSON L200	1	√		Umum
91	PRINTER	CANON MP273	2	√		Umum
92	MEJA 1 BIRO	LOKAL	1	√		Umum
93	PENGHANCUR KERTAS		1	√		Umum
94	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Umum
95	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Umum
96	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Umum
97	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Umum
98	KURSI RAPAT MERAH	CHITOSE	2	√		Umum
99	KURSI PUTAR		2	√		Umum
100	MEJA LOBI	LOKAL	1	√		Umum
101	Layar Tripot		2	√		Umum Aula
102	Kursi tangan Stelis still		70	√		Umum Aula
103	Mix meja		4	√		Umum Aula
104	Sund Syimtem		1	√		Umum Aula
105	KOMPUTER	LG	1	√		Kabag Keuangan
106	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Kabag Keuangan
107	MEJA 1 BIRO		1	√		Kabag Keuangan
108	KURSI KERJA PUTAR		1	√		Kabag Keuangan
109	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kabag Keuangan
110	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kabag Keuangan
111	MEJA 1 BIRO		1	√		Kabag Keuangan
112	KURSI KERJA PUTAR		1	√		Kabag Keuangan
113	LEMARI ARSIP	GUHDO	1	√		Kabag Keuangan
114	PRINTER	CANON PIXMA	1	√		Kabag Keuangan
115	COMPUTER	LG	1	√		Kabag Keuangan

116	LAPTOP	ASUS	1	√		Kabag Keuangan
117	LAPTOP	ASUS	1	√		Kabag Keuangan
118	MEJA TULIS 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Kasub Bag Bendahara
119	MEJA KOMPUTER	LOKAL	1	√		Kasub Bag Bendahara
121	KURSI KERJA	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
122	KURSI KERJA	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
123	KURSI KERJA	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
124	KURSI KERJA	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
125	KURSI KERJA	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
126	KURSI KERJA	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
127	KOMPUTER	LG	1	√		Kasub Bag Bendahara
128	MEJA KERJA 1 BIRO	SAGA	2	√		Kasub Bag Bendahara
129	KURSI KERJA PUTAR	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
130	KURSI KERJA PUTAR	CHITOS	1	√		Kasub Bag Bendahara
131	LEMARI ARSIF	LOKAL	1	√		Kasub Bag Bendahara
132	LAPTOP	THOSIBA	1	√		Kasub Bag Bendahara
133	PRINTER L 200	EPSON	1	√		Kasub Bag Bendahara
134	LEMARI BESI		1	√		Kasub Bag Bendahara
135	FELLING CABINET	YAMANAKA	1	√		Kasub Bag Bendahara
136	PRINTER IP 2770	CANON	1	√		Kasub Bag Bendahara
137	KOMPUTER LENOVO		1	√		Kasub Bag Bendahara
138	Kursi Kulit Manager Hidrolik FTR 383		1	√		Kasub Bag Bendahara
139	LAPTOP	ASUS	1	√		Kasub Bag Bendahara
140	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Pelayanan & Penunjang
141	MEJA 1 BIRO	LOKAL	2	√		Pelayanan & Penunjang
142	MEJA LETTER L		1	√		Pelayanan & Penunjang

143	FELLING CABINET	BROTHER	1	√			Pelayanan & Penunjang
144	FELLING CABINET	BROTHER	1	√			Pelayanan & Penunjang
145	LEMARI BESI ARSIF	LION	1	√			Pelayanan & Penunjang
146	MEJA KOMPUTER	LOKAL	2	√			Pelayanan & Penunjang
147	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
148	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
149	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
150	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Pelayanan & Penunjang
151	KURSI PUTAR		1	√			Pelayanan & Penunjang
152	KURSI PUTAR	FRONTLINER	1	√			Pelayanan & Penunjang
153	KOMPUTER	LG	1	√			Pelayanan & Penunjang
154	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Pelayanan & Penunjang
155	KOMPUTER	LENOVO C3	1	√			Pelayanan & Penunjang
156	PRINTER	CANON 2770	1	√			Pelayanan & Penunjang
157	PRINTER	CANON 510	1	√			Pelayanan & Penunjang
158	LAPTOP K401LB	ASUS	1	√			Pelayanan & Penunjang
159	LAPTOP K401LB	ASUS	1	√			Pelayanan & Penunjang
160	LEMARI ARSIP	GUHDO	2	√			Kabid Keperawatan
161	LEMARI ARSIP	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
162	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
163	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Kabid Keperawatan
164	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Kabid Keperawatan
165	KURSI KERJA PUTAR	KALISTYLE	1	√			Kabid Keperawatan
166	PRINTER	EPSON L200	1	√			Kabid Keperawatan
167	KOMPUTER	LG	1	√			Kabid Keperawatan
168	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Kabid Keperawatan

169	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kabid Keperawatan
170	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kabid Keperawatan
171	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kabid Keperawatan
172	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√		Kabid Keperawatan
173	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Kabid Keperawatan
174	KURSI KERJA PUTAR	FRONTLINE	1	√		Kabid Keperawatan
175	PRINTER	CANON 2770	1	√		Kabid Keperawatan
176	LAPTOP	ASUS A455LF	1	√		Kabid Keperawatan
177	KURSI PUTAR	LOKAL		√		Kabid Keperawatan
178	PRINTER	PIKMA 280		√		Kabid Keperawatan
179	MEJA KERJA 1 BIRO	LOKAL	1	√		Perlengkapan
180	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Perlengkapan
181	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Perlengkapan
182	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		Perlengkapan
183	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Perlengkapan
184	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Perlengkapan
185	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Perlengkapan
186	KURSI BESI	CHITOSE	1	√		Perlengkapan
187	KURSI PUTAR	UCHIWA	1	√		Perlengkapan
188	KURSI PUTAR	UCHIWA	1	√		Perlengkapan
189	KOMPUTER LENGKAP	LENOVO	1	√		Perlengkapan
190	PRINTER	CANON	1	√		Perlengkapan
191	LEMARI ARSIF	LOKAL	1	√		Perlengkapan
192	FELLING CABINET	TIGER	1	√		Perlengkapan
193	FELLING CABINET	VIP	1	√		Perlengkapan
194	Felling Kabinet	Brother	1	√		Kasir
195	Felling Kabinet	VIV	1	√		Kasir
196	Mesin Ketik Manual Ukuran Keci		1	√		Kasir
197	Meja Komputer	Lokal	1	√		Kasir
198	Alat Pendeteksi Uang	Star TK-2028	1	√		Kasir
199	Alat Penghitung Uang	Currency Counter	1	√		Kasir
200	Kursi kerja warna merah	Chitose	6	√		Kasir
201	Printer L 200 + Foto copy	Epson	1	√		Kasir
202	Printer LX-300 T II		1	√		Kasir
203	Brankas Besi	Commel	1	√		Kasir
204	Brankas Besi	Galiant	1	√		Kasir
205	Komputer		1	√		Kasir
206	* CPU Infra 52 X	Infra 52 x	1	√		Kasir
207	* Monitor	NX 411	1	√		Kasir

RSJD. ATMA HUSADA MAHAKAM PROV. KAL-TIM

208	* Printer	Epson L 300	1	√			Kasir
209	Keyboard		1	√			Kasir
210	Komputer Lengkap	LG	1 set	√			Kasir
211	Printer	Canon	1	√			Kasir
212	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Kasir
213	Brankas Besi	Ichigon	1	√			Kasir
214	Meja Tulis		1	√			Kasir
215	Lemari Arsip	Lokal	1	√			Kasir
216	Komputer Billing System			√			Kasir
217	* Monitor	Avemce	2	√			Kasir
218	* CPU (hardisk)	Brizz	2	√			Kasir
219	Printer	Epson	1	√			Kasir
220	Meja Kerja	Activ	1	√			Dapur
221	Komputer	Lenovo	1	√			Dapur
222	LEMARI BESI ARSIF	BROTHER	1	√			Dapur
223	FELLING CABINET		4	√			Dapur
224	KURSI PUTAR		1	√			Dapur
225	MEJA 1 BIRO		1			√	Dapur
226	KURSI BESI		1			√	Dapur
227	KURSI BESI		1			√	Dapur
228	BRANKAS BESI		1			√	Dapur
229	Kursi Rapat	Chitos	2	√			Satpam
230	Loker 12 Pintu		1	√			Satpam
231	Meja Rapat	Aktiv	2	√			Satpam
232	Meja Tulis Kayu		1			√	Satpam
233	Kursi Rapat	Chitos	4			√	Satpam
234	Meja Rapat	Saga	1			√	Satpam
235	Kursi Kerja Putar	Fantoni	4	√			Poli Umum
236	Kusi Stainless Steel	Chitoni	4	√			Poli Umum
237	Lemari Teakwood		1	√			Poli Umum
238	Meja Tulis Kayu	Mercia	1	√			Poli Umum
239	Meja Tulis 1 biro	Olympic	1	√			Poli Umum
240	Meja Tulis		1	√			Poli Umum
241	Komputer	Pentium 800 MHZ	1	√			Poli Umum
242	Printer	CanonBJC 1000	1		√		Poli Umum
243	Kursi Viber Glass isi 4 buah	AG 4 Prime	1 Set		√		Poli Umum
244	Kalkulator	Citizen	1	√			Poli Umum
245	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Poli Umum
246	Lemari Loker 12 pintu	Lokal	1		√		Poli Umum
247	Mesin Ketik Manual	Olympic	1	√			Poli Umum
248	Sofa		1	√			Kesehatan jiwa
249	Meja		1	√			Kesehatan jiwa
250	Kursi Lipat		1	√			Kesehatan jiwa
251	Kursi coklat		1	√			Kesehatan jiwa
252	Meja Kayu		1	√			Kesehatan jiwa
253	Meja Kerja 1 biro	Saga	1	√			Kesehatan jiwa
254	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Kesehatan jiwa
255	UPS 10 KVA	Ica Type SM 10 K3	1	√			Kesehatan jiwa
256	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Kesehatan jiwa

257	Meja Kerja	Akvet	2	√		Kesehatan jiwa
258	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√		Kesehatan jiwa
259	Papan Tulis Pakai Roda		1	√		Kesehatan jiwa
260	Lemari		1	√		Kesehatan jiwa
261	Kursi Rapat Merah	Frontline	2	√		Kesehatan jiwa
262	Lemari besi warna abu-abu		1	√		Kesehatan jiwa
263	KOMPUTER BILLING			√		Poli Gigi
264	MEJA TULIS 1/2 BIRO				√	Poli Gigi
265	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA			√	Poli Gigi
266	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA			√	Poli Gigi
267	KURSI STAINLEES BESI	CHITOSE			√	Poli Gigi
268	LEMARI KAYU				√	Poli Gigi
269	FELING CABINET				√	Poli Gigi
270	Kursi Lipat	Futura	6	√		MMPI
271	Kursi	Citos	1	√		MMPI
272	Meja		2	√		MMPI
273	Laptop	Thosiba	1	√		MMPI
274	Alat Scenner	Scantron	1	√		MMPI
275	Printer	Canon	1	√		MMPI
276	Laptop	Acer	1	√		MMPI
277	LEMARI ARSIP		1	√		Hipnotherapy
278	MEJA 1 BIRO		1	√		Hipnotherapy
279	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
280	MEJA KOMPUTER	LOKAL	4	√		JPK
281	KURSI KERJA PUTAR	VANTASI	1	√		JPK
282	PRINTER	EPSON LX300	1	√		JPK
283	KOMPUTER	DELL	1	√		JPK
284	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		JPK
285	LEMARI BESI KECIL		2	√		JPK
286	PRINTER	EPSON LX300	1	√		JPK
287	KOMPUTER			√		JPK
288	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√		JPK
289	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
290	KOMPUTER	LENOVO	1	√		JPK
291	KOMPUTER	LG	1	√		JPK
292	KOMPUTER	DELL	1	√		JPK
293	PRINTER	CANON IP 1980	1	√		JPK
294	MEJA KERJA 1/2 BIRO		1	√		JPK
295	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
296	KOMPUTER	LENOVO	1	√		JPK
297	LEMARI KAYU	LOKAL	1	√		JPK
298	FELLING CABINET	TIGER	1	√		JPK
299	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
300	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
301	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
302	KURSI KERJA	CHITOSE	1	√		JPK
303	PRINTER	CANON MP 237	1	√		JPK
304	MEJA KERJA 1/2 BIRO	CHITOSE	2	√		Keswamas

305	MEJA KERJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Keswamas
306	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
307	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
308	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Keswamas
309	KURSI PUTAR	TOPPAN	1	√			Keswamas
310	KOMPUTER	LG	1	√			Keswamas
311	PRINTER	CANON IP2770	1	√			Keswamas
312	LEMARI BESI ARSIF	BROTHER	1	√			Keswamas
313	FILLING CABINET		1	√			Keswamas
314	MEJA COMPUTER	LOKAL	1	√			Keswamas
315	Meja Kerja 1/ 2 Biro	Exxso	1		√		Okupasi Therapi
316	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
317	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
318	Kursi Kerja	Chitose	1	√			Okupasi Therapi
319	Lemari Kayu Arsip	Lokal	1		√		Okupasi Therapi
320	Papan Tulis Beroda		1			√	Okupasi Therapi
321	Tempat Tidur		1	√			Okupasi Therapi
322	Lemari Kayu Arsip		1	√			Okupasi Therapi
323	PC	LG	1	√			Okupasi Therapi
324	Lemari Kecil Kayu		1	√			Phisiotherapy
325	Lemari Kecil Kayu		1	√			Phisiotherapy
326	Lemari Kecil Besi	Plat Galvanil	1	√			Phisiotherapy
327	Meja Kerja		2	√			Phisiotherapy
328	Kursi Kerja Putar	Uchiwa	1	√			Phisiotherapy
329	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Phisiotherapy
330	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Phisiotherapy
331	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Phisiotherapy
332	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Poli Gangguan Tidur
333	Meja Kerja	Akvet	2	√			Poli Gangguan Tidur
334	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Poli Gangguan Tidur
335	Lemari		1	√			Poli Gangguan Tidur
336	Kursi Rapat Merah	Frontline	2	√			Poli Gangguan Tidur
337	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Poli Gangguan Tidur
338	Meja Kerja 1 biro	Saga	1	√			Poli Gangguan Tidur
339	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Poli Gangguan Tidur
340	Lemari Kayu	LP 8585	1	√			Poli Gangguan Tidur
341	Meja Kerja	Akvet	2	√			Poli Gangguan Tidur
342	Kursi Putar 5 kaki	Tiger	6	√			Poli Gangguan Tidur
343	Papan Tulis Pakai Roda		1	√			Poli Gangguan Tidur

344	Lemari	Frontline	1	√			Poli Gangguan Tidur
345	Kursi Rapat Merah		2	√			Poli Gangguan Tidur
346	Lemari besi warna abu-abu		1	√			Poli Gangguan Tidur
347	Meja Pertemuan		1	√			Psikologi
348	Meja Pertemuan		1	√			Psikologi
349	Lemari Besi		1			√	Psikologi
350	Kursi Stainles	Chitose	1			√	Psikologi
351	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
352	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
353	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
354	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
355	Kursi Stainles	Chitose	1	√			Psikologi
356	Kipas Angin Tempel	Maspion	1	√			Psikologi
357	Lemari Kayu Arsif	Lakol	1	√			Psikologi
358	AC Split 1/2 PK	Sharp	1	√			Psikologi
359	Kursi Rapat Coklat		1	√			Psikologi
360	AC	LG	1	√			Psikologi
361	Meja 1/2 biro		1			√	Psikologi
362	MEJA 1/2 BIRO	LOKAL	1	√			Radiologi
363	KOMPUTER	LENOVO	1	√			Radiologi
364	KOMPUTER	HP	1	√			Radiologi
365	PRINTER	CANON MP287	1	√			Radiologi
366	UPS	NEUTRON	3	√			Radiologi
367	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Radiologi
368	KURSI BESI	CHITOSE	1	√			Radiologi
369	MEJA PANJANG	LOKAL	1	√			Radiologi
370	Meja Kerja 1/2 biro		1	√			Terapi Wicara
371	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
372	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
373	Kursi Kerja	Fortuner One	1	√			Terapi Wicara
374	Lemari	Lion	1	√			Terapi Wicara
375	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
376	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
377	Meja Tulis 1/2 biro	Mercia	1		√		Apotik
378	Lemari Kayu		1	√			Apotik
379	Kursi Stainless Steel	Chitose	6	√			Apotik
380	Kalkulator	Citizen	1			√	Apotik
381	Komputer	Pentium 4.2,4,GHZ	1		√		Apotik
382	Printer	Laser Jet 1010	1	√			Apotik
383	Filling Kabinet 4 laci		1	√			Apotik
384	Meja Rapat	Saga	1	√			Apotik
385	Kursi Kerja	Chitose	2	√			Apotik
386	Komputer Billing System			√			Apotik
387	* Monitor	Avence	3	√			Apotik
388	* Hardisk (UPS)	Brizz	3	√			Apotik
389	* Printer	Canon	1	√			Apotik
390	* Meja	Lokal	3	√			Apotik

391	Printer	Canon	1	√			Apotik
392	Komputer Lengkap	Lenovo	1 set	√			Apotik
393	Troily Steness	Lokal	1	√			Apotik
394	Dispenser + Galon	Miyako	2	√			Apotik
395	Meja Rapat	Actif	1	√			Apotik
396	Kursi Kerja Putar		1			√	Apotik
397	Filling Kabinet 4 laci	Espana	1	√			Apotik
398	Printer	HP PSC	1	√			Apotik
399	Kotak Buku	Lokal	1		√		Apotik
400	Laminating Plastik		1		√		Apotik
401	Printer L- 200	Epson	1	√			Apotik
402	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	1		√		Apotik
403	Kursi kerja warna merah	Chitose	8	√			Apotik
404	PC Komputer	Lenovo	1	√			Apotik
405	PC UNIT	LG	1 UNIT	√			Apotik
406	PC UNIT	LG	1 UNIT	√			Apotik
407	Meja Kerja 1/2 biro	Arindah	1	√			Catatan Medik
408	Meja Kerja 1/2 biro	Oskar	1	√			Catatan Medik
409	Meja Kerja 1/2 biro	Oskar	1	√			Catatan Medik
410	Meja Kerja 1/2 biro	Toppan	1	√			Catatan Medik
411	Kursi Kerja Putar	Frontline	1	√			Catatan Medik
412	Kursi Rapat Merah	Brother	2	√			Catatan Medik
413	Lemari Rak Pintu Kaca		1		√		Catatan Medik
414	Lemari Rak Pintu Kaca		1		√		Catatan Medik
415	Lemari CM 40 laci		1		√		Catatan Medik
416	Lemari Kaca untuk Status Pasien		1		√		Catatan Medik
417	Lemari Kaca untuk Status Pasien		1		√		Catatan Medik
418	Lemari Rak Buku	Prima	1	√			Catatan Medik
419	Lemari Compact Rolling	Shelving	1	√			Catatan Medik
420	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Catatan Medik
421	Lemari Arsif	Lokal	1	√			Catatan Medik
422	Lemari Lokal 12 pintu	Lokal	1	√			Catatan Medik
423	Komputer		1	√			Catatan Medik
424	Komputer Billing System		1	√			Catatan Medik
425	* CPU		1	√			Catatan Medik
426	* Monitor		1	√			Catatan Medik
427	* Meja		1	√			Catatan Medik
428	Komputer Billing System		1	√			Catatan Medik
429	* CPU		1	√			Catatan Medik
430	* Monitor		1	√			Catatan Medik
431	Dispenser	Miyako	1	√			Catatan Medik
432	Televisi 20 inc	Politron	1	√			Catatan Medik
433	Kalkulator	Citizen	1			√	Catatan Medik
434	Kalkulator	Citizen	1			√	Catatan Medik
435	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
436	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
437	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
438	Meja Kerja		1	√			Catatan Medik
439	Kursi Kerja Putar Biru	Fantoni	2		√		Catatan Medik

440	Kursi Kerja Putar Hitam	QC	1		√		Catatan Medik
441	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
442	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
443	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			Catatan Medik
444	Lemari Status Pasien Kayu		1	√			Catatan Medik
445	Lemari Status Pasien Kayu		1	√			Catatan Medik
446	Lemari Status Pasien Kayu 1 sisi		1	√			Catatan Medik
447	Lemari Status Pasien Kayu	Rehabilitasi	1	√			Catatan Medik
448	Lemari Arsif Kabinet 2 Pintu		1	√			Catatan Medik
449	Komputer SIMX		1	√			Catatan Medik
450	* CPU		1	√			Catatan Medik
451	* Monitor		1	√			Catatan Medik
452	* Printer		1	√			Catatan Medik
453	Komputer SIMX		1 unit	√			Catatan Medik
454	Kursi Viber Glas isi 4	Prima AG 4	2 set	√			Catatan Medik
455	Kursi Tunggu PX Stainless Steel	Chitose	2 set	√			Catatan Medik
456	Kursi Tunggu PX Viber isi 4	Chitose	2 set	√			Catatan Medik
457	Lemari Rak Buku	Prima	1	√			Catatan Medik
458	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
459	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
460	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1			√	Catatan Medik
461	Komputer		1 set			√	Catatan Medik
462	* CPU Infra 52 X		1			√	Catatan Medik
463	* Printer	Epson X 300	1			√	Catatan Medik
464	* Monitor NX 411		1			√	Catatan Medik
465	* Keyboard		1			√	Catatan Medik
466	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
467	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
468	Kursi Kerja Putar Merah	Chitose	1			√	Catatan Medik
469	Printer	Epson L 200	1	√			Catatan Medik
470	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	1	√			Catatan Medik
471	Lemari Arsip		3	√			Catatan Medik
472	Lemar Arsip Dinamis		1	√			Catatan Medik
473	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
474	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
475	PC UNIT	LG	1	√			Catatan Medik
476	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1			√	IPSRS
477	Meja Tulis Kayu	1 Biro	1			√	IPSRS
478	Mesin Hitung / Kalkulator	Citizen CT 600	1			√	IPSRS
479	Kursi Kerja Putar	Chitose	1	√			IPSRS
480	Meja 1/2 Biro	Saga	1	√			IPSRS
481	Filling Cabinet 4 Laci	Tiger	1	√			IPSRS
482	Komputer Lengkap	Pentium 800 MHZ	1 Set	√			IPSRS
483	Komputer	Linovo	1	√			IPSRS
484	Komputer + CPU		1	√			Kesling
485	Printer	Plastik	1	√			Kesling
486	Komputer + CPU	Lenovo	1	√			Kesling

487	Komputer + CPU		1			√	Kesling
488	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Komite Medik
489	Kursi Tamu (Sofa)		1 Set	√			Komite Medik
490	LAPTOP	ASUS	1	√			Komite Medik
491	LEMARI KACA SLIDING		1	√			Komite Medik
492	PRINTER	CANON PIXMA	1	√			Komite Medik
493	Meja Tulis	1/2 biro	1	√			Lab
494	Meja kerja laborat		1	√			Lab
495	Korsi lipat pakai tangan	Elephant	1	√			Lab
496	Komputer Lengkap	LG	1 set	√			Lab
497	Printer	Canon	1	√			Lab
498	Korsi Kerja Putar	Cihitose	1	√			Lab
499	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Lab
500	Lemari Kayu	Lokal	1	√			Lab
501	Printer	Epson LX 300	1	√			Lab
502	Meja Rapat	Actif	1	√			Lab
503	Kursi Stailiss Steel (biru)	Chitose	3	√			Lab
504	Kursi Kerja Putar	Chitose	3	√			Lab
505	Kalkulator	Citizent	1	√			Lab
506	Kipas Angin Gantung		1	√			Lab
507	Felling Kabinet 4 laci	VIP	1	√			Lab
508	Meja (ada laci)		2	√			Lab
509	Meja Actif		1	√			Lab
510	Kursi Lipat	Chitose	3	√			Lab
511	Kursi Lipat	Chitose	1	√			Lab
512	Kursi Lipat	Chitose	1	√			Lab
513	Kursi Putar		1	√			Lab
514	UPS		1	√			Lab
515	PC UNIT	LG	1	√			Lab
516	Kursi Stenlis Still	Eletphan	5	√			Laundry
517	Meja kerja 1/2 biro		2	√			Laundry
518	Lemari kayu		3	√			Laundry
519	Kursi Stainless Stell	Chitose	4	√			Rehabilitasi
520	Kursi Kerja Putar	Chitose	2	√			Rehabilitasi
521	Meja 1/2 Biro	Oskar	3	√			Rehabilitasi
522	Komputer Lengkap		1	√			Rehabilitasi
523	Lemari Kaca Etalase	Local	2	√			Rehabilitasi
524	Komputer Lengkap	Lenovo	1	√			Rehabilitasi
525	Mesin Laminating	Local	1	√			Rehabilitasi
526	Filling Kabinet 4 laci	Royal	1	√			Rehabilitasi
527	Filling Kabinet 4 laci	Elite	1	√			Rehabilitasi
528	Filling Kabinet 4 laci	VIP	1	√			Rehabilitasi
529	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1	√			Rehabilitasi
530	Meja Tulis Kayu		2	√			Rehabilitasi
531	Meja Tulis Kayu	1/2 Biro	1	√			Rehabilitasi
532	Meja Kerja Tukang		2	√			Rehabilitasi
533	Kalkulator		1	√			Rehabilitasi
534	Printer	LG	1	√			Rehabilitasi
535	Papan Tulis Arus Pasien		1	√			Rehabilitasi
536	PC UNIT	LG	1	√			Rehabilitasi
537	PC Server	Intel	1	√			SIM RS

538	PC Server	Intel	1	√			SIM RS
539	UPS	ICA	1	√			SIM RS
540	Meja Kerja	Activ	1		√		SIM RS
541	Printer	Canon	1	√			SIM RS
542	Meja Kerja Leter L		1		√		SIM RS
543	Rak Besi		1	√			SIM RS
544	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
545	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
546	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Belibis
547	Kursi kerja putar		1	√			Belibis
548	Meja kerja 1/2 biro	ARINDAH	1	√			Belibis
549	Kalkulator	CITIZEN	1	√			Belibis
550	Meja rapat	SAGA	1		√		Belibis
551	Kursi kerja	CHITOSE	1	√			Belibis
552	Printer iP 2770	CANON	1	√			Belibis
553	White Board		1	√			Gelatik
554	Kursi Kerja Putar	Uchida	1		√		Gelatik
555	Piling Kabinet aci4 l		1	√			Gelatik
556	Meja		2	√			Gelatik
557	Kursi	chittose	5	√			Gelatik
558	Meja Kerja		1	√			Gelatik
559	Kursi + meja kerja		1		√		Gelatik
560	Meja kecil		1	√			Gelatik
561	MEJA 1/2 BIRO	VOLARE	2	√			Gelatik
562	PC UNIT	LG	1	√			Gelatik
563	Kursi Stainless Steel	Biru	4			√	IGD
564	Kursi Kerja Putar		4			√	IGD
565	Kursi Kerja Putar		1	√			IGD
566	Kursi Kerja Putar		2	√			IGD
567	Kalkulator	Citizen	1		√		IGD
568	Kalkulator	Citizen	1	√			IGD
569	Kursi Kerja	Chitose	4	√			IGD
570	Komputer pentium IV Lengkap		1 set	√			IGD
571	Komputer Billing System			√			IGD
572	~Monitor	Advance	1	√			IGD
573	~Hardisk (CPU)	BRIZZZ	1	√			IGD
574	~Meja Komputer	Lokal	1	√			IGD
575	Kursi Kerja Putar		1	√			IGD
576	Meja Rapat	Aktiv	6	√			IGD
577	Kursi Rapat		24	√			IGD
578	Meja rapat	Aktiv	6	√			IGD
579	Kursi kerja warna merah	Chitose	10	√			IGD
580	Computer + printer	LG	1	√			Napza
581	Lemari Kaca	Lokal	2	√			Napza
582	Meja Tulis 1/2 BIRO		2	√			Napza
583	Meja Rapat		3	√			Napza
584	Kursi Stanless	Chitose	3	√			Napza
585	Kursi Lipat merah	Chitose	6	√		1 √	Napza
586	Kursi Stanless Coklat	Chitose	1	√			Napza
587	Printer pixma MG 2570	CANON	1	√			Napza

588	Kursi Lipat		50	4 √		46 v	Napza
589	PC UNIT	LG		√			Napza
590	PC UNIT	Linovo	1	√			Napza
591	Kursi stainless stell	Chitose	15	√			Pergam
592	Kalkulator	Citizent/CT.666	1	√			Pergam
593	Meja rapat 1 biro	~	2		√		Pergam
594	Meja 1/2 biro	~	1		√		Pergam
595	Papan white board sedang	Sakura	1	√			Pergam
596	Kalkulator	Citizent	2	√			Pergam
597	Kursi rapat	Chitose	1	√			Pergam
598	Meja rapat	Saga		√			Pergam
599	Televisi berwarna 21 inc	LG	1	√			Pergam
600	Kalkulator	Cassio	1	√			Pergam
601	PC		1	√			Pergam
602	Lemari Kecil Kayu		1	√			Physioterrapi
603	Lemari Kecil Kayu		1	√			Physioterrapi
604	Lemari Kecil Besi	Plat Galvanil	1	√			Physioterrapi
605	Meja Kerja		2	√			Physioterrapi
606	Kursi Kerja Putar	Uchiwa	2	√			Physioterrapi
607	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
608	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
609	Kursi Kerja Besi	Chitose	1	√			Physioterrapi
610	LEMARI ARSIP	Lion	1		√		Poli Napza
611	MEJA KERJA	Local	5	√			Poli Napza
612	PRINTER CANON IP 2770	Canon	1	√			Poli Napza
613	KOMPUTER (LAYAR+CPU+STAVOLT)	LG	1	√			Poli Napza
614	LAP TOP ACER	ACER	1	√			Poli Napza
615	KURSI KERJA	CHITOSE	7	√			Poli Napza
616	KURSI PLASTIK	NAPOLY	3	√			Poli Napza
617	LAP TOP TOSHIBA	THOSIBA	1	√			Poli Napza
618	PRINTER MP 250	CANON	1	√			Poli Napza
619	PAPAN TULIS BESAR		1	√			Poli Napza
620	Kursi kerja putar	Fantoni	4		√		Poli Klinik Umum
621	Kusi Stainless Steel	Chitose	4	√			Poli Klinik Umum
622	Lemari Teakwood		1	√			Poli Klinik Umum
623	Meja Tulis Kayu	Mercia	1	√			Poli Klinik Umum
624	Meja Tulis 1 biro	Olympic	1	√			Poli Klinik Umum
625	Meja Tulis		1	√			Poli Klinik Umum
626	Komputer	Pentium 800 MHZ	1	√			Poli Klinik Umum
627	Printer	CanonBJC 1000	1	√			Poli Klinik Umum
628	Kursi Viber Glass isi 4 buah	AG 4 Prima	1 set	√			Poli Klinik

							Umum
629	Kalkulator	Citizen	1	√			Poli Klinik Umum
630	Meja Kerja 1/2 biro	Saga	1	√			Poli Klinik Umum
631	Lemari Loker 12 pintu	Lokal	1	√			Poli Klinik Umum
632	Kursi stanless steel	Chitose	5	√			Punai
633	Kursi makan pajang	Lokal	4	√			Punai
634	Kalkulator	Citizen	1	√			Punai
635	Meja kerja 1/2 biro		1	√			Punai
636	Meja kerja 1 /2 biro	Arindah	1	√			Punai
637	Kursi rapat		1	√			Punai
638	Meja kerja 1 / 2 biro		2	√			Punai
639	Printer iP2770		1			√	Punai
640	Meja kerja 1/2 biro	Lokal	4	√			Punai
641	Kursi kerja	Chitose	2	√			Punai
642	Kasur matras	~	10	√			Punai
643	Meja rapat	Saga	1	√			Punai
644	Kursi kerja	Chitose	1	√			Punai
645	Kursi kerja	Chitose	1	√	√		Punai
646	Kursi kerja	Chitose	1		√		Punai
647	Kursi kerja	Chitose	1				Punai
648	Kalkulator	Cassio	1	√			Punai
649	Meja Tulis Kayu		1	√			Rawat inap
650	Kursi Keja Putar	Chitose	1	√			Rawat inap
651	Filling Kabinet 4 lkaci	Lion	1	√			Rawat inap
652	Komputer + Printer	LG	1	√			Rawat inap
653	Komputer Biling System			√			Rawat inap
654	* Monitor	Advence	1	√			Rawat inap
655	* Hardisk	Brizz	1	√			Rawat inap
656	* Printer	Canon	1	√			Rawat inap
657	Meja Komputer	Lokal	1	√			Rawat inap
658	Printer L 200 + Foto copy	Epson	1	√			Rawat inap
659	Kursi rapat	Chitose	8	√			Elang
660	Papan tulis white board+kaki	Master	1	√			Elang
661	Lemari Arsip		2	√			Elang
662	Layar moneter komputer		1	√			Elang
663	PC UNIT	LG	1	√			Elang
664	Printer canon mp 287		1	√			Elang
665	Kursi kerja stainless steel	Chitose	19	√			Elang
666	Kursi	Brother	2	√			Elang
667	Kursi biasa stainless steel	Chitose	4	√			Elang
668	Kursi		10		√		Elang
669	Meja tulis kayu+kaca		1		√		Elang
670	Meja tulis aktiv		1		√		Elang
671	Meja kerja 1/2 biro	Arinda	1		√		Elang
672	Lemari Dokuemn		1	√			Elang
673	Meja		2	√			Elang
674	Meja Aktiv		1	√			Elang

675	Meja Aktiv		1	√			Enggang
676	Meja Aktiv		1	√			Enggang
677	Printer	Xerox	1	√			Picu
678	Komputer	Lenovo	1	√			Picu
679	UPS	~	1	√			Picu
680	Meja Komputer	Lokal	1	√			Picu
681	Kursi Kerja Putar	Tiger	2			√	Picu
682	Kursi Kerja Lipat Stainless	Chitose	6			√	Picu
683	Meja Kerja 1/2 Biro	Dek Panel	3			√	Picu
684	KOMPUTER BILLING			√			Poli Gigi
685	MEJA TULIS KAYU 1/2 BIRO		1		√		Poli Gigi
686	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA	1		√		Poli Gigi
687	KURSI KERJA PUTAR	UCHIWA	1		√		Poli Gigi
688	KURSI STAINLEES BESI	CHITOSE	1		√		Poli Gigi
689	LEMARI KAYU		1		√		Poli Gigi
690	FELLING CABINET		1	√			Poli Gigi
691	Meja tulis kayu + kaca	1/2 biro	1		√		Tiung
692	Meja tulis kayu + kaca	1/2 biro	1		√		Tiung
693	Kalkulator	Zitizen	1		√		Tiung
694	Meja rapat	Saga	2	√			Tiung
695	Kursi kerja	Chitose	1	√			Tiung
696	Kursi kerja	Chitose	1	√			Tiung
697	Kursi kerja	Chitose	1		√		Tiung
698	Kursi kerja	Chitose	1		√		Tiung

d. Tabel 9 Peralatan Gizi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	Kulkas	1		?		GIZI
2	Trolley Makanan	5			?	GIZI
3	Blower	1	?			GIZI
4	Ac	2	?			GIZI
5	Komputer LG	1			?	GIZI
6	Printer Canon	1		?		GIZI
7	Sutil Kayu Tangkai Panjang	5	?			GIZI
8	Serok Ikan Bolong-bolong uk Besar	7	?			GIZI

9	Serok Ikan Bolong-bolong uk Sedang	4	?			GIZI
10	Ceting Plastik Besar	1	?			GIZI
11	Wajan Alumunium 60 cm	3	?			GIZI
12	Wajan Alumunium 40 cm	3	?			GIZI
13	Waskom alumunium 60 cm	3	?			GIZI
14	Waskom alumunium 36 cm	6	?			GIZI
15	Waskom alumunium 20 cm	3	?			GIZI
16	Panci sayur alumunium 45 cm	6	?			GIZI
17	Panci sayur alumunium 50 cm	6	?			GIZI
18	Panci sayur alumunium 40 cm	2	?			GIZI
19	Dandang nasi 7 kg	2	?			GIZI
20	Dandang nasi 25 kg	2	?			GIZI
21	Rak besi uk 362 cm x 75 cm x 217 cm	1	?			GIZI
22	Rak besi uk 442 cm x 75 cm x 217 cm	1	?			GIZI
23	kompore gas 2 mata	2	?			GIZI
24	Bak Sedang	2	?			GIZI
25	Bak Kecil	3	?			GIZI
26	Ember plastik tebal (merah)	4	?			GIZI
27	Ember Sedang	12	?			GIZI
28	Ember Kecil	12	?			GIZI
29	Bak plastik buah troli	4	?			GIZI
30	Blender Glass	1	?			GIZI
31	Regulator LPG Yamato YR-76	5	?			GIZI
32	Topi plastik transparan	10	?			GIZI
33	Topi chef	10	?			GIZI
34	Panci Zebra 50 cm	1	?			GIZI

35	AC 1 PK Tipy ah a.9 scy/9 sey	1	?			GIZI
36	Sutil Kayu Tangkai Panjang	7			?	GIZI
37	Sutil Steinless Besar	8			?	GIZI
38	Serok Ikan Bolong-bolong uk Besar	1			?	GIZI
39	Serok Ikan Bolong-bolong uk Sedang	4			?	GIZI
40	Serok Ikan Bolong-bolong uk Kecil	2			?	GIZI
41	Ceting Plastik Besar	9			?	GIZI
42	Panci sayur alumunium 35 cm	6			?	GIZI
43	Panci sayur alumunium 45 cm	14			?	GIZI
44	Panci sayur alumunium 50 cm	6			?	GIZI
45	Panci sayur alumunium 36 cm	3			?	GIZI
46	Panci sayur alumunium 40 cm	6			?	GIZI
47	Panci sayur alumunium 36 cm	3			?	GIZI
48	Panci sayur alumunium 30 cm	5			?	GIZI
49	Dandang nasi 7 kg	1			?	GIZI
50	Bak Sedang	6			?	GIZI
51	Bak Kecil	3			?	GIZI
52	Bak Besar	2			?	GIZI
53	Ember Kecil	6			?	GIZI
54	Skop nasi (stainless)	5			?	GIZI
55	Gayung plastik tangkai pendek	10			?	GIZI
56	Pompa	0			?	GIZI
57	Kompor Hock	1			?	GIZI
58	Sepatu bot karet	10			?	GIZI
59	Kompor hock sdg	2			?	GIZI
60	stereofom tempat nasi	1			?	GIZI

61	Kursi Jongkok	2			?	GIZI
62	Blender Glass	2			?	GIZI
63	Blander philips	1			?	GIZI
64	mata kompor gas besar/tungku	2			?	GIZI
65	Sutil Stenless Kecil	4			?	GIZI
66	Sutil Stenless Sedang	6			?	GIZI
67	Sutil kayu kecil	5			?	GIZI
68	Pisau daging	0			?	GIZI
69	Panci sayur alumunium 25 cm	5			?	GIZI
70	Glassware	6			?	GIZI
71	Regulator LPG Yamato YR-71	3			?	GIZI
72	Topi plastik transparan	15			?	GIZI
73	Selang Regulator Gas 1.8 m	2			?	GIZI
74	Box plastik Shinro	1			?	GIZI
75	Topi chef	10			?	GIZI
76	sarung tangan kain	25			?	GIZI
77	Panci Zebra 50 cm	1			?	GIZI

e. Tabel 10 Peralatan IPS-RS

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	MESIN KETAM LISTRIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
2	MESIN BOR LISTRIK	2	?			GEDUNG BANGUNAN
3	PALI CUNGKIL	1	?			GEDUNG BANGUNAN
4	GERINDRA LISTRIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
5	LINGGIS	2	?			GEDUNG BANGUNAN
6	GERGAJI KAYU	2	?			GEDUNG BANGUNAN
7	PAHAT KAYU	4	?			GEDUNG BANGUNAN

8	ARCO	1	?			GEDUNG BANGUNAN
9	CANGKUL	2	?			GEDUNG BANGUNAN
10	SIKUI-SIKU	1	?			GEDUNG BANGUNAN
11	MATA BOR LUBANG KUNCI	6	?			GEDUNG BANGUNAN
12	MATA BOR	1	?			GEDUNG BANGUNAN
13	CATOK BESI	2	?			GEDUNG BANGUNAN
14	CATOK KAYU	1	?			GEDUNG BANGUNAN
15	OBENG BANGUNAN (-) DAN (+)	2	?			GEDUNG BANGUNAN
16	METERAN 50 METER	1	?			GEDUNG BANGUNAN
17	METERAN 5 METER PLAT	3	?			GEDUNG BANGUNAN
18	METERAN 7 METER PLAT	1	?			GEDUNG BANGUNAN
19	ALAT PEMOTONG KERANIK	1	?			GEDUNG BANGUNAN
20	KAPAK	2	?			GEDUNG BANGUNAN
21	TANGGA	3	?			GEDUNG BANGUNAN
22	BOR CAS / BATRAI (MAKITA)	1	?			GEDUNG BANGUNAN
23	BETEL BESI	3	?			GEDUNG BANGUNAN
24	PALU 5 KILOGRAM	1	?			GEDUNG BANGUNAN
25	PALU 3 KG	1	?			GEDUNG BANGUNAN
26	TANG KOMBINASI	2	?			LISTRIK DAN MESIN
27	TANG POTONG	2	?			LISTRIK DAN MESIN
28	TANG PEMUTUS KABEL	2	?			LISTRIK DAN MESIN
29	LAS LISTRIK	1	?			LISTRIK DAN MESIN
30	TANG BUAYA	1	?			LISTRIK DAN MESIN
31	TESPEN	3	?			LISTRIK DAN MESIN
32	OBENG (-) DAN (=) PANJANG	2	?			LISTRIK DAN MESIN
33	KUNCI PAS	1	?			LISTRIK DAN MESIN

34	KUNCI INGGRIS BESAR	1	?			LISTRIK DAN MESIN
35	MULTI METER	1	?			LISTRIK DAN MESIN
36	TANG AMPERE	1	?			LISTRIK DAN MESIN
37	BAN SEKRUP	2	?			LISTRIK DAN MESIN
38	POMPA SOLAR (BESI) ENKOL	2	?			LISTRIK DAN MESIN
39	TOOL BOX	2	?			LISTRIK DAN MESIN
40	TANGGA STANDAR PLN	1	?			LISTRIK DAN MESIN
41	SENER BATRAI	1	?			LISTRIK DAN MESIN
42	SENER CES	1	?			LISTRIK DAN MESIN
43	OBENG KETOK	1	?			LISTRIK DAN MESIN
44	KUNCI TREMO BESAR	1	?			BAGIAN AIR
45	KUNCI TREMO KECIL	1	?			BAGIAN AIR
46	GERGAJI BESI	2	?			BAGIAN AIR
47	AVO METER	2	?			ELEKTROMEDIS
48	SEDOT TIMAH BESAR	2	?			ELEKTROMEDIS
49	SEDOT TIMAH KECIL	1	?			ELEKTROMEDIS
50	LAP KANEBO	2	?			ELEKTROMEDIS
51	KUNCI PASS	1	?			ELEKTROMEDIS
52	KUNCI BINTANG	1	?			ELEKTROMEDIS
53	KUAS 1"	3	?			ELEKTROMEDIS
54	KUNCI L (1/16 S/D ¼)	1	?			ELEKTROMEDIS
55	KUNCI L (KENDO T9-T40)	1	?			ELEKTROMEDIS
56	TANG CURUT 5"	1	?			ELEKTROMEDIS
57	TESPEN	1	?			ELEKTROMEDIS
58	OBENG SALERY (3",4"#, 4"#2, DAN 6")	2	?			ELEKTROMEDIS
59	KUNCI L (1,5 S/D 10) LIPRO	1	?			ELEKTROMEDIS

60	TANG LANCIP	1	?			ELEKTROMEDIS
61	KUNCI INGGRIS	1	?			ELEKTROMEDIS
62	TANG PROHEC	1	?			ELEKTROMEDIS
63	KOMPUTER	2	?			KANTOR / ATK
64	KALKULATOR	1	?			KANTOR / ATK
65	PELUBANG KERTAS	1	?			KANTOR / ATK
66	MEJA TULIS	6	?			KANTOR / ATK
67	FILELING KABINET	1	?			KANTOR / ATK
68	LEMARI BESI	1	?			KANTOR / ATK
69	KURSI KERJA	8	?			KANTOR / ATK

f. Tabel 11 Peralatan Transportasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	New Kijang Inova V A/T Lux KT. 1589 MZ/ KT.74 MZ	1	?			DIREKTUR
2	Kijang Inova roda 4, KT. 1439 BZ	1	?			WADIR UMUM & KEUANGAN
3	Avanza, KT. 1110 MZ	1	?			KEPALA BAIGIAN KEUANGAN
4	Avanza KT. 1343 BZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & KEPEGAWAIN
5	Avanza KT. 1040 BZ	1	?			KABID PEL KEPERAWATAN & LITBANG
6	Avanza KT. 1049 BZ	1	?			KABAG PERENCANAAN & UMUM
7	Rush, KT. 1438 BZ	1	?			ESELON III/ DOKTER MADYA
8	Avanza KT 1049 BZ	1	?			KABID PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
9	Strada / triton double garden ambulance KT. 1626 BZ	1	?			KA SUB BAG UMUM & HUKUM
10	Mitsubissi L.300 Ambulance KT. 2801 BZ	1	?			BAG UMUM OPERASIONAL
11	Mitsubissi L.300 Ambulance KT. 2781 BZ / KT.1493 BZ	1	?			BAG UMUM OPERASIONAL
12	Mobil Isuzu/Fanter KT. 1020 BZ	1		?		KA SUB BAG UMUM & HUKUM

13	Ambulance Kijang Isuzu fenter KT. 1909 B	1			?	BAG UMUM OPERASIONAL
14	SPD-MTR/SCOOTER KT.3661.MZ	1		?		KA SUB BAG UMUM & HUKUM
15	SPD-MTR/SCOOTER KT.3675.MZ	1		?		KEPALA SEKSI & SARANA TENAGA KESEHATAN
16	SPD-MTR/SCOOTER KT.3656.MZ	1		?		KASUBAG VERIFIKASI
17	SPD-MTR/SOLO KT.4747.MZ	1		?		KASUBAG PENYUSUN PROGRAM
18	SPD-MTR KT.5687 B	1		?		Drs. HARIS NUR HERLAN, M.SI/ BUDI SISWANTO
19	SPD-MTR/SOLO KT 6015 BZ	1		?		KASI PENUNJANG MEDIK
20	Rush KT. 1761.BZ	1		?		KABID PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK

g. Tabel 12 Peralatan Komunikasi

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI			POSISI ALAT
			B	RR	RB	
1	TELPON PABX	1	?			DIREKTUR
2	TELPON PABX	1	?			WADIR UMUM
3	TELPON PABX	1	?			FAKSIMIL
4	TELPON PABX	1	?			PANEL INDUK PABX
5	TELPON PABX	1	?			PANEL INDUK MDF
6	TELPON PABX	1	?			JARINGAN KABEL
7	TELPON PABX	1	?			BOX PEMBAGI
8	TELPON PABX	1	?			APOTIK
9	TELPON PABX	1	?			CM
10	TELPON PABX	1	?			FISIOTERAPI
11	TELPON PABX	1	?			GUDANG FARMASI
12	TELPON PABX	1	?			PERPUSTAKAAN
13	TELPON PABX	1	?			JPK CENTER
14	TELPON PABX	1	?			KASIR

15	TELPON PABX	1	?		LAB
16	TELPON PABX	1	?		OKUPASI TERAPI
17	TELPON PABX	1	?		POLI GANGGUAN TIDUR
18	TELPON PABX	1	?		POLI GIGI
19	TELPON PABX	1	?		POLI PSKIATRI
20	TELPON PABX	1	?		POLI PSIKOLOGI
21	TELPON PABX	1	?		POLI SPESIALIS
22	TELPON PABX	1	?		POLI UMUM
23	TELPON PABX	1	?		SEK. PEMBIAYAAN
24	TELPON PABX	1	?		INSTALASI RAWAT INAP
25	TELPON PABX	1	?		DIREKTUR
26	TELPON PABX	1	?		WADIR UMUM
27	TELPON PABX	1	?		WADIR PELAYANAN
28	TELPON PABX	1	?		KABID KEPERAWATAN
29	TELPON PABX	1	?		KABID PELAYANAN MEDIK
30	TELPON PABX	1	?		KABAG KEUANGAN
31	TELPON PABX	1	?		KABAG UMUM
32	TELPON PABX	1	?		KASUBAG PERBENDAHARAAN
33	TELPON PABX	1	?		UMUM
34	TELPON PABX	1	?		UMUM (FRONT OFFICE)
35	TELPON PABX	1	?		KEPEGAWAIAN
36	TELPON PABX	1	?		PERENCANAAN
37	TELPON PABX	1	?		PERLENGKAPAN
38	TELPON PABX	1	?		BENDAHARA PENERIMA / KESWAMAS
39	TELPON PABX	1	?		IGD

40	TELPON PABX	1	?		PERAWAT KONTROL
41	TELPON PABX	1	?		KOMITE MEDIK
42	TELPON PABX	1	?		INSTALASI NAPZA
43	TELPON PABX	1	?		INSTALASI NAPZA LT 2
44	TELPON PABX	1	?		KLINIK METADON
45	TELPON PABX	1	?		R. BELIBIS
46	TELPON PABX	1	?		R. ELANG
47	TELPON PABX	1	?		R. ENGGANG
48	TELPON PABX	1	?		R. GELATIK
49	TELPON PABX	1	?		R. PERGAM
50	TELPON PABX	1	?		R. PICU / UPIP
51	TELPON PABX	1	?		R. PUNAI
52	TELPON PABX	1	?		R. TIUNG
53	TELPON PABX	1	?		POS STPAM
54	TELPON PABX	1	?		SATPAM DI RAWAT JALAN
55	TELPON PABX	1	?		DAPUR GIZI
56	TELPON PABX	1	?		GUDANG PERLENGKAPAN
57	TELPON PABX	1	?		KESLING
58	TELPON PABX	1	?		LOUNDRY
59	TELPON PABX	1	?		IPSRS
60	TELPON PABX	1	?		REHABILITASI
61	TELPON PABX	1	?		POS SATPAM BARU
62	TELPON PABX	1	?		DRIVER / AULA BULUTANGKIS
63	HANDY TOKEY / HT	4		?	SATPAM

BAB II

PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

A. PERENCANA STRATEGIS

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur mempunyai rencana strategi yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta kebijakan yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2019 - 2023.

1. Tujuan

Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur merupakan Rumah Sakit khusus kelas A, tetapi belum menjadi Rumah Sakit pendidikan, meskipun saat ini Rumah sakit Jiwa Daerah atma Husada Mahakam sudah melayani mahasiswa istitusi pendidikan diwilayah Kalimantan Timur.

Dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Gubernur Kalimantan Timur yang telah ditetapkan , maka Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Hahakam Provinsi Kalimantan Timur merumuskan Tujuan:

1. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM
2. Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel

2. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang akan dihasilkan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Sasaran strategis RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan tujuan yang ditetapkan adalah:

1. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM, dengan sasaran:
 - a. Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM
 - b. Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standar
 - c. Optimalnya prosedur layanan Jiwa dan Napza pada Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis sesuai SPM

- d. Meningkatnya kompetensi SDM Rumah Sakit sesuai SPM.
- e. Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM
- 2. Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel, dengan sasaran:
 - a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah Sakit
 - b. Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit.

3. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Adapun Indikator Kinerja RSJD Atma Husada Mahakam berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 13, Sasaran dan Indikator Utama RSJD Atma Husada Mahakam

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1	Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM
2	Meningkatnya kompetensi SDM Rumah Sakit sesuai SPM	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM
3	Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal perawatan
4	Optimalnya prosedur layanan Jiwa dan Napza pada Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis sesuai SPM	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan jiwa dan Napza sesuai SPM
5	Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana rumah sakit sesuai SPM
6	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah Sakit	Capaian Lakip
7	Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit	Penurunan piutang rumah sakit

4. Strategi

Strategi merupakan cara yang akan dilaksanakan dalam mencapai sasaran yang telah ditentukan. Strategi yang akan dilaksanakan RSJD Atma Husada Mahakam untuk mencapai sasarnya adalah sebagai berikut:

Tabel. 14. Strategi RSJD Atma Husada Mahakam

No	Sasaran	Strategi
1	Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Mengembangkan upaya peningkatan pelayanan sesuai standar keselamatan pasien
2	Meningkatnya kompetensi SDM Rumah Sakit sesuai SPM	Memotifasi SDM Rumah sakit untuk meningkatkan pelatihan kompetensi sesuai SPM
3	Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standar	Memfasilitasi kebutuhan pelaksanaan pelayanan keperawatan sesuai standar
4	Optimalnya prosedur layanan Jiwa dan Napza pada Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis sesuai SPM	Memenuhi kebutuhan prosedur layanan jiwa dan Napza pada unit pelayanan medis dan penunjang Medis sesuai standar
5	Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	Memenuhi kebutuhan sarana prasarana rumah sakit sesuai dengan SPM
6	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah Sakit	Memenuhi unsur-unsur dalam penilaian akuntabilitas kinerja
7	Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit	Memperbaiki sistem penagihan claim

5. Kebijakan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran RSJD Atma Husada Mahakam, dilaksanakan kebijakan sebagai berikut :

Tabel. 15. Kebijakan RSJD Atma Husada Mahakam

No	Tujuan	Sasaran	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM	Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Pelaksanaan standar akreditasi
			Optimalisasi kepatuhan penerapan clinical pathway
			Melakukan audit pelaksanaan standar akreditasi dan Clinical

			Pathway secara berkala
		Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standar	memenuhi kebutuhan terapi keperawatan bagi pasien
			memenuhi kebutuhan terapi keperawatan bagi keluarga pasien
		Optimalnya prosedur layanan Jiwa dan Napza pada Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis sesuai SPM	Melakukan restrukturisasi, pemenuhan kebutuhan prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM pada Unit pelayanan medis dan penunjang medis monitoring evaluasi
		Meningkatnya kompetensi SDM Rumah Sakit sesuai SPM.	Memfasilitasi pelatihan di dalam dan luar RS
		Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	
			Pemeliharaan Alat kesehatan RS
			Pemeliharaan perlengkapan RS
2	Meningkatkan pengelolaan manajemen Rumah sakit yang transparan dan akuntabel	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah Sakit	Menyusun dokumen perencanaan sesuai standar
			Menyusun dokumen laporan evaluasi sesuai standar
		Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit.	Memperbarui MOU / perjanjian kerjasama (PKS) sistem penagihan

6. Program

Berikut ini adalah uraian program dan kegiatan yang telah ditentukan berdasarkan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan kedua Atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Tabel. 16. Program dan Kegiatan RSJD Atma Husada Mahakam

Program	Kegiatan
Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan
Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan
Program peningkatan teknologi informasi dan komunikasi Rumah Sakit	Pengembangan SIM-RS
Peningkatan kapasitas kelembagaan pemerintah daerah	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
Prog. Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana Rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru2/rs paru2	Pengadaan Alkes
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
	Pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit
	Pengadaan bahan-bahan logistik Rumah Sakit
Program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata	Pemeliharaan rutin/berkala Alat Kesehatan rumah sakit
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah sakit
	Pemeliharaan rutin/berkala instalasi pengelolaan limbah rumah sakit
Program penyusunan Dokumen Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah	Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
Program Kemitraan peningkatan pelayanan kesehatan	Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Rumah sakit adalah semua sarana kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat, tindakan medik yang dilaksanakan selama 24 jam melalui upaya kesehatan perorangan. Dalam penyelenggaraan pelayanan rumah sakit, maka rumah sakit harus melakukan upaya peningkatan mutu pelayanan secara umum dan pelayanan medik baik melalui akreditasi, sertifikasi, ataupun proses peningkatan mutu lainnya.

Dalam perkembangannya rumah sakit telah berubah menjadi suatu institusi yang sangat kompleks sehingga memerlukan suatu manajemen yang baik. Dengan mengikuti standar akreditasi rumah sakit di Indonesia maka diharapkan rumah sakit akan dapat

memberikan sebuah pelayanan yang baik, pelayanan yang baik ini tidak akan terwujud apabila rumah sakit tidak memperhatikan fasilitas keamanan untuk pasien (*patient safety*), pengunjung, dan petugas (Keselamatan dan Kesehatan Kerja).

Upaya peningkatan mutu pelayanan kesehatan dapat diartikan keseluruhan upaya dan kegiatan secara komprehensif dan integrative yang menyangkut struktur, proses, outcome secara objektif, sistematis dan berlanjut memantau dan menilai mutu dan kewajaran pelayanan terhadap pasien, menggunakan peluang untuk meningkatkan pelayanan pasien, dan memecahkan masalah-masalah yang terungkap sehingga pelayanan yang diberikan di rumah sakit berdaya guna dan berhasil guna.

Tabel. 17. Target Indikator Sasaran Strategis tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (Formulasi Perhitungan)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	$\frac{\text{Jml indikator keselamatan pasien sesuai dengan SPM}}{\text{Jml seluruh indikator keselamatan pasien}} \times 100$	Bidang Keperawatan	
2	Meningkatnya kompetensi SDM Rumah Sakit sesuai SPM	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	$\frac{\text{Jml SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi sesuai dengan SPM}}{\text{Jml SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi sesuai dengan SPM}} \times 100$	Bidang Keperawatan	
3	Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal perawatan	$\frac{\text{Jml bangsal perawatan yang melaksanakan MPKP}}{\text{Jml bangsal perawatan}} \times 100$	Bidang Keperawatan	
4	Optimalnya prosedur layanan Jiwa dan Napza pada Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis sesuai SPM	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan jiwa dan Napza sesuai SPM	$\frac{\text{Jumlah unit layanan/penunjang medis yang sesuai SPM}}{\text{Jumlah seluruh unit layanan dan penunjang medis}} \times 100$	Bidang Keperawatan	
5	Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana rumah sakit sesuai SPM	$\frac{\text{Jml sarana prasarana RS yang sesuai SPM}}{\text{Standart jml sarana prasarana RS sesuai SPM}} \times 100$	Bidang Umum	
6	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah Sakit	Capaian Lakip	Nilai Capaian Lakip	Bidang Sungram	

7	Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit	Penurunan piutang rumah sakit	-	Bidang Keuangan	
---	---	-------------------------------	---	-----------------	--

Sumber dana penyelenggaraan program kerja tahun 2019 adalah anggaran Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma husada Mahakam tahun 2019 baik dari APBD maupun dari BLUD.

C. PERJANJIAN KINERJA

Berikut ini adalah penetapan kinerja RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019 :

Tabel. 18. Penetapan Kinerja RSJD Atma Husada Mahakam

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	%	50
Meningkatnya kompetensi SDM Rumah Sakit sesuai SPM	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	%	77
Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal perawatan	%	70
Optimalnya prosedur layanan Jiwa dan Napza pada Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis sesuai SPM	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan jiwa dan Napza sesuai SPM	%	33
Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana rumah sakit sesuai SPM	%	70
Meningkatnya akuntabilitas kinerja Rumah Sakit	Capaian Lakip	Nilai	68
Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit	Penurunan piutang rumah sakit	Rupiah	2M

Tabel. 19. Alokasi anggaran program dan kegiatan Tahun 2019

Program/Kegiatan		Anggaran
Program	Kegiatan	
(5)	(6)	(7)
Program standarisasi pelayanan kesehatan	Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan	392.400.000
Program peningkatan kapasitas kelembagaan pemerintah daerah	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	836.600.000
Program upaya kesehatan masyarakat	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	1.033.948.000
Program peningkatan teknologi informasi dan komunikasi Rumah Sakit	Pengembangan SIM-RS	130.000.000
Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata	Pengadaan alkes	18.520.006.474
	Pengadaan mebeler Rumah Sakit	
	Pengadaan perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit	
	Pengadaan bahan-bahan logistic Rumah Sakit	
	Pengadaan sarana prasaran kegiatan Rumah Sakit (DAK)	
Program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata	Pemeliharaan rutin/berkala alat kesehatan rumah sakit	122.700.000
	Pemeliharaan rutin/berkala instalasi pengolahan limbah rumah sakit	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah sakit	
Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Penyusunan laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	116.000.000
Program Kemitraan peningkatan pelayanan kesehatan	Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat	150.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. LAPORAN HASIL EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI SISTEM AKIP TAHUN SEBELUMNYA

1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam tahun 2017 dan 2018:

Tabel 20. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja 2017 - 2018

Komponen Sakip Yang dinilai	Bobot (%)	Hasil Penilaian Evaluasi		Selisih
		Tahun 2017	Tahun 2018	
T				
Perencanaan Kinerja	30	21,00	21,65	0,65
Pengukuran Kinerja	25	15,31	15,63	0,32
Pelaporan Kinerja	15	10,64	11,09	0,45
Evaluasi Internal	10	6,79	6,79	(0,00)
Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi	20	13,08	8,63	(4,46)
Total	100	66,82	63,77	(3,05)
Predikat Penilaian				

Rekomendasi yang diberikan oleh inspektorat wilayah Provinsi Kaltim terhadap Rumah Sakit Jiwa daerah Atma Husada Mahakam sebagai berikut :

Rekomendasi yang diberikan oleh inspektorat wilayah Provinsi Kaltim terkait hasil terhadap Rumah Sakit Jiwa daerah Atma Husada Mahakam sebagai berikut :

- a. Perencanaan kinerja pada dasarnya tidak berubah dengan hasil evaluasi tahun 2017 yang sedikit mengalami kenaikan.
- b. Pelaporan kinerja sedikit mengalami kenaikan meskipun belum signifikan, dikarenakan :
 - 1) Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi.
 - 2) Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja.
- c. Pencapaian kinerja mengalami penurunan yang cukup signifikan dari hasil evaluasi tahun sebelumnya, dikarenakan :
 - 1) Kinerja outcome tidak mencapai target dan tidak lebih baik dari tahun lalu
 - 2) Data kinerja yang disampaikan sebagai sumber penilaian/informasi belum dapat diandalkan.

Hasil evaluasi implementasi SAKIP terhadap masing-masing komponen pada Rumah Sakit Jiwa Atma Husada Mahakam Prov. Kaltim 2018, sebagai berikut :

a. Evaluasi Perencanaan Kinerja

Perencanaan kinerja dengan bobot penilaian sebesar 30 memperoleh nilai atau skor sebesar 21,65 dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Pemenuhan Renstra cukup memadai, yaitu memperoleh nilai 1,89 dari nilai maksimal 2,00 namun tujuan yang ditetapkan belum dilengkapi dengan ukuran keberhasilan indikator dan target keberhasilannya.
- 2) Kualitas Renstra memperoleh nilai 3,91 dari nilai maksimal 5,00 hal ini disebabkan, meskipun tujuan dan sasaran Renstra belum sepenuhnya

menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan yakni mengacu / selaras dengan RPJMD, kontrak kinerja (jika ada), tugas dan fungsi, menggambarkan core business, menggambarkan isu strategis yang berkembang di daerah (local issue) dan menggambarkan hubungan kausalitas.

- 3) Implementasi Renstra memperoleh nilai 2,00 dari nilai maksimal 3,00 meskipun dokumen Renstra telah digunakan acuan penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran dan target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya secara berkala sampai dengan tahun berjalan. Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan yakni Review terhadap Renstra belum sepenuhnya dilakukan secara berkala.

Dokumen Rencana Kerja Tahunan memperoleh 13,85 dari nilai maksimal 20 yang terdiri dari :

- 1) Pemenuhan Perencanaan Kinerja Tahunan telah memadai dengan memperoleh nilai 4 dari nilai maksimal 4
- 2) Kualitas Perencanaan Kinerja Tahunan memperoleh 6,25 dari nilai maksimal 10., hal tersebut disebabkan, Yakni :
 - a) Sasaran dalam perencanaan kinerja tahunan belum sepenuhnya berorientasi hasil.
 - b) Indikator kinerja belum sepenuhnya memenuhi indikator kinerja yang baik (SMART) sehingga target kinerja belum sepenuhnya ditetapkan dengan baik.
 - c) Target kinerja belum sepenuhnya ditetapkan dengan baik
 - d) Kegiatan belum sepenuhnya merupakan cara untuk mencapai sasaran
 - e) Sasaran belum sepenuhnya cara untuk mencapai sasaran yang didukung dengan anggaran yang memadai
 - f) Dokumen PK belum sepenuhnya selaras dengan RPJMD/Renstra
 - g) Dokumen PK belum sepenuhnya menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi).
- 3) Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan memperoleh nilai 3,60 dengan nilai maksimal 6,00, karena :
 - a) Rencana Target kinerja yang diperjanjikan belum sepenuhnya digunakan untuk mengukur keberhasilan.
 - b) Rencana aksi belum sepenuhnya dimonitor pencapaiannya secara berkala.
 - c) Rencana aksi belum sepenuhnya dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan.
 - d) Perjanjian kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV.

- b. Pengukuran Kinerja agar :

Pengukuran kinerja dengan bobot penilaian sebesar 25 memperoleh nilai atau skor 15,63 dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Pemenuhan pengukuran dinilai cukup memadai, yaitu memperoleh nilai 4,38 dengan nilai maksimal 5,00
- 2) Kualitas pengukuran memperoleh nilai 8,44 dari nilai maksimal 12,5 meskipun IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP dan pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi yang telah dilakukan secara berkala serta pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi. Namun demikian masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yakni :
 - a) IKU belum sepenuhnya memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik
 - b) IKU belum sepenuhnya cukup untuk mengukur kinerja
 - c) Pengumpulan data kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan
 - d) Belum terdapat ukuran (indicator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya
 - e) Pengukuran kinerja belum sepenuhnya dilakukan secara berjenjang
 - f) Pengumpulan data kinerja belum sepenuhnya diandalkan
- 3) Implementasi Pengukuran
IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja meskipun belum sepenuhnya serta hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) reward dan punishment meskipun belum sepenuhnya. Namun demikian masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yakni :
 - a) IKU belum sepenuhnya dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran
 - b) Target kinerja eselon III dan IV belum sepenuhnya dimonitor pencapaiannya
 - c) IKU belum sepenuhnya dilakukan reuiu secara berkala
 - d) Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi belum sepenuhnya digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala.
- 4) Evaluasi Pelaporan Kinerja
Pelaporan kinerja dengan bobot penilaian sebesar 15 memperoleh nilai atau skor sebesar 11,09 dengan rincian sebagai berikut :
 - a) Pemenuhan laporan cukup memadai, yaitu memperoleh nilai 2,81 dari nilai maksimal 3,00
 - b) Penyajian informasi kinerja memperoleh nilai 4,91 dari nilai maksimal 7,5 meskipun laporan kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome yang telah diperjanjikan serta laporan kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara target dengan realisasi, realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya serta realisasi sampai dengan tahun ini dengan target selama kurun waktu renstra. Namun demikian masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yakni :
 - (1) Laporan kinerja belum sepenuhnya menyajikan informasi
 - (2) tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya secara rinci
 - (3) Informasi kinerja dalam laporan kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan.

- 5) Pemanfaatan informasi kinerja cukup memadai, yaitu memperoleh nilai 3,38 dari nilai maksimal 4,50. Namun yang perlu mendapat perhatian yaitu informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan dalam perbaikan perencanaan.
- c. Evaluasi internal :
- Evaluasi internal dengan bobot penilaian sebesar 10 memperoleh nilai sebesar 6,79 dengan rincian sebagai berikut :
- 1) Pemenuhan evaluasi internal memperoleh nilai 1,71 dari nilai maksimal 2,00
 - a) Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya
 - b) Evaluasi program dan evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan
 - c) Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak yang berkepentingan.
 - 2) Kualitas evaluasi internal memperoleh nilai 3,20 dari nilai maksimal 5,00
 - a) Evaluasi program telah dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program
 - b) Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja dan peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan.
Namun demikian terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yakni :
 - a) Pemantauan Rencana Aksi belum sepenuhnya memberikan alternative perbaikan yang dapat dilaksanakan
 - b) Hasil evaluasi Rencana Aksi belum sepenuhnya menunjukkan perbaikan setiap periode
 - c) Hasil evaluasi program belum sepenuhnya ditindaklanjuti untuk perbaikan program dimasa yang akan datang dan ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah yang nyata.
 - 3) Pemanfaatan evaluasi internal memperoleh nilai 1,88 dari nilai maksimal 3,00
Hasil evaluasi Rencana Aksi belum sepenuhnya ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata
- d. Pencapaian Sasaran / Kinerja Organisasi
- Pencapaian sasaran / kinerja organisasi dengan bobot penilaian sebesar 20 memperoleh nilai atau skor sebesar 8,63 dengan rincian :
- 1) Kinerja yang dilaporkan (Output) memperoleh nilai 5,00 dari nilai maksimal 7,50
Rincian penilaian tersebut sebagai berikut :
 - a) Target dapat dicapai mendapat nilai 2,00
 - b) Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya mendapat nilai 1,00
 - c) Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan mendapat nilai 2,00
 - 2) Kinerja yang dilaporkan (outcome) memperoleh nilai 3,63 dari nilai maksimal 12,5 dengan rincian penilaian sebagai berikut :
 - a) Target dapat dicapai mendapat 1,25

- b) Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya mendapat nilai 0,63
- c) Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan mendapat nilai 1,75

Dari rekomendasi tersebut diatas Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam berupaya melakukan perbaikan perbaikan guna mencapai kinerja yang optimal dan akuntabel, Upaya yang telah dilakukan untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut adalah :

a. Perencanaan Kinerja

- 1) Dokumen Renstra agar disusun dengan menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan yakni mengacu/selaras dengan RPJMD, mengacu/selaras dengan kontrak kinerja (jika ada), mengacu/selaras dengan tugas dan fungsi, menggambarkan core business, menggambarkan isu strategis yang berkembang di daerah (local issue), menggambarkan hubungan kausalitas
- 2) Dokumen Renstra agar direviu secara berkala sehingga kondisinya tetap relevan dengan kondisi sekarang
- 3) Sasaran dalam perencanaan kinerja tahunan agar berorientasi hasil,
- 4) Indikator kinerja agar memenuhi indicator kinerja yang baik (SMART) sehingga target kinerja belum sepenuhnya ditetapkan dengan baik.
- 5) Target kinerja agar ditetapkan dengan baik
- 6) Kegiatan agar merupakan cara untuk mencapai sasaran
- 7) Sasaran agar merupakan cara untuk mencapai sasaran yang didukung dengan anggaran yang memadai
- 8) Dokumen PK agar selaras dengan RPJMD/Renstra
- 9) Dokumen PK agar menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)
- 10) Target kinerja yang diperjanjikan agar digunakan untuk mengukur keberhasilan
- 11) Rencana aksi atas kinerja agar dimonitor pencapaiannya secara berkala
- 12) Rencana aksi agar dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan
- 13) Perjanjian kinerja agar dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV

b. Pengukuran Kinerja

- 1) IKU agar memenuhi kriteria indicator yang baik
- 2) IKU agar cukup mengukur kinerja
- 3) Agar terdapat ukuran (indicator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya
- 4) Pengukuran kinerja agar dilakukan secara berjenjang
- 5) Pengumpulan data kinerja agar dapat diandalkan
- 6) IKU agar dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran
- 7) Target kinerja eselon III dan IV agar dimonitor pencapaiannya
- 8) IKU agar direviu secara berkala
- 9) Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi agar digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala

- c. Pelaporan Kinerja
 - 1) Laporan Kinerja yang disusun agar menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya
 - 2) Informasi kinerja yang disajikan dalam Lakip agar didukung dengan sumber data yang andal
 - 3) Informasi yang disajikan agar digunakan dalam perbaikan perencanaan
- d. Evaluasi Internal
 - 1) Melakukan pemantauan terhadap Rencana Aksi agar memberikan perbaikan yang dapat dilaksanakan
 - 2) Hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan setiap periode
 - 3) Hasil evaluasi Rencana Aksi agar ditindaklanjuti daam bentuk langkah-langkah nyata
- e. Pencapaian Kinerja
 - 1) Dalam pencapaian kinerja output maupun outcome agar dilakukan perbaikan kinerja sehingga dapat mencapai target yang lebih baik.

B. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja organisasi/SKPD RSJD Atma Husada mahakam pada tahun 2019 dapat dilihat pada uraian di bawah ini :

Tabel 21. Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	CAPAIAN 2018	2019			TARGET AKHIR RENSTR A 2023	CAPAIAN S.D 2019 TERHADAP 2023
			TARGET	REALISASI	%		
1	2	3	4	5	6	7	8 (5/7)*100
1	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	40%	50%	60	120	90%	66,67
2	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal perawatan	65%	70%	67,89	96,98	90%	75,43
3	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	75%	77%	75	97,4	95%	78,94

4	Persentase Unit Layanan Medis dan Penunjang Medis yang prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM	26%	33%	32,86	99,57	87%	37,77
5	Peningkatan Capaian Lakip	65	68	63,77	93,77	81	78,72
6	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	65%	70%	95,3	136	95%	100,3
7	Penurunan piutang Rumah Sakit	4 Miliar	2 Miliar	1.241.452.149	62,07	6 M	20,69

Dari ringkasan capaian kinerja sasaran di atas dapat dilihat secara umum RSJD Atma Husada Mahakam telah dapat memenuhi target yang telah ditetapkan. Hal ini merupakan sebuah prestasi sebagai hasil kerja keras dari semua pihak yang berusaha konsisten untuk tetap fokus pada tujuan dan terget yang telah di tetapkan.

C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun 2019, analisis pencapaian kinerja, keberhasilan / kegagalan , hambatan, / kendala yang di hadapai akan diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1 : Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang Persentase capaian keselamatan pasien sesuai dengan SPM yang telah diterapkan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, sebagai indikator tercapainya kegiatan keselamatan pasien di Rumah Sakit yang sesuai dengan SPM. Sasaran yang telah ditetapkan bidang mutu ini dalam rangka menopang terwujudnya tujuan Rumah Sakit yaitu untuk Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa dan NAPZA sesuai dengan SPM dengan indikator Survai kepuasan Masyarakat (SKM). Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Indikator Keselamatan pasien sesuai SPM}}{\text{Jumlah seluruh indicator Keselamatan pasien}} \times 100\%$$

Tabel 22. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase Capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	50%	60%	120%

Tabel 23. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Persentase Capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	%	50	40	60

Tabel 24 Realisasi Kenerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase Capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	%	90	60	66,67

Analisa Kinerja :

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian terget tahun 2018 dengan tahun 2019 dimana terdapat peningkatan dalam pencapaian terget di tahun 2019 pada indikator persentase capaian indicator keselamatan pasien sesuai SPM mencapai 60%, dimana dari data lima indikator pasien safety yaitu, 1. Angka pasien lari, 2. Pasien cedera, 3. Pasien infeksi, 4. Pasien meninggal, 5. Pasien bunuh diri. Dimana dari lima indikator ada tiga indikator yang telah memenuhi standart pasien safety diantaranya, angka pasien lari, pasien cedera, dan pasien bunuh diri . Untuk hasil penilaiannya dapat dilihat pada lampiran.

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disandingkan data antara 2018 dengan 2019 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2019 capaian tergetnya sebesar 60% dibandingkan tahun 2018 sebesar 40%.

Kendala

Kendala yang di hadapi dalam pencapaian sasaran ini :

Program keselamatan pasien adalah proses yang terus menerus dan berkesinambungan.

Alternatif Solusi

Solusi pemecahan masalah pada sasaran ini adalah :

Dilakukan upaya untuk terus meningkatkan budaya penerapan mutu dan keselamatan pasien di rumah sakit sesuai dengan standar akreditasi.

Tabel 25 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
	Terpenuhinya indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Persentase Capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	120	93,51	1,28

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program Standarlisasi Pelayanan Kesehatan, dengan kegiatan Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan.

Pada program ini mempunyai sasaran program yaitu Meningkatnya upaya capaian keselamatan pasien dengan indikator Persentase peningkatan capaian keselamatan pasien sesuai standar, pada indikator ini terjadi peningkatan capaian di tahun 2019 dengan capaian sebesar 40% dari target sebesar 40%

Dalam pencapaian indikator pada program diatas didukung oleh kegiatan Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan. Pada kegiatan ini mempunyai sasaran kegiatan yaitu Terlaksananya kegiatan standarisasi pelayanan kesehatan jiwa dengan indikator Jumlah kegiatan standarisasi pelayanan kesehatan jiwa.

Kegiatan standarisasi pelayanan kesehatan jiwa yang dilakukan pada tahun 2019 diantaranya adalah:

1. Pengembangan standar akreditasi SNARS



Kegiatan bimbingan pra akreditasi SNARS edisi I dengan narasumber dari KARS

2. Survey Akreditasi

Kegiatan ini bertujuan untuk dilakukan survai dan penilaian Akreditasi Rumah Sakit terkait mutu dan standar pelayanan kesehatan jiwa oleh KARS, dan RSJD Atma Husada Mahakam pada tahun 2019 mendapatkan predikat akreditasi tingkat Utama



3. Survei Kepuasan Masyarakat

Kegiatan ini terdiri dari 2 Survai yaitu survai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan RSJD Atma Husada Mahakam dan survai indek persepsi korupsi. Dalam pelaksanaan kegiatan ini RSJD Atma Husada Mahakam bekerja sama dengan FKM Unmul dalam proses pengambilan dan pengolahan data.

Dari hasil survai didapatkan nilai: Untuk nilai Survai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Rumah sakit sebesar: 84,93% dan nilai indeks persepsi korupsi sebesar : 12,94 dari nilai indeks target 13.

4. Survei Kepuasan Pegawai

Dalam kegiatan ini RSJD Atma Husada Mahakam juga bekerja sama dengan FKM Unmul dalam pengambilan dan pengolahan data, dan dari hasil survai didapatkan scor : 77,2%

Sasaran 2 : Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standart

Sasaran ini menggambarkan tentang pelayanan keperawatan yang sesuai standar dan telah diterapkan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, sebagai indikator persentase pelaksanaan MPKP di bangsal perawatan . Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah seluruh rata-rata nilai ruangan yang melaksanakam MPKP dalam kurun waktu tertentu}}{\text{Jumlah seluruh ruangan yang ditargetkan sebagai MPKP}} \times 100\%$$

Indikator dan capaian kinerja dari sasaran ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 26. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase pelaksanaan MPKPpada bangsal keperawatan	70%	67,89	96,98

Tabel 27. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Persentase pelaksanaan MPKPpada bangsal keperawatan	%	70	65	67,89

Tabel 28 Realisasi Kenerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase pelaksanaan MPKPpada bangsal keperawatan	%	90%	67,89	75,43

Analisa Kinerja :

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian terget tahun 2018 dengan tahun 2019 dimana terdapat peningkatan dalam pencapaian terget di tahun 2019 pada indikator Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal keperawatan mencapai 67,89% dimana hasil tersebut didapat dari penilaian dari ruangan yang ditargetkan sebagai MPKP antara lain ruangan keperawatan gelatik, ruangan keperawatan elang, ruangan keperawatan enggang, ruangan keperawatan punai, ruangan keperawatan belibis, dan ruangan keperawatan tiung. Untuk hasil penilaiannya dapat dilihat pada lampiran.

Keberhasilan / kegagalan :

Secara umum pada sasaran ini memang belum *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2019 sebesar 70%, dapat disandingkan data antara 2018 dengan 2019 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2019 capaian tergetnya sebesar 67,89% dibandingkan tahun 2018 sebesar 65%.

Kendala :

Masih banyak pasien yang perlu di evaluasi kondisi kesehatan jiwanya setelah menjalani perawatan di rumah sakit.

Alternatif Solusi

Dilakukan kegiatan kunjungan rumah oleh perawat dari rumah sakit untuk melihat perkembangan kondisi kesehatan jiwa pasien setelah masa perawatan dari rumah sakit.

Tabel 29 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
2	Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standart	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal perawatan	96,98	94,03	1,03

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program :

1. Program upaya kesehatan masyarakat

Dengan kegiatan :

Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan



Beberapa kegiatan home visite / terapi keluarga pasien yang dilakukan oleh perawat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam untuk memberikan arah tentang kesehatan jiwa dirumah

Sasaran 3 : Meningkatnya kompetensi SDM rumah sakit sesuai SPM

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang persentase SDM rumah sakit yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi sesuai dengan SPM. Diharapkan dengan adanya pendidikan dan pelatihan kerja diharapkan akan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu memberikan kontribusi yang terbaik dalam pencapaian tujuan rumah sakit. Melalui pelatihan ini sebuah rumah sakit dapat memiliki karyawan yang memiliki kompetensi dalam pelayanan kesehatan. Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi}}{\text{Standart jumlah SDM RS yang memilki sertifikat pelatihan kompetensi}} \times 100\%$$

Tabel 30 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	77	75	97,4

Tabel 31. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	%	77	75	75

Tabel 32 Realisasi Kenerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNT RA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	%	95	75	78,94

Analisa Kinerja :

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian terget tahun 2018 dengan tahun 2019 dimana realisasi target tahun 2019 sebesar 75% sedangkan tahun 2018 sebesar 75%. Dapat dilihat untuk realisasi saat ini tidak ada penurunan dan peningkatan, tetapi target ditahun 2019 tidak sesuai denganbtarget yang ditetapkan sebesar 77% ditahun 2019 dengan nilai capaian sebesar 97,4%. Untuk hasil penilaiannya dapat dilihat pada lampiran.

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini memang belum *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2019 sebesar 77%, dapat disandingkan data antara 2018 dengan 2019 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2019 capaian tergetnya sebesar 67,89% dibandingkan tahun 2018 sebesar 65%.

Kendala

Kendala yang di hadapi dalam pencapaian sasaran ini :

Semua SDM yang ada di RSJD Atma Husada Mahakam perlu diberikan pelatihan sebanyak 20 jam/tahun per orang.

Alternatif Solusi

Solusi pemecahan masalah pada sasaran ini adalah :

Masih perlu dukungan penambahan dana untuk pemenuhan jumlah jam pelatihan yang wajib diperoleh oleh setiap SDM yang ada di RSDJ Atma Husada Mahakam.

Tabel 33 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
	Meningkatnya kompetensi SDM rumah sakit sesuai dengan SPM	Persentase SDM RS yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SPM	97,4	98,42	0,98

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program :

1. Peningkatan kapasitas kelembagaan pemerentah daerah

Dengan kegiatan :

Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur



Sasaran 4: Optimalnya prosedur layanan jiwa dan Napza pada unit layanan medis dan penunjang medis sesuai SPM

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan jiwa dan napza sesuai SPM. Diharapkan Penggunaan teknologi informasi dan metode komputerisasi juga semakin berkembang terutama membantu para klinisi dalam mengambil keputusan klinis. Sistem pendukung pengambilan keputusan klinis terutama untuk aplikasi proses anamnesis, diagnosis, terapi dan prognosis. Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah unit layanan/penunjang medis yang sesuai SPM}}{\text{Jumlah seluruh unit layanan dan penunjang medis}} \times 100\%$$

Tabel 34. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM	66,67	69,44	104

Tabel 35. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM	%	66,67	58	69,44

Tabel 36 Realisasi Kenerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis	%	100	69,44	69,44

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
	yang prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM				

Analisa Sasaran :

Dalam mewujudkan pelayanan kesehatan RSUD sebagai salah satu unit milik Pemerintah Daerah yang memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat diperlukan SPM. SPM bersifat sederhana, konkrit, mudah diukur, terbuka, terjangkau dan dapat dipertanggungjawabkan serta mempunyai batas waktu pencapaian. Pada tahun 2019 dipilih Unit Kerja Instalasi Gawat Darurat (IGD) untuk sasaran peningkatan pelayanan medis. Berdasarkan laporan SPM Instalasi Gawat Darurat RSJD AHM, pada pengukuran capaian sasaran berhasil tercapai dengan nilai 32,86 dari target tahunan dengan nilai 33.

Permasalahan :

Permasalahan yang menjadi penghambat dan kendala dalam perkembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM RS), menjadi tantangan tersendiri bagi para pengembang sistem ini. Terdapat dua alasan utama mengapa terdapat perhatian yang besar terhadap manajemen informasi, yaitu meningkatnya kompleksitas kegiatan rumah sakit dan masih kurangnya kemampuan komputer pegawai. Dengan tersedianya SIM RS dan aplikasi-aplikasi yang berkualitas, tentunya juga membutuhkan pegawai untuk meningkatkan kemampuannya menggunakan SIM RS dan aplikasi-aplikasi tersebut

Alternatif Solusi

Penyelesaian yang dapat dilakukan oleh RSJD AHM dalam menghadapi permasalahan dan kendala dari pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM RS) adalah dengan memberikan pemahaman kepada setiap anggota organisasi mengenai pentingnya Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM RS), memberikan pemahaman dan pelatihan yang intensif kepada setiap pegawai pengguna SIM RS.

Tabel 37 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/p penyerapan anggaran)
4	Optimalnya prosedur layanan jiwa dan Napza pada unit layanan medis dan penunjang medis sesuai SPM	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur layanan Jiwa dan Napza sesuai SPM	104	96,7	1.07

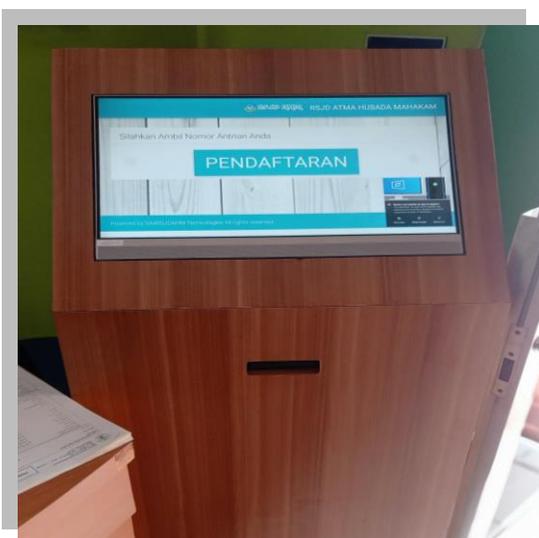
Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program :

Program Peningkatan teknologi informasi dan komunikasi rumah sakit terjadi peningkatan di tahun 2019 dengan capaian target sebesar 69,44% dari target awal tahun sebesar 66,67%.

Dengan kegiatan :

Pengembangan SIM_RS untuk aplikasi tahun 2019 dapat diselesaikan dengan sempurna dari target yang ditentukan pertahunnya sebanyak 3 aplikasi ditahun 2019 sedangkan realisasi untuk aplikasi tahun 2019 ada 4 aplikasi yang diselesaikan dengan sempurna. Salah satu contoh aplikasi ada di gambar di bawah ini :



Salah satu Aplikasi yang di buat oleh bagian System Informasi Management Rumah Sakit (SIM-RS) Loker Antrian untuk pengambilan nomor pendaftaran pasien

Sasaran 5 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja rumah sakit

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang capaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ada di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur. Diharapkan dapat meningkat hasil Sedangkan untuk menghitung persentase tingkat capaian menggunakan cara perhitungan sebagai berikut :

Nilai lakip hasil pemeriksaan inspektorat

Tabel 38. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Peningkatan Capaian Lakip	68	63,77	93,77

Tabel 39. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Peningkatan Capaian Lakip	Nilai	68	65	63,77

Tabel 40 Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNT RA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Peningkatan Capaian Lakip	Nilai	81	63,77	78,72

Peningkatan Penurunan Kinerja

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian target tahun 2018 dengan tahun 2019 dimana terdapat kemunduran/penurunan dalam pencapaian target di tahun 2019 realisasi peningkatan capaian lakip 63,77 dari pada tahun 2018 realisasi pencapaian nilai lakip sebesar 65.

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini memang *belum berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disandingkan data antara 2018 dengan 2019 tampak adanya kemunduran dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2019 nilai capaian lakip sebesar 63,77 dibandingkan dengan tahun 2018 nilai capaian lakip sebesar 65.

Kendala

karena dari lima komponen saki yang menjadi penilaian. Komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi yang nilainya menurun secara signifikan dari 13,08 ditahun 2018 menjadi 8,63 ditahun 2019 dikarenakan karena adanya kebijakan dari BPJS untuk pasien rawat inap tidak boleh lebih dari 1 bulan untuk rawat inap, membuat readmision (tingkat kekambuhan) semakin tinggi.

Alternatif Solusi

- Kerjasama dengan panti rehabilitas social swasta untuk menampung pasien yang tidak memiliki keluarga.
- Pembangunan untuk panti rehabilitasi social Provinsi di Kalimantan Timur.

Tabel 41. Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja rumah sakit	Capaian Lakip	93,77	91,72	1,02

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Program Penyusunan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah dengan indicator program nilai akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah target tahunan sebesar 68. Pada tahun ini nilai akuntabilitas kinerja pegawai mengalami penurunan sebesar 63,77 disebabkan karena dari lima komponen sakisip yang menjadi penilaian. Komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi yang nilainya menurun secara signifikan dari 13,08 ditahun 2018 menjadi 8,63 ditahun 2019 dikarenakan adanya kebijakan dari BPJS untuk pasien rawat inap tidak boleh lebih dari 1 bulan untuk rawat inap. Membuat readmision (tingkat kekambuhan) semakin tinggi, salah satu alternative solusinya yaitu kerja sama dengan pihak panti social swasta untuk menampung pasien yang tidak memiliki keluarga.

Dengan kegiatan :

Penyusunan laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan



Penghargaan dari Gubernur Kalimantan Timur Tahun 2019 sebagai Juara 2 Dengan Inovasi SILARAS (Sistem Rehabilitasi Psikososial) dalam Kegiatan Penjaringan Peserta Inovasi Dan Kreativitas Pelayanan Perangkat Daerah



Salah satu kegiatan Bimbingan Penyusunan Renstra 2019-2023 dengan Narasumber dari Bappeda Provinsi Kalimantan Timur sebagai bagian dari Kegiatan Penyusunan pengendalian dan evaluasi perencanaan SKPD.

Sasaran 6 : Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana rumah sakit sesuai SPM

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang Persentase sarana prasarana dan alat kesehatan yang sesuai dengan SPM dan aplikasi ASPAK di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur, sebagai indikator Persentase terpenuhinya kebutuhan Sarana Prasarana Rumah Sakit sesuai SPM.

Tabel 42. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Persentase sarana prasarana dan alat kesehatan yang sesuai dengan SPM dan aplikasi ASPAK di Rumah Sakit	70%	95,3	136%

Tabel 43. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Persentase sarana prasarana dan alat kesehatan yang sesuai dengan SPM dan aplikasi ASPAK di Rumah Sakit	%	70	65	95,3

Tabel 44. Realisasi Kenerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNTRA	REALISASI 2019	TINGKAT PENCAPAIAN
1	Persentase sarana prasarana dan alat kesehatan yang sesuai dengan SPM dan aplikasi ASPAK di Rumah Sakit	%	95	95,3	100,3

Peningkatan Penurunan Kinerja

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian target tahun 2018 dengan tahun 2019 dimana terdapat peningkatan yang sangat baik dalam pencapaian target di tahun 2019 untuk realisasi mencapai 95,3% dibandingkan tahun 2018 realisasinta sebesar 65%.

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini telah *berhasil* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disandingkan data antara 2018 dengan 2019 tampak adanya peningkatan dalam pencapaian target, dimana pada tahun 2018 capaian tergetnya sebesar 65% sedangkan ditahun 2019 melebihi dari taget yang direncanakan 70% realisasinya mencapai 95,3% ditahun 2019.

Kendala

Kendala yang di hadapi dalam pencapaian sasaran ini :

Alternatif Solusi

Solusi pemecahan masalah pada sasaran ini adalah :

Tabel 45 Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
5	Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana rumah sakit sesuai SPM	Jumlah jenis alkes yang diadakan	136%	85,99%	1,58%

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program :

1. Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata dengan indicator peningkatan sarana prasarana rumah sakit sesuai standart target tahunan sebesar 3%.

Dengan Kegiatan :

- Pengadaan alkes



Dari beberapa pengadaan sarana prasarana alat kesehatan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahkam di ruangan gangguan tidur Repetitive Transcranial Magnetic Stimulation (RTMS) saat ini dikembangkan sebagai salah satu alternative pengobatan gangguan depresi mayor. Gangguan depresi mayor merupakan gangguan kejiwaan yang membawa dampak sangat buruk pada kehidupan penderita dan lingkungannya.

- Pengadaan sarana prasarana Rumah Sakit (DAK)



Kegiatan pengadaan sarana prasarana Rumah Sakit (DAK) 3 jenis alat kesehatan laboratorium tahun 2019 Yaitu :

1. Alat Kesehatan Fotometer Flame Emission
2. Alat Kesehatan Hematology Analyzer
3. Alat Kesehatan Electrolyte Analyzer

- Pengadaan bahan-bahn logistic rumah sakit



Kegiatan pengadaan bahan-bahan logistic rumah sakit yang diserahkan langsung ke ruangan gizi sebelum di bagikan ke masing-masing bagian bangsal keperawatan untuk diberikan kepada pasien Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam

2. Program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata

Dengan Kegiatan :

- Pemeliharaan rutin/berkala alat kesehatan rumah sakit



Beberapa pemeliharaan alat kesehatan Rumah Sakit yang dikalibrasi salah satunya Sphygmomanometer dan tabung gas oksigen yang di cek langsung oleh team kalibrasi.

Sasaran 7 : Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit

Sasaran ini dimaksudkan untuk menggambarkan tentang menurunkan piutang rumah sakit (piutang rumah sakit bisa terbayarkan dengan lancar). Diharapkan dapat memberikan manfaat seperti kelancaran pendanaan operasional, mengurangi ketergantungan terhadap subsidi pemerintah daerah, dapat mengoptimalkan pelayanan, serta akan berdampak baik terhadap kinerja manajemen rumah sakit.

Tabel 46. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR KINIERJA	TARGET 2019	TAHUN 2019	
			REALISASI	% CAPAIAN
1	Penurunan piutang rumah sakit	2.000.000.000	1.241.452.149	62,07

Tabel 47. Realisasi Kinerja Tahun 2018 sampai 2019

NO	NDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	Penurunan piutang rumah sakit	Rupiah	2 M	4.000.000.000	1.241.452.149

Tabel 48. Realisasi Kinerja Tahun 2019

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET AKHIR RPJMD/RESNT RA	REALISASI	TINGKAT PENCAPA IAN
1	Penurunan piutang rumah sakit	Miliar	6.000.000.000	1.241.452.149	20,69

Peningkatan Penurunan Kinerja

Pada tabel di atas dapat dilihat perbandingan capaian target tahun 2018 dengan tahun 2019 dimana terdapat penurunann dalam pencapaian target di tahun 2019

Keberhasilan / kegagalan

Secara umum pada sasaran ini memang *belum maksimal* dalam memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan Hingga akhir bulan Desember 2019 total piutang Kabupaten/Kota yang telah dibayar adalah sebesar Rp. 1.241.452.149 Hal tersebut dikarenakan Pemerintah Kota Samarinda dalam proses masih belum dapat melakukan pembayaran pada tahun ini, adapun angka piutang yang tercatat hingga akhir bulan Desember untuk Kota Samarinda adalah sebesar Rp. 2.000.000.000

Permasalahan

Pemerintah Kota Samarinda belum memberikan *respon positif* terkait tindak lanjut proses penyelesaian piutang layanan kesehatan pasien Kota Samarinda, meskipun dari hasil koordinasi diperoleh informasi bahwa untuk tahun 2019 telah dialokasikan anggaran pada Dinas Kesehatan Kota Samarinda untuk pembayaran piutang layanan kesehatan tahun 2008 s/d 2010 sebesar Rp.1.231.455.393,- sebagai tindaklanjut dari angka yang telah tercatat pada bagian akuntansi BPKAD Kota Samarinda sebagai hutang. Dapat dilihat pada progress penurunan angka piutang yang cukup signifikan hal tersebut dikarenakan pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara tidak dapat menyelesaikan proses verifikasi hutang senilai Rp. 660.927.332,- .

Alternatif Solusi

Telah dilakukan beberapa kali koordinasi kepada instansi terkait (BPKAD dan Dinas Kesehatan Kota Samarinda) sehubungan penyelesaian piutang, hingga terbit surat dari Kepala Dinas Kesehatan tanggal 23 Oktober 2019 Nomor 900/5378/100.02 perihal Pembayaran Hutang Jamkesda Tahun 2016 (sebagaimana terlampir). Tindak lanjut terhadap surat dimaksud diantaranya disampaikan :

- Copy berkas tagihan Biaya Yankes Gakin tahun 2008 s/d 2010 yang sebelumnya telah diverifikasi oleh tim verifikator hingga terbit hasil verifikasi dari Dinas Kesehatan Nomor 445.10/4057/JAMKESDA-DKK/X/2012 tanggal 11 oktober 2012 (sebagaimana terlampir). Dari hasil verifikasi Pemerintah Provinsi Kaltim telah menyelesaikan 40 % kewajiban pembayarannya, sedangkan sisanya adalah kewajiban pemerintah Kota Samarinda untuk menyelesaikannya.

- Surat Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam tanggal 4 November 2019 Nomor 956/2620/RSJD.AHM-KEU/2019 Hal Klarifikasi Piutang Layanan Kesehatan Kota Samarinda Tahun 2008 – 2010.

Tabel 49. Tingkat Efisiensi penyerapan anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	% Capaian	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi (=capaian/penyerapan anggaran)
5	Meningkatkan kinerja pengelola keuangan rumah sakit	Penurunan piutang rumah sakit	62,07	74,30	0,83%

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan

Pada sasaran ini dicapai dengan program :

2. Program kemitraan peningkatan pelayanan kesehatan

Dengan kegiatan :

- Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat



Beberapa kegiatan yang dilakukan Bidang Keuangan Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur dalam penagihan piutang di

D. REALISASI ANGGARAN

Realisasi keuangan dalam mencapai sasaran strategis RSJD Atma Husada Mahakam tahun 2019 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 50. Relisasi Anggaran Sesuai Dengan Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			Program	ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	% CAPAIAN
1	Terpenuhinya Indikator keselamatan pasien sesuai SPM	Persentase capaian indikator keselamatan pasien sesuai SPM	50	80	160	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	392.400.000	366.922.805	93,51
2	Tercapainya pelayanan keperawatan sesuai standart	Persentase pelaksanaan MPKP pada bangsal keperawatan	70	67,89	96,98	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	1.033.948.000	972.252.933	94,03
3	Meningkatkan kompetensi SDM rumah sakit sesuai SPM	Persentase SDM Rumah Sakit yang memiliki sertifikat pelatihan kompetensi yang sesuai dengan SDM	77	75	97,4	Program Peningkatan kapasitas kelembagaan pemerintah daerah	836.600.000	852.322.249	98,42
4	Optimalnya prosedur layanan jiwa dan napza pada unit layanan medis dan	Persentase unit layanan medis dan penunjang medis yang prosedur	33	32,86	99,57	Program peningkatan teknologi informasi dan komunikasi Rumah Sakit	130.000.000	125.686.945	96,67

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			Program	AGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	% CAPAIAN
	penunjang medis sesuai SPM	layanan jiwa dan Napza sesuai SPM							
5	Meningkatkan akuntabilitaskinerja rumah sakit	Peningkatan capaian lakip	68	63,77	93,77	Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	116.000.000	106.397.350	91,72
6	Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana rumah sakit sesuai SPM	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana Rumah Sakit sesuai SPM	70	95,3	136	Prog. Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana Rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru2/rs Mata	18.520.006.474	15.925.138.274	85,99
						Program pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata	122.700.000	86.573.200	70,56
7	Meningkatkatkan kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit	Penurunan piutang Rumah Sakit	2 Miliar	1.241.452.149	62,07	Program Kemitraan peningkatan pelayanan kesehatan	150.000.000	111.451.300	74,30

DAFTAR PENGHARGAAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
TAHUN 2019

Tabel 51. Penghargaan Tahun 2019

NO	JENIS PRESTASI	TAHUN
1	Sertifikasi Akreditasi SNARS EDISI 1 Lulus Bintang Utama	2019
2	Implementasi Terbaik Keterbukaan Informasi Publik Via Website Peringkat 1 Kategori BLUD Se Kaltim	2019
3	Juara 1 Lomba Penerapan KTR(Kawasan Tanpa Rokok) OPD Prov. Kaltim	2019
4	Juara 2 Inovasi SILARAS (Sistem Layanan Rehabilitas Psikososial)	2019
5	Juara Terbaik 2 Pengelolaan Arsip	2019

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan Umum

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini diharapkan dapat berperan sebagai alat kendali kualitas kinerja serta alat pendorong terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (good governance).

Dilihat dari pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran yang cukup bagus terlihat bahwa RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur menunjukkan keberhasilan pembangunannya. Hal ini juga menunjukkan bahwa RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur sudah secara efektif melaksanakan kebijakan dan program-program yang telah ditetapkan dan menjadi tanggungjawabnya.

Dalam mencapai Tujuan dan Sasaran terdapat kendala-kendala yang menjadi masalah atau hambatan dalam mencapai target yang telah di tetapkan. Kendala-kendala yang dihadapi untuk mencapai Tujuan dan Sasaran tersebut adalah:

1. Upaya pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan jiwa di masyarakat masih perlu ditingkatkan lagi. Hal ini dikarenakan pemahaman dan kemampuan keluarga dalam merawat pasien gangguan jiwa masih rendah. Perlu dilakukan kegiatan pengungkit lainnya untuk mengatasi kendala diatas yaitu dengan adanya kegiatan pertemuan keluarga atau family gathering dengan tujuan untuk edukasi pada keluarga serta masyarakat yang memiliki pasien gangguan jiwa.
2. Sistem keselamatan pasien perlu menjadi budaya dalam pelayanan kepada pasien yang sedang dalam masa perawatan di rumah sakit. Semua pihak yang memberikan pelayanan perlu memahami terkait dengan budaya keselamatan pasien. RSJD Atma Husada Mahakam saat ini terus berproses untuk meningkatkan kesadaran para civitas hospitalianya tentang budaya keselamatan pasien yang sangat eratkaitannya dengan mutu pelayanan yang diselenggarakan dalam pelayanan kepada masyarakat.
3. Pengembangan sumber daya manusia merupakan aset yang paling berharga bagi suatu instansi pelayanan seperti RSJD Atma Husada Mahakam, sehingga pelaksanaan kediklatan bagi SDM yang ada perlu diselenggarakan secara berkala. Pada setiap SDM memiliki hak untuk mendapatkan jam pelatihan sebanyak 20 jam/tahun. Hal ini menjadi bagian yang sangat penting dalam upaya peningkatan mutu pelayanan sesuai dengan kompetensi bidang masing-masing.
4. Jumlah Modul aplikasi system Informasi RS yang Sesuai Standar berhasil tercapai dengan pembuatan modul-modul :
 - 1) Modul Sistem Antrian
 - 2) Modul E-Display
 - 3) Modul E-Perpustakaan
 - 4) Modul Komite Medik

5. Program Pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana Rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru2/rumah sakit Mata pada kegiatan pengadaan alat kesehatan yang terdiri atas 24 jenis alat kesehatan telah terlaksana secara keseluruhan dengan capaian fisik sebesar 100
6. Sampai dengan triwulan IV telah dilakukan koordinasi dan akuratisasi data untuk mendukung pemenuhan target capaian peningkatan kinerja pengelolaan keuangan rumah sakit melalui program kemitraan peningkatan pelayanan kesehatan. Progress pencapaian target lebih maksimal jika dibandingkan triwulan sebelumnya dikarenakan telah dilakukan pembayaran piutang oleh Kabupaten/Kota, namun terhadap piutang yang penganggarannya melalui anggaran perubahan (APBD-P) sampai saat ini masih dalam proses. Hingga akhir triwulan IV juga masih ditemukan kendala pada kabupaten yang belum dapat memastikan proses penyelesaian piutang, sehingga harus dilakukan koordinasi lebih lanjut.

B. Langkah Kedepan

Kedepan RSJD Atma Husada Mahakam bertekad dan berupaya penuh untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan di dalam Restra dan Renja sebagai kontribusi terhadap pembangunan daerah dan nasional terutama pada bidang kesehatan jiwa.

C. Saran

Kami menyadari bahwa LAKIP ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu diharapkan masukan dari berbagai pihak guna perbaikan pembuatan laporan di tahun mendatang. Kepada pihak-pihak yang terkait dan terlibat dalam penyusunan LAKIP ini kami ucapkan terima kasih.